



KANCELARIA PREZESA  
RADY MINISTRÓW

**INSTRUKCJA**                      **UŻYTKOWNIKA**  
**SYSTEMU PROFIL ZAUFANY**

---

## METRYKA DOKUMENTU

Wersja	Data	Opis
1.3	2022-06-10	Aktualizacja rozdziału 5 w związku z dodaniem funkcjonalności włączania powiadomień profilu zaufanego w aplikacji mObywatel
1.2	2022-04-20	Aktualizacja rozdziału 2 i 8.5
1.1	2021-06-11	Modyfikacja rozdziału 4.1.4 w związku ze zmianami wprowadzonymi <i>Ustawą z dnia 15 kwietnia 2021 r. o zmianie ustawy o autostradach płatnych oraz Krajowym Funduszu Drogowym oraz niektórych innych ustaw w Ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne</i> oraz zmiany redakcyjne, aktualizacja w zakresie aplikacji podpisu, potwierdzania adresu e-mail i numeru telefonu
01.00	2021-03-05	Utworzenie dokumentu

## Spis treści

<b>1. Cel i zakres dokumentu .....</b>	<b>5</b>
1.1. Słownik pojęć użytych w instrukcji.....	5
1.2. Kto może być użytkownikiem profilu zaufanego i jakie są korzyści z jego posiadania .....	6
1.3. Jakie dane zawiera profil zaufany i jakie dane są przetwarzane .....	6
1.4. Prawa dostępu.....	7
<b>2. Minimalne wymagania oprogramowania systemowego komputera użytkownika profilu zaufanego.....</b>	<b>8</b>
<b>3. Interfejs graficzny użytkownika.....</b>	<b>9</b>
3.1. Nawigacyjne elementy graficzne.....	10
3.1.1. Ikony.....	11
3.1.2. Przyciski .....	11
<b>4. Rejestracja w systemie profilu zaufanego.....</b>	<b>12</b>
4.1. Rejestracja w systemie PZ przy jednoczesnym złożeniu wniosku o profil zaufany .....	12
4.1.1. Rejestracja w systemie PZ poprzez złożeniu wniosku w placówce .....	13
4.1.2. Rejestracja w systemie PZ za pomocą banku lub innego dostawcy tożsamości .....	18
4.1.3. Rejestracja w systemie PZ za pomocą e-dowodu.....	20
4.1.4. Rejestracja w systemie PZ profilu zaufanego za pomocą rozmowy wideo z urzędnikiem .	24
<b>5. Zarządzanie kontem profilu zaufanego.....</b>	<b>33</b>
5.1. Szczegóły konta.....	33
5.2. Zmiana danych konta .....	35
5.2.1. Zmiana adresu e-mail.....	36
5.2.2. Zmiana numeru telefonu.....	37
5.2.3. Włączenie/Wyłączenie opcji: Uwierzytelniania dwuskładnikowego podczas logowania hasłem <sup>39</sup>	
5.3. Usunięcie konta .....	40
5.4. Dodawanie certyfikatu kwalifikowanego.....	41
5.5. Zmiana hasła.....	42
5.6. Włączanie i wyłączanie powiadomień profilu zaufanego w aplikacji mObywatel.....	43
5.6.1. Włączanie powiadomień w aplikacji mObywatel.....	44
5.6.2. Wyłączanie powiadomień w aplikacji mObywatel .....	48
5.7. Wylogowanie z profilu zaufanego .....	49
<b>6. Logowanie do systemu profilu zaufanego .....</b>	<b>51</b>
6.1. Logowanie do systemu profilu zaufanego przy pomocy loginu i hasła .....	51
6.2. Logowanie do systemu profilu zaufanego za pomocą zewnętrznego dostawcy tożsamości	52
6.2.1. Logowanie do systemu profilu zaufanego za pośrednictwem banku.....	52
6.2.2. Logowanie do systemu profilu zaufanego przy użyciu certyfikatu kwalifikowanego.....	53
6.2.3. Logowanie do systemu profilu zaufanego przy użyciu e-dowodu.....	55

<b>7. Składanie wniosku o profil zaufany .....</b>	<b>56</b>
7.1. Składanie wniosku o profil zaufany – potwierdzenie złożonego wniosku w punkcie potwierdzającym.....	56
7.2. Składanie wniosku o profil zaufany – potwierdzenie złożonego wniosku e-dowodem.....	59
7.3. Składanie wniosku o profil zaufany – potwierdzenie złożonego wniosku certyfikatem kwalifikowanym .....	62
<b>8. Zarządzanie profilem zaufanym.....</b>	<b>64</b>
8.1. Szczegóły mojego profilu zaufanego.....	64
8.2. Przedłużenie okresu ważności profilu zaufanego (samodzielne) .....	66
8.3. Składanie wniosku o przedłużenie ważności profilu zaufanego .....	68
8.4. Unieważnienie profilu zaufanego.....	72
8.5. Zmiana danych profilu zaufanego .....	74
8.5.1. Zmiana danych profilu zaufanego niepowiązanego z bankiem .....	75
8.5.2. Zmiana danych profilu zaufanego powiązanego z bankiem.....	80
8.6. Odłączanie profilu zaufanego od banku.....	82
8.7. Zmiana dostawcy tożsamości .....	85
<b>9. Przypomnienie nazwy użytkownika i hasła .....</b>	<b>88</b>
9.1. Przypomnienie nazwy użytkownika .....	88
9.2. Przypomnienie hasła.....	90
<b>10. Przegląd historii zdarzeń.....</b>	<b>96</b>
<b>11. Podpisywanie dokumentów przy użyciu profilu zaufanego (składanie podpisu zaufanego).....</b>	<b>98</b>
<b>12. Załączniki.....</b>	<b>100</b>
Załącznik 1 Lista zagranicznych operatorów GSM dostarczających SMS .....	100

# 1. Cel i zakres dokumentu

Niniejsza instrukcja jest przeznaczona dla obecnych oraz przyszłych użytkowników i ma stanowić pomoc w zakresie korzystania z profilu zaufanego.

## 1.1. Słownik pojęć użytych w instrukcji

Nazwa	Objaśnienie
ePUAP	Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej - system teleinformatyczny, w którym instytucje publiczne udostępniają usługi przez pojedynczy punkt dostępowy w sieci Internet.
Kanał autoryzacyjny	Wybrana przez użytkownika metoda autoryzacji wraz ze zweryfikowanym parametrem autoryzacji np. dla kanału SMS będzie numer telefonu komórkowego użytkownika.
Kod autoryzacyjny	W przypadku kanału komunikacji SMS (wiadomość tekstowa) – kod jednorazowy wysłany na numer telefonu zadeklarowany przez użytkownika.
Konto profilu zaufanego	Konto osoby fizycznej (założone w systemie, w którym wydawany jest profil zaufany) umożliwiające wnioskowanie o potwierdzenie profilu zaufanego, używanie profilu zaufanego, przedłużanie ważności profilu zaufanego i unieważnianie profilu zaufanego, a także zmianę czynników uwierzytelniania – patrz rozdział 5 Zarządzanie kontem profilu zaufanego.
Metoda autoryzacji	Zdefiniowany w konfiguracji systemu PZ sposób wysyłania kodów jednorazowych do użytkownika. Przykład: SMS.
Osoba potwierdzająca	Użytkownik systemu PZ mający uprawnienia do zatwierdzania wniosków o profil zaufany (pracownik punktu potwierdzającego) na podstawie wniosków złożonych przez osoby wnioskujące
Osoba wnioskująca	Użytkownik systemu PZ, który złożył wniosek o potwierdzenie lub przedłużenie lub unieważnienie profilu zaufanego w systemie
Podpis zaufany	Podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający: a) dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art. 20aa pkt 1, obejmujące: - imię (imiona), - nazwisko, - numer PESEL, b) identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, c) czas jego złożenia.
Profil zaufany	Środek identyfikacji elektronicznej zawierający zestaw danych identyfikujących i opisujących osobę fizyczną, która posiada pełną albo ograniczoną zdolność do czynności prawnych, który został wydany w sposób, o którym mowa w art. 20c albo art. 20cb ustawy

Nazwa	Objaśnienie
	o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, czyli w sposób opisany w rozdziale 4 Rejestracja w systemie i rozdziale 7 Składanie wniosku o profil zaufany
Punkt potwierdzający	Podmiot dokonujący potwierdzenia, przedłużenia ważności lub unieważnienia profilu zaufanego.
Użytkownik (profilu zaufanego)	Użytkownik systemu Profil Zaufany (PZ) korzystający z funkcji dostępnych dla obywateli.

## 1.2. Kto może być użytkownikiem profilu zaufanego i jakie są korzyści z jego posiadania

Użytkownikiem profilu zaufanego może być każda osoba fizyczna posiadająca pełną albo ograniczoną zdolność do czynności prawnych i posiadająca numer PESEL. Profil zaufany mogą posiadać także osoby małoletnie (takie, które ukończyły 13 lat) pod warunkiem, że mają możliwość jego potwierdzenia odpowiednio do sposobów określonych w rozdziale 4 Rejestracja w systemie .

Aby potwierdzić profil zaufany w punkcie potwierdzającym należy posiadać ważny dowód osobisty lub paszport lub inny dokument tożsamości, pozwalający na jednoznaczne potwierdzenie tożsamości osoby wnioskującej o potwierdzenie profilu zaufanego posiadającej numer PESEL (np. zagraniczny paszport, karta pobytu).

Profil zaufany jednoznacznie identyfikuje osobę i umożliwia jej w kontaktach z administracją publiczną:

- uwierzytelnienie się w danym systemie/e-usłudze (np. do Internetowego Konta Pacjenta, ZUS),
- opatrzenie dokumentu elektronicznego podpisem zaufanym (np. składając wniosek online o dowód osobisty).

Posiadanie konta na platformie ePUAP nie jest wymagane do założenia profilu zaufanego.

## 1.3. Jakie dane zawiera profil zaufany i jakie dane są przetwarzane

Profil zaufany zawiera dane identyfikujące osobę fizyczną obejmujące:

- imię (imiona),
- nazwisko,
- datę urodzenia,
- numer PESEL.

W procedurze potwierdzania profilu zaufanego powyższe dane są weryfikowane automatycznie z danymi zawartymi w rejestrze PESEL.

W przypadku zmiany w rejestrze PESEL ww. danych dokonywana jest automatyczna aktualizacja danych zawartych w profilu zaufanym. Aktualizacja tych danych nie powoduje unieważnienia profilu zaufanego.

W przypadku, gdy w rejestrze PESEL zostanie odnotowany zgon osoby posiadającej profil zaufany, profil zaufany tej osoby jest automatycznie unieważniany.

Użytkownik profilu zaufanego udostępnia do potwierdzenia organowi potwierdzającemu następujący zestaw informacji:

- imię,
- nazwisko,
- numer PESEL,
- adres e-mail,
- identyfikator użytkownika (login),
- numeru telefonu komórkowego.

Powyższe dane oraz dane dotyczące środka identyfikacji elektronicznej (identyfikator, czas wydania i termin ważności) są przetwarzane w systemie teleinformatycznym.

## 1.4. Prawa dostępu

W momencie złożenia wniosku online o profil zaufany lub założenia profilu zaufanego za pośrednictwem bankowości elektronicznej tworzone jest konto profilu zaufanego.

Konto to umożliwia:

- wnioskowanie o potwierdzenie profilu zaufanego,
- używanie profilu zaufanego,
- przedłużanie ważności profilu zaufanego,
- unieważnianie profilu zaufanego,
- zmianę czynników uwierzytelniania,
- podgląd danych użytkownika, w tym informacji o aktywnym profilu zaufanym.

## 2. Minimalne wymagania oprogramowania systemowego komputera użytkownika profilu zaufanego

Osoba pragnąca korzystać z profilu zaufanego musi posiadać dostęp do komputera lub urządzenia mobilnego z dostępem do sieci internetowej.

Komputer powinien posiadać jeden z systemów operacyjnych wymienionych poniżej:

- Windows 32 lub 64 bitowy wspierany przez jego producenta,
- GNU/Linux (Red Hat Enterprise Linux [RHEL] 8 lub nowszy, SUSE Linux Enterprise Server [SLES] 15 lub nowszy):
  - Ubuntu 20.10 lub nowsze,
  - Fedora 32 lub nowsza,
  - Debian 10.6 lub nowszy,
- OS X Lion (10.7) lub nowszy.

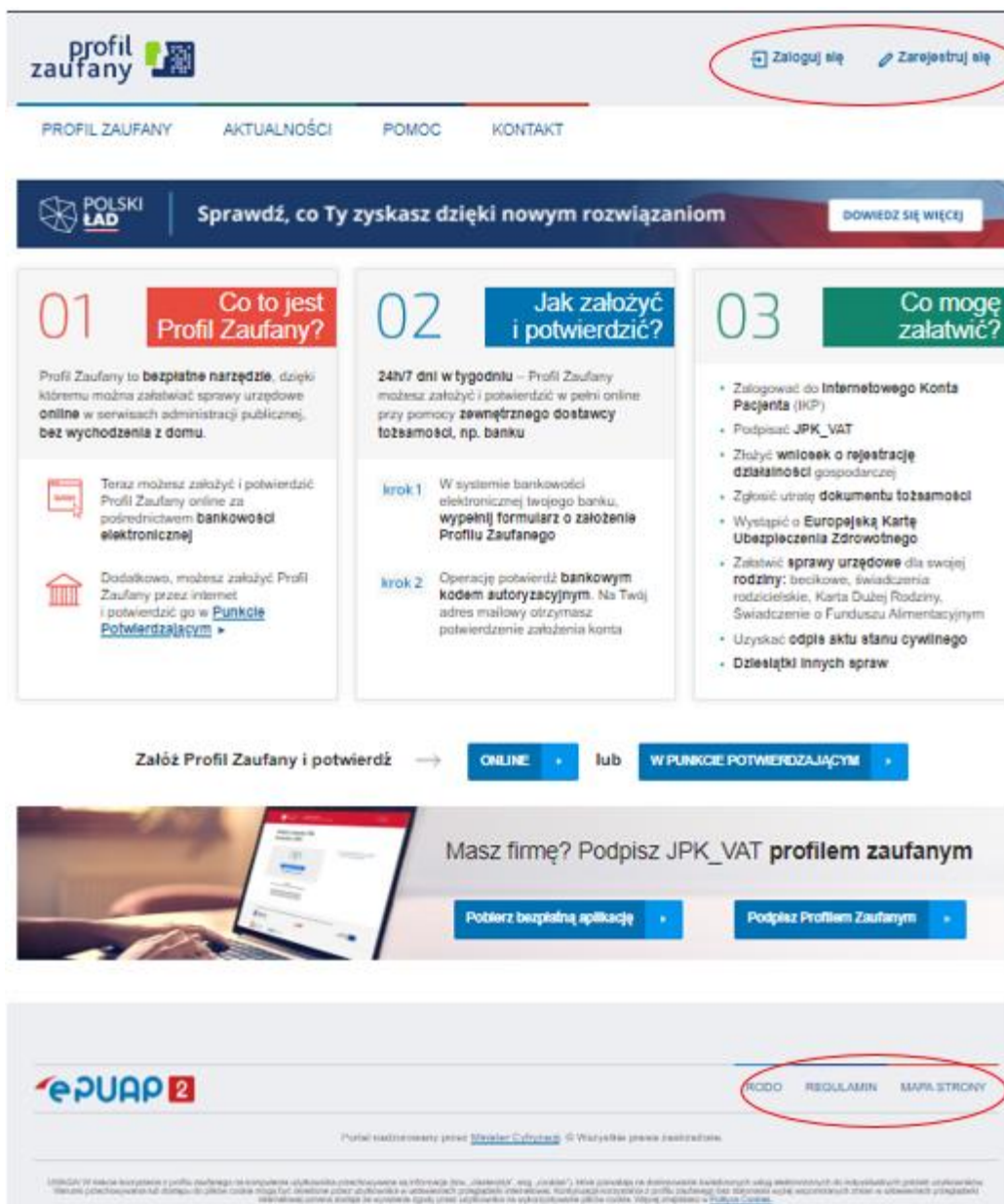
Profil zaufany można założyć i wykorzystywać poprzez następujące przeglądarki internetowe:

- Mozilla Firefox w wersji 82.0.2 lub nowszej,
- Opera w wersji 72.0.3815.148 lub nowszej,
- Google Chrome w wersji 86.0.4240.183 lub nowszej,
- Safari w wersji 14.0 lub nowszej,
- Microsoft Edge w wersji 86.0.622.61 lub nowszej.



## 3. Interfejs graficzny użytkownika

Po wejściu na stronę <https://pz.gov.pl/pz/index> z prawej strony w panelu górnym dostępne są przyciski **Zaloguj się** oraz **Zarejestruj się**. Więcej informacji na temat rejestracji i logowania znajduje się w rozdziale 4 Rejestracja w systemie oraz rozdziale 6 Logowanie do systemu profilu zaufanego.



Rysunek 1. Widok strony <https://pz.gov.pl/pz/index>.

W dolnej części ekranu umieszczone są elementy nawigacyjne: **RODO**, **REGULAMIN**, **MAPA STRONY**, które przekierowują na strony zawierające odpowiednio informacje o przetwarzaniu danych osobowych dla usługi profilu zaufanego, klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej oraz mapy serwisu.

### 3.1. Nawigacyjne elementy graficzne

Użytkownik może wykorzystywać elementy nawigacyjne, które są wyświetlane, jako zawartość strony internetowej. Standardowo do nawigacji na komputerze wykorzystywana jest myszka komputerowa.

Po kliknięciu lewym przyciskiem myszki elementy nawigacyjne umożliwią przełączenie do powiązanej strony internetowej.

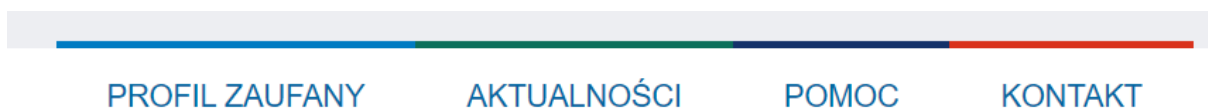


**Rysunek 2.** Graficzne elementy nawigacyjne przekierowujące użytkownika na strony PZ i ePUAP.

W przypadku kliknięcia na logo profilu zaufanego zostaniemy przeniesieni na stronę główną systemu <https://pz.gov.pl/pz/index>.

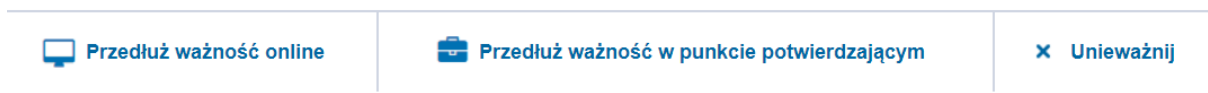
W przypadku kliknięcia na logo ePUAP zostaniemy przekierowani na stronę główną ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.

W przypadku kliknięcia na **Profil zaufany**, **Aktualności**, **Pomoc**, **Kontakt** zostaniemy przekierowani na stronę zgodnie z logiką nazwy.



**Rysunek 3.** Przyciski przekierowujące użytkownika na strony aktualności, pomocy lub kontaktu.

Użycie przycisku **Przedłuż ważność**, **Przedłuż ważność w punkcie potwierdzającym**, **Unieważnij** (elementy widoczne w kontekście edycji danych konkretnego profilu zaufanego) oznacza przekierowanie na kolejną stronę rozpoczynającą proces o wskazanej nazwie, który będzie posiadał więcej niż jeden krok.



**Rysunek 4.** Przyciski nawigacyjne. Naciśnięcie na nie powoduje przekierowanie na kolejną stronę oraz rozpoczyna proces o wskazanej nazwie, który będzie posiadał więcej niż jeden krok.

#### UWAGA:

Wykorzystywanie przycisków nawigacyjnych przeglądarki lub ręczne zmiany adresu strony w pasku adresu mogą skutkować błędnym zachowaniem systemu.

### 3.1.1. Ikony

Dla zwrócenia uwagi użytkownika i poinformowania o błędach, ostrzeżeniu lub pozytywnym zakończeniu akcji system wykorzystuje trzy rodzaje ikon wraz z przypisaną do nich kolorystyką.



Komunikat o powodzeniu operacji uzupełniony jest ikoną symbolu ogólnie rozumianego jako spełnienie/wypełnienie/zakończenie w kolorze zielonym.



Komunikat zawierający ważną informację ostrzegającą o wykonaniu operacji uzupełniony jest ikoną z symbolem litery „i” w kolorze pomarańczowym.

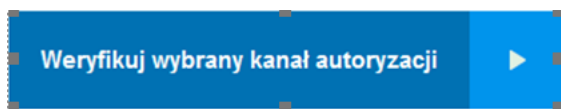


Komunikat o zidentyfikowanym błędzie uzupełniony jest ikoną wykrzyknika w kolorze czerwonym.

**Rysunek 5.** Ikony komunikatów zwrotnych przekazywanych przez system w wyniku akcji użytkownika.

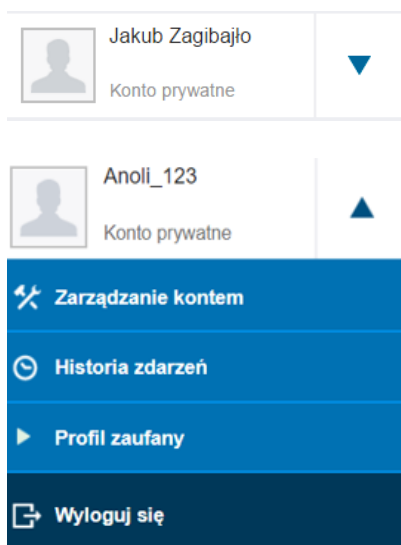
### 3.1.2. Przyciski

W zależności od kontekstu, przyciski na komunikatach mogą mieć kształt zwykłych prostokątów lub prostokątów ze strzałką, wskazującą kierunek.



Prostokąt ze strzałką w bok stosowany jest, gdy komunikat jest częścią procesu, składającego się z większej niż jeden ilości kroków.

**Rysunek 6.** Przyciski nawigacyjne.



Prostokąt ze strzałką w dół oznacza menu rozwijane, gdy komunikat jest częścią listy rozwijanej.

Rozwinięta lista wyboru – prostokąt ze strzałką do góry oznacza, że istnieje możliwość zwinięcia listy.

**Rysunek 7.** Listy rozwijane w systemie.

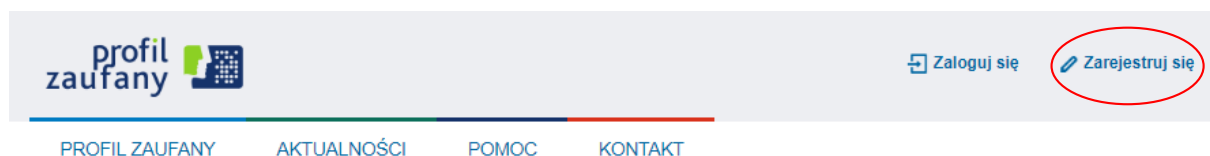
## 4. Rejestracja w systemie profilu zaufanego

Podczas rejestracji w systemie PZ tworzone jest konto profilu zaufanego.

Aby założyć profil zaufany niezbędne jest posiadanie numeru PESEL oraz dokumentu na podstawie, którego zostanie potwierdzona tożsamość osoby wnioskującej tj. polski dowód osobisty, paszport lub karta pobytu.

### 4.1. Rejestracja w systemie PZ przy jednoczesnym złożeniu wniosku o profil zaufany

Aby zarejestrować się w systemie Profil Zaufany należy wejść na stronę Rejestracji systemu PZ (<https://pz.gov.pl/pz/index>) klikając na pole **Zarejestruj się**:



**Rysunek 8.** Strona profilu zaufanego.

W zależności od wybranego sposobu uzyskania profilu zaufanego następuje przekierowanie na odpowiednie strony.

## Jak chcesz uzyskać profil zaufany

<p><b>Bank lub inny dostawca tożsamości</b></p>  <p>Założ i potwierdź Profil Zaufany online za pomocą banku lub innego dostawcy tożsamości</p>	<p><b>Rozmowa wideo z urzędnikiem</b></p>  <p>Złóż wniosek o Profil Zaufany online i potwierdź go w rozmowie wideo z urzędnikiem</p>	<p><b>e-dowód</b></p>  <p>Założ i potwierdź Profil Zaufany online za pomocą dowodu osobistego z warstwą elektroniczną i czytnika NFC</p>
<p><b>W placówce</b></p>  <p>Wypełnij wniosek online i potwierdź go w placówce (ponad 2 tysiące miejsc w Polsce i za granicą)</p>	<p> <b>Masz pytania lub wątpliwości w sprawie profilu zaufanego?</b></p> <p>Zadzwoń lub napisz: tel. 42 253 54 50, e-mail <a href="mailto:pz-pomoc@coi.gov.pl">pz-pomoc@coi.gov.pl</a>.</p> <p>Pracujemy od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-18.00.</p>	

**Rysunek 9.** Sposoby uzyskania profilu zaufanego.

### 4.1.1. Rejestracja w systemie PZ poprzez złożeniu wniosku w placówce

Aby założyć profil zaufany składając wniosek online a następnie potwierdzić go w punkcie potwierdzającym należy wybrać opcję **W placówce**.

## Jak chcesz uzyskać profil zaufany

**Bank lub inny dostawca tożsamości**



Założ i potwierdź Profil Zaufany online za pomocą banku lub innego dostawcy tożsamości

**Rozmowa wideo z urzędnikiem**



Złóż wniosek o Profil Zaufany online i potwierdź go w rozmowie wideo z urzędnikiem

**e-dowód**



Założ i potwierdź Profil Zaufany online za pomocą dowodu osobistego z warstwą elektroniczną i czytnika NFC

**W placówce**



Wypełnij wniosek online i potwierdź go w placówce (ponad 2 tysiące miejsc w Polsce i za granicą)



### Masz pytania lub wątpliwości w sprawie profilu zaufanego?

Zadzwoń lub napisz:  
tel. 42 253 54 50,  
e-mail [pz-pomoc@coi.gov.pl](mailto:pz-pomoc@coi.gov.pl).

Pracujemy od poniedziałku do piątku  
w godzinach 7.00-18.00.

**Rysunek 10.** Złożenie wniosku online.

Po wybraniu opcji **W placówce** następuje przekierowanie do ekranu *Rejestracja profilu zaufanego*.

**profil zaufany** [Zaloguj się](#)

[PROFIL ZAUFANY](#) [AKTUALNOŚCI](#) [POMOC](#) [KONTAKT](#)

### Rejestracja profilu zaufanego

[← Zmień sposób rejestracji](#)

**i** Aby założyć konto, uzupełnij pola i kliknij **Zarejestruj się**.  
Po założeniu konta potwierdź swój profil zaufany w dowolnym punkcie potwierdzającym.

**Dane logowania** \* - pola wymagane

Nazwa użytkownika \*  ? Pole nie może być puste.

Hasło \*

Potwierdź hasło \*

**Dane osobowe**

Pierwsze imię \*

Drugie imię

Nazwisko \*

PESEL \*

**Dane kontaktowe**

Adres e-mail \*

Powtórz adres e-mail \*

Numer telefonu \*  ?

Zapoznałem się z [przepisami dotyczącymi profilu zaufanego i podpisu zaufanego](#).

[▼ Przeczytaj, jak przetwarzamy twoje dane](#)

**Rysunek 11.** Formularz rejestracji profilu zaufanego.

W celu złożenia wniosku o uzyskanie profilu zaufanego w wyświetlonym formularzu należy uzupełnić wszystkie wymagane pola (oznaczone gwiazdką):

#### Dane logowania:

-nazwa użytkownika - może się składać z: dużych i małych liter, cyfr oraz podkreślenia ( \_ ) i łącznika (-); Nie może zawierać polskich znaków, spacji oraz innych znaków specjalnych, w tym kropki. System weryfikuje czy podana nazwa użytkownika nie została użyta przez innego użytkownika,

-hasło - zgodne z polityką haseł musi mieć minimum 8 znaków, w tym 1 dużą literę, 1 małą literę, 1 cyfrę lub 1 znak specjalny wybrany spośród następujących: \_.,,:;!@#%&~'`"\*^+ -=()[]{}<>| ,

- pole *Potwierdź hasło*.

Dane osobowe:

- pierwsze imię,
- nazwisko,
- numer PESEL.

Dane kontaktowe:

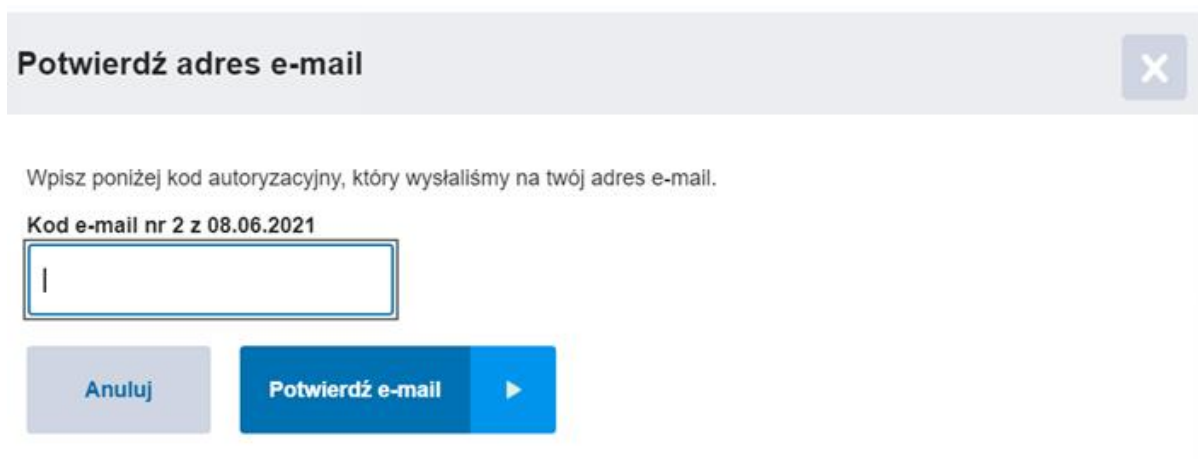
- adres e-mail,
- powtórz adres e-mail,
- metoda autoryzacji
- numer telefonu.

Należy zwrócić szczególną uwagę, aby pisownia danych osobowych tj. imienia/imion i nazwisko była zgodna z danymi w dokumencie potwierdzającym tożsamość.

Zaznaczenie pola  *Zapoznałem się z przepisami dotyczącymi profilu zaufanego i podpisu zaufanego* jest obowiązkowe.

Użytkownicy przebywający poza granicami Polski i korzystający z zagranicznych operatorów komórkowych powinni zweryfikować czy ich operator jest na liście operatorów GSM wysyłających SMS (Załącznik 1 Lista zagranicznych operatorów GSM dostarczających SMS).

Po naciśnięciu przez użytkownika przycisku **Zarejestruj się** system wyświetli nowe okno (pop-up), w którym należy wpisać kod autoryzacyjny, który został przesłany użytkownikowi na podany przez niego w formularzu rejestracyjnym adres e-mail. Następnie użytkownik wybiera przycisk **Potwierdź e-mail**.



**Potwierdź adres e-mail**

Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój adres e-mail.

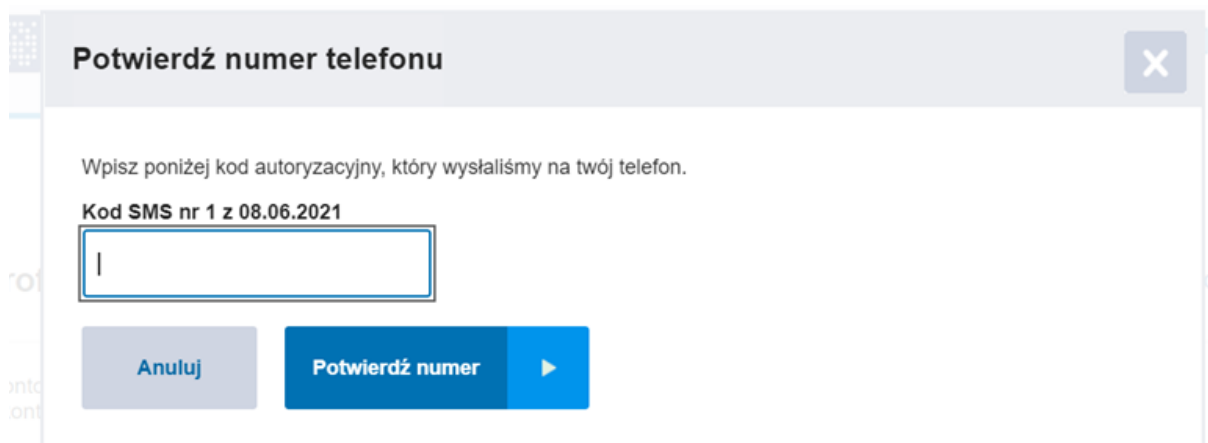
Kod e-mail nr 2 z 08.06.2021

Anuluj Potwierdź e-mail

**Rysunek 12.** Pop-up *Potwierdź adres e-mail*.

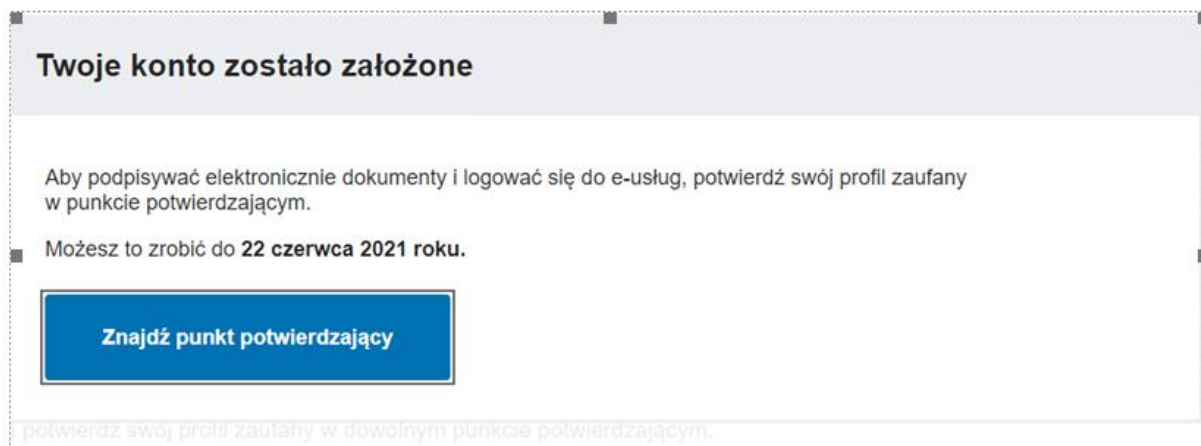
Po naciśnięciu **Potwierdź e-mail** system wyświetla nowe okno, w którym należy wpisać kod autoryzacyjny przesłany użytkownikowi na podany przez niego w formularzu rejestracyjnym numer telefonu. Następnie użytkownik wybiera przycisk **Potwierdź numer**.





**Rysunek 13.** Pop-up *Potwierdź numer telefonu*.

Po naciśnięciu **Potwierdź numer** system wyświetla nowe okno informujące o założeniu konta. Wyświetlany komunikat informuje użytkownika o tym, że aby podpisywać elektronicznie dokumenty i logować się do e-usług, należy potwierdzić swój profil zaufany w punkcie potwierdzającym. System wyświetla również termin, w jakim użytkownik powinien dokonać potwierdzenia wniosku w punkcie potwierdzającym oraz odnośnik do listy punktów potwierdzających.



**Rysunek 14.** Pop-up *Rejestracja konta w Profilu Zaufanym*.

Po pomyślnej weryfikacji kanału autoryzacji system wyświetla użytkownikowi okno potwierdzające rejestrację w profilu zaufanym.

System wysłała użytkownikowi na wskazany w formularzu adres e-mail dwie wiadomości:

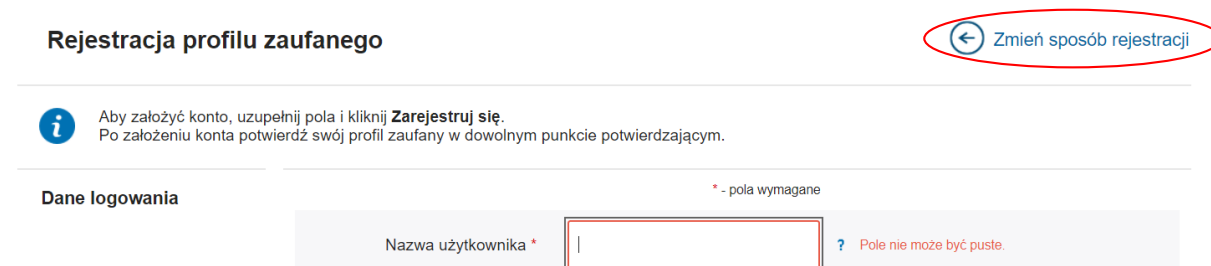
- zatytułowaną *Twoje konto w profilu zaufanym jest gotowe*, informującą o założeniu konta dla nazwy użytkownika podanej w formularzu rejestracyjnym;
- zatytułowaną *Twój wniosek o potwierdzenie profilu zaufanego został wysłany*, informującą o przyjęciu wniosku o potwierdzenie profilu zaufanego i konieczności potwierdzenia profilu w punkcie potwierdzającym we wskazanym terminie. W wiadomości znajduje się też link do wyszukiwarki punktów potwierdzających.

Jeżeli zostanie on potwierdzony w punkcie potwierdzającym we wskazanym w wiadomości e-mail terminie, to użytkownik otrzyma na podany we wniosku adres e-mail wiadomość informującą o potwierdzeniu profilu zaufanego.

Jeżeli wynik weryfikacji danych w punkcie potwierdzającym będzie negatywny, wniosek zostanie odrzucony i użytkownik otrzyma na podany we wniosku adres e-mail wiadomość informującą o odrzuceniu wniosku.

Jeżeli wniosek nie zostanie potwierdzony w punkcie potwierdzającym, we wskazanym w wiadomości e-mail terminie, to do użytkownika wysyłana jest wiadomość informująca o utracie ważności wniosku o profil zaufany. W wiadomości podawana jest nazwa użytkownika, dla którego wniosek jest już nieważny. W takim przypadku użytkownik może po zalogowaniu się za pomocą tej nazwy użytkownika i hasła podanego przy rejestracji złożyć kolejny wniosek o potwierdzenie profilu zaufanego.

Jeżeli użytkownik chce zmienić sposób rejestracji naciska przycisk **Zmień sposób rejestracji** i zostaje przekierowany do okna wyboru **Jak chcesz uzyskać profil zaufany**.





The screenshot shows a web interface for registration. At the top right, there is a button labeled "Zmień sposób rejestracji" with a left-pointing arrow icon, which is circled in red. Below this, there is a section titled "Rejestracja profilu zaufanego". Underneath, there is an information icon (i) and text: "Aby założyć konto, uzupełnij pola i kliknij **Zarejestruj się**. Po założeniu konta potwierdź swój profil zaufany w dowolnym punkcie potwierdzającym." Below this is a section titled "Dane logowania" with a note "\* - pola wymagane". There is a label "Nazwa użytkownika \*" followed by an empty input field with a red border. To the right of the input field is a question mark icon and the text "Pole nie może być puste."

**Rysunek 15.** Zmiana sposobu rejestracji.

## 4.1.2. Rejestracja w systemie PZ za pomocą banku lub innego dostawcy tożsamości


Aby złożyć wniosek o profil zaufany i potwierdzić go bez wychodzenia z domu, należy wybrać opcję **Bank lub inny dostawca tożsamości**.

## Jak chcesz uzyskać profil zaufany

<p><b>Bank lub inny dostawca tożsamości</b></p>  <p>Założ i potwierdź Profil Zaufany online za pomocą banku lub innego dostawcy tożsamości</p>	<p><b>Rozmowa wideo z urzędnikiem</b></p>  <p>Złóż wniosek o Profil Zaufany online i potwierdź go w rozmowie wideo z urzędnikiem</p>	<p><b>e-dowód</b></p>  <p>Założ i potwierdź Profil Zaufany online za pomocą dowodu osobistego z warstwą elektroniczną i czytnika NFC</p>
<p><b>W placówce</b></p>  <p>Wypełnij wniosek online i potwierdź go w placówce (ponad 2 tysiące miejsc w Polsce i za granicą)</p>	<p><b>Masz pytania lub wątpliwości w sprawie profilu zaufanego?</b></p> <p>Zadzwoń lub napisz: tel. 42 253 54 50, e-mail <a href="mailto:pz-pomoc@coi.gov.pl">pz-pomoc@coi.gov.pl</a>.</p> <p>Pracujemy od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-18.00.</p>	

**Rysunek 16.** Założenie profilu zaufanego za pomocą banku lub innego dostawcy tożsamości.













Po wybraniu opcji **Bank lub inny dostawca tożsamości** następuje przekierowanie na stronę z listą dostawców tożsamości.

Login  Profil Zaufany

---

**Rejestracja w Profilu Zaufanym** [Zmień sposób rejestracji](#)

Wybierz swojego dostawcę tożsamości

[▼ Przeczytaj, jak przetwarzamy twoje dane](#)

**Rysunek 17.** Lista dostawców tożsamości.

Po wybraniu danego dostawcy tożsamości następuje przekierowanie użytkownika na stronę wskazanego przez użytkownika dostawcy. Dalsze kroki będą się różnić w zależności od wybranego dostawcy.

Należy pamiętać, że wraz z potwierdzeniem profilu zaufanego tworzone jest konto profilu zaufanego (patrz rozdział 5 Zarządzanie kontem profilu zaufanego).

System wysyła użytkownikowi na podany adres e-mail dwie wiadomości informujące o:

- założeniu konta w profilu zaufanego oraz o nazwie/identyfikatorze,
- potwierdzeniu profilu zaufanego.

### 4.1.3. Rejestracja w systemie PZ za pomocą e-dowodu

Jeśli użytkownik posiada dowód osobisty z warstwą elektroniczną i czytnik NFC lub smartfon z modułem NFC i aplikacją mobilną eDO App może złożyć wniosek o profil zaufany i potwierdzić go przy użyciu e-dowodu.

#### Jak chcesz uzyskać profil zaufany

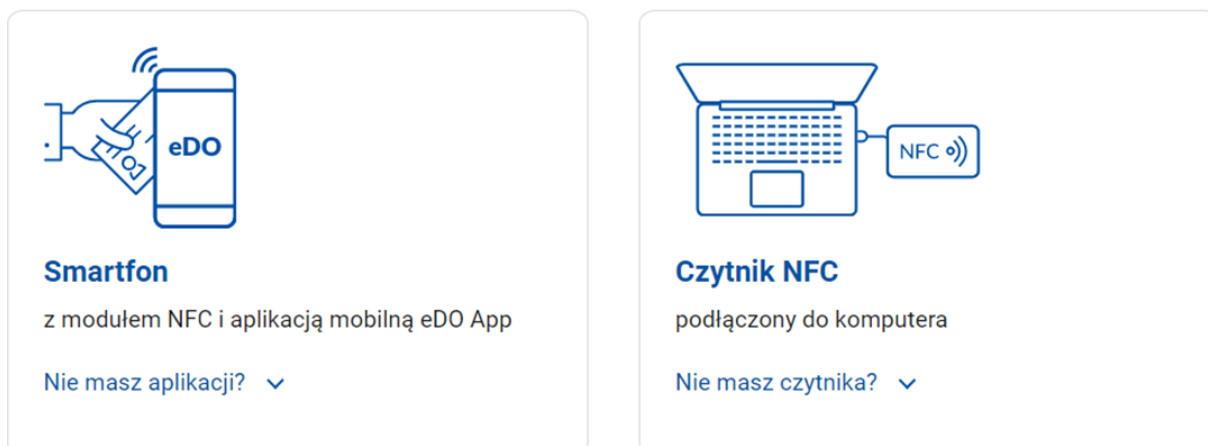
<p><b>Bank lub inny dostawca tożsamości</b></p>  <p>Założ i potwierdź Profil Zaufany online za pomocą banku lub innego dostawcy tożsamości</p>	<p><b>Rozmowa wideo z urzędnikiem</b></p>  <p>Złóż wniosek o Profil Zaufany online i potwierdź go w rozmowie wideo z urzędnikiem</p>	<p><b>e-dowód</b></p>  <p>Założ i potwierdź Profil Zaufany online za pomocą dowodu osobistego z warstwą elektroniczną i czytnika NFC</p>
<p><b>W placówce</b></p>  <p>Wypełnij wniosek online i potwierdź go w placówce (ponad 2 tysiące miejsc w Polsce i za granicą)</p>	<p><b>Masz pytania lub wątpliwości w sprawie profilu zaufanego?</b></p> <p>Zadzwoń lub napisz: tel. 42 253 54 50, e-mail <a href="mailto:pz-pomoc@coi.gov.pl">pz-pomoc@coi.gov.pl</a>.</p> <p>Pracujemy od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-18.00.</p>	

**Rysunek 18.** Założenie profilu zaufanego za pomocą e-dowodu.

Po wybraniu opcji **e-dowód** użytkownik zostaje przekierowany na stronę wyboru narzędzia do logowania się e-dowodem.

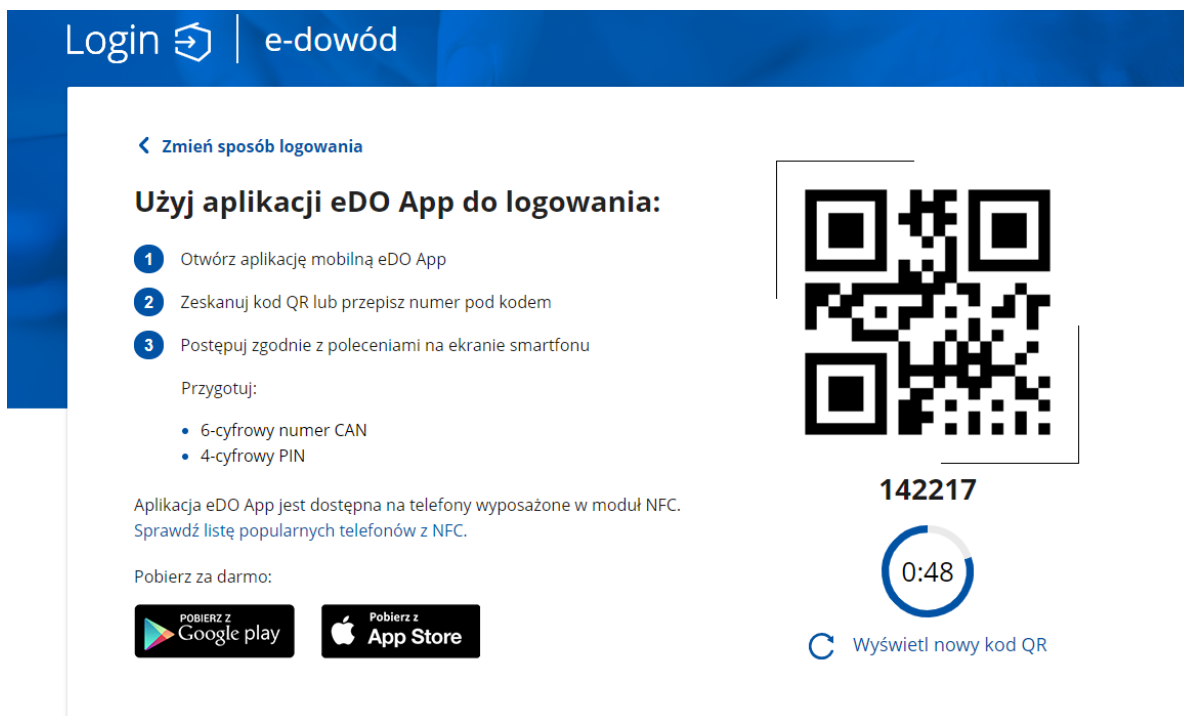
## Wybierz narzędzie do logowania e-dowodem

Możesz użyć smartfonu lub czytnika podłączonego do komputera



**Rysunek 19.** Wybór narzędzia do logowania za pomocą e-dowodu.

Po wybraniu logowania za pomocą smartfonu z modulem NFC i aplikacją mobilną eDO App użytkownik zostaje przekierowany na stronę za pomocą, której jest informowany o kolejnych krokach/czynnościach, które ma wykonać. Aplikację mobilną eDO App można pobrać za darmo z Google Play lub App Store.



**Rysunek 20.** Logowanie za pomocą smartfona.

Po wybraniu logowania za pomocą komputera i podłączonego czytnika NFC system przekierowuje użytkownika na stronę logowania gdzie wykorzystywany jest e-dowód. Aby móc korzystać z elektronicznych funkcji e-dowodu trzeba mieć zainstalowane oprogramowanie do obsługi e-dowodu *E-dowód menadżer*. Oprogramowanie dostępne jest do pobrania na stronie:

<https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania>

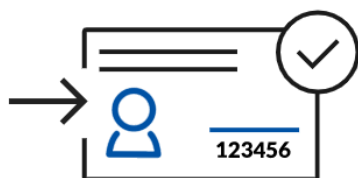
Przed wybraniem przycisku **Zaloguj** należy zapoznać się z instrukcją logowania e-dowodem a następnie:

1. Podłączyć czytnik NFC do komputera.
2. Umieścić dowód na czytniku i pozostawić go na nim do zakończenia potwierdzania profilu zaufanego.
3. W otwartym oknie oprogramowania e-dowodu *e-dowód Podaj CAN* wpisać numer CAN dowodu (6 cyfrowy numer znajdujący się w prawym dolnym rogu awersu dowodu).
4. Począkać aż załadowane zostaną certyfikaty e-dowodu - w prawym, dolnym rogu monitora pojawi się systemowy komunikat o poprawnym załadowaniu certyfikatów.

Login  e-dowód

[< Zmień sposób logowania](#)

### Zaloguj się e-dowodem



[Zobacz instrukcję obrazkową, jak poprawnie się zalogować »](#)


**ZALOGUJ SIĘ**

#### Uwaga:

Zanim klikniesz przycisk **Zaloguj się** sprawdź:


- czy czytnik NFC został podłączony do komputera
- czy masz zainstalowane **oprogramowanie dowodu**
- czy masz umieszczony dowód na czytniku
- czy w oprogramowaniu dowodu został wpisany numer CAN i zostały załadowane certyfikaty e-dowodu

#### Instrukcja logowania:

- 1 Kliknij poniższy przycisk **Zaloguj się**
- 2 Pojawi się okno z certyfikatem identyfikacji. Kliknij przycisk **OK**
- 3 W oknie przeglądarki lub na czytniku (zależy jakiego urządzenia używasz) wpisz 4 cyfrowy kod PIN.  Kliknij przycisk **OK**

**Rysunek 21.** Logowanie za pomocą komputera i podłączonego czytnika NFC.

1. Wybrać przycisk **Zaloguj**.
2. W wyświetlonym oknie z certyfikatem, kliknąć przycisk **OK**.
3. W otwartym oknie wpisać kod PIN (4 cyfrowy) i zatwierdzić przyciskiem **OK**.
4. Wyświetlony zostanie formularz rejestracyjny w systemie Profil Zaufany z uzupełnionymi danymi osobowymi na podstawie danych pobranych z certyfikatu zamieszczonego w e-dowodzie. Pobranych danych osobowych nie można edytować.

Zaloguj się

PROFIL ZAUFANY    AKTUALNOŚCI    POMOC    KONTAKT

## Rejestracja w Profilu Zaufanym

Zmień sposób rejestracji

### Drogi Użytkowniku

Twoje dane automatycznie pobraliśmy z twojego profilu osobistego. Po kliknięciu przycisku „Zarejestruj się” potwierdzisz Profil Zaufany.

**Dane logowania** \* - pola wymagane

Nazwa użytkownika \*  ? Pole nie może być puste.

Hasło \*  ?

Potwierdź hasło \*

**Dane osobowe**

Pierwsze imię \*

Drugie imię

Nazwisko \*

PESEL \*

**Dane kontaktowe**

Adres e-mail \*

Potwierdź adres e-mail \*

Numer telefonu \*  ?

Zapoznałem się z [przepisami dotyczącymi profilu zaufanego i podpisu zaufanego](#).

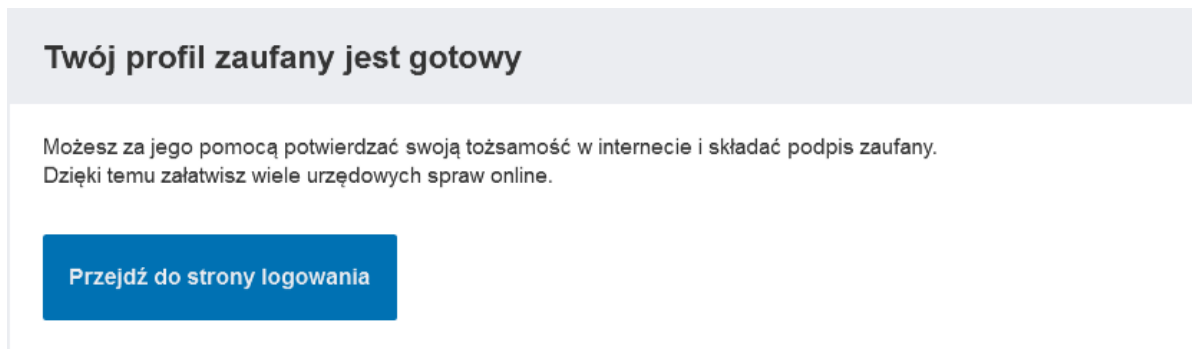
[Przeczytaj, jak przetwarzamy twoje dane](#)

Anuluj    Zarejestruj się

**Rysunek 22.** Rejestracja profilu zaufanego za pomocą e-dowodu (profilu osobistego).

5. Użytkownik uzupełnia pozostałe pola obowiązkowe oznaczone gwiazdką.
6. Użytkownik zaznacza checkbox *Zapoznałem się z przepisami dotyczącymi profilu zaufanego i podpisu zaufanego* a następnie naciska przycisk **Zarejestruj się**.
7. System wyświetli nowe okno (pop-up), w którym należy wpisać kod autoryzacyjny, który został przesłany użytkownikowi na podany przez niego w formularzu rejestracyjnym adres e-mail. Użytkownik wpisuje otrzymany kod autoryzacyjny i wybiera przycisk **Potwierdź e-mail**.

- System wyświetla nowe okno, w którym należy wpisać kod autoryzacyjny przesłany użytkownikowi na podany przez niego w formularzu rejestracyjnym numer telefonu. Użytkownik wpisuje otrzymany kod autoryzacji i wybiera przycisk **Potwierdź numer**.
- Po pozytywnej weryfikacji system wyświetla okno z informacją, że profil zaufany jest gotowy.


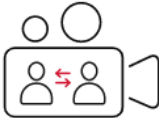




**Rysunek 23.** Potwierdzenie rejestracji profilu zaufanego za pomocą e-dowodu (profilu osobistego).

#### 4.1.4. Rejestracja w systemie PZ profilu zaufanego za pomocą rozmowy wideo z urzędnikiem

Profil zaufany za pomocą rozmowy wideo z urzędnikiem może założyć osoba posiadająca numer PESEL oraz której wizerunek istnieje w Rejestrze Dowodów Osobistych. Weryfikacja zgodności danych podanych we wniosku o potwierdzenie profilu zaufanego z rejestrem PESEL następuje automatycznie. Tożsamość osoby jest potwierdzana w trakcie rozmowy z urzędnikiem za pomocą aplikacji Microsoft Teams, w trakcie której osoba jest proszona m.in. o okazanie dowodu osobistego lub paszportu. Aby zarejestrować wniosek, należy wybrać pole **Rozmowa wideo z urzędnikiem**.

##### Jak chcesz uzyskać profil zaufany

<p><b>Bank lub inny dostawca tożsamości</b></p>  <p>Założ i potwierdź Profil Zaufany online za pomocą banku lub innego dostawcy tożsamości</p>	<p><b>Rozmowa wideo z urzędnikiem</b></p>  <p>Złóż wniosek o Profil Zaufany online i potwierdź go w rozmowie wideo z urzędnikiem</p>	<p><b>e-dowód</b></p>  <p>Założ i potwierdź Profil Zaufany online za pomocą dowodu osobistego z warstwą elektroniczną i czytnika NFC</p>
<p><b>W placówce</b></p>  <p>Wypełnij wniosek online i potwierdź go w placówce (ponad 2 tysiące miejsc w Polsce i za granicą)</p>	<p><b>Masz pytania lub wątpliwości w sprawie profilu zaufanego?</b></p> <p>Zadzwoń lub napisz: tel. 42 253 54 50, e-mail <a href="mailto:pz-pomoc@coi.gov.pl">pz-pomoc@coi.gov.pl</a>.</p> <p>Pracujemy od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-18.00.</p>	

**Rysunek 24.** Założenie profilu zaufanego poprzez rozmowę wideo z urzędnikiem.



Należy postępować zgodnie z wyświetlanymi krokami. Cały proces składania wniosku o profil zaufany w trybie rozmowy wideo musi zostać zrealizowany w ciągu 15 minut.

🏠 > Profil Zaufany > Wniosek o Profil Zaufany

## Wniosek o Profil Zaufany

[X Anuluj składanie wniosku](#)



### Rozmowa wideo z urzędnikiem

Swoją tożsamość potwierdzisz w rozmowie wideo. Rozmowa wideo z urzędnikiem odbędzie się za pomocą aplikacji **Microsoft Teams**. Do rozmowy będzie ci potrzebne urządzenie, które ma kamerę i mikrofon - na przykład telefon, tablet, laptop. Urzędnik wyśle ci w e-mailu link do rozmowy wideo. Niektóre urządzenia wymagają wcześniejszego zainstalowania aplikacji. Możesz wcześniej sprawdzić, czy aplikacja działa na twoim urządzeniu.

### Wybierz termin

Poniżej znajdziesz wolne terminy do wyboru. Wybierz odpowiedni dla siebie. Aby zachować wybrany termin, wyślij wniosek **w ciągu 15 minut**

PT	PN	WT	ŚR	CZ
11 czerwiec	14 czerwiec	15 czerwiec	16 czerwiec	17 czerwiec

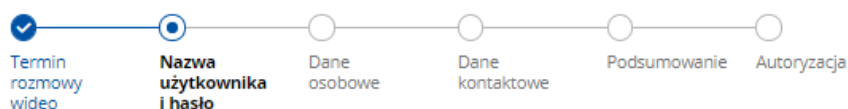
### Wybierz godzinę

08:00	08:15	08:30	08:45	09:00	09:15
09:30	09:45	10:00	10:15	10:30	10:45
11:00	11:15	11:30	11:45	12:00	12:15
12:30	12:45	13:00	13:15	13:30	13:45
14:00	14:15	14:30	14:45	15:00	15:15
15:30	15:45	16:00	16:15	16:30	17:00
17:15	17:30	17:45			

ANULUJ	DALEJ
--------	-------

**Rysunek 25.** Wybranie terminu i godziny rozmowy.

Po wybraniu terminu spotkania tj. dnia i godziny i naciśnięciu przycisku **Dalej** następuje krok drugi, w którym należy określić nazwę użytkownika (która składać się może z: dużych i małych liter, cyfr oraz podkreślenia (\_) i łącznika (-)) i hasło (musi mieć minimum 8 znaków, w tym 1 dużą literę, 1 małą literę, 1 cyfrę lub 1 znak specjalny). System weryfikuje czy podana nazwa użytkownika nie została już użyta przez innego użytkownika.




Rezerwacja twojego terminu ważna jest **15 minut**

## Ustal swoją nazwę użytkownika i hasło do logowania w Profilu Zaufanym


 \* Pole jest obowiązkowe.


Nazwa użytkownika \*

 Możesz wpisać duże i małe litery, cyfry oraz podkreślenie ( \_ ) i łącznik (-).  
**Nie wpisuj** polskich znaków, spacji oraz innych znaków specjalnych, w tym kropki.  
**Uwaga!** Wielkość liter ma znaczenie.

Hasło \*

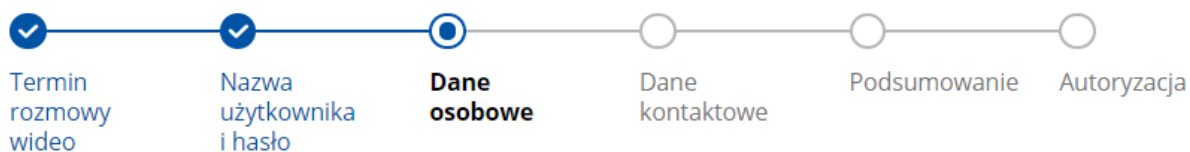
Powtórz hasło \*

 Hasło musi mieć minimum 8 znaków, w tym 1 dużą literę, 1 małą literę, 1 cyfrę lub 1 znak specjalny.

 Masz pytania lub wątpliwości w sprawie Profilu Zaufanego?  
Zadzwoń lub napisz: tel. **42 253 54 50**, e-mail [pz-pomoc@col.gov.pl](mailto:pz-pomoc@col.gov.pl).  
Pracujemy od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-18.00.

**Rysunek 26.** Ustanowienie nazwy użytkownika i hasła.

Po wprowadzeniu nazwy użytkownika i hasła oraz naciśnięciu przycisku **Dalej** następuje krok trzeci, w którym użytkownik podaje swoje dane osobowe. Należy zwrócić uwagę aby imię/imiona i nazwisko zostały wpisane zgodnie z pisownią w dokumencie tożsamości.



Rezerwacja twojego terminu ważna jest **13 minut**

## Wpisz swoje dane

Pierwsze imię \*

Drugie imię

Nazwisko \*

Numer PESEL \*

**Rysunek 27.** Formularz danych osobowych.

Po wprowadzeniu danych osobowych oraz naciśnięciu przycisku **Dalej** następuje krok czwarty, w którym użytkownik podaje swoje dane kontaktowe (adres e-mail i numer telefonu komórkowego) i potwierdza znajomość przepisów dotyczących profilu zaufanego oraz podpisu zaufanego.

Na podany adres e-mail będą wysyłane wiadomości, które dotyczą statusu spraw i wysyłanych wniosków oraz będzie on wykorzystany w procesie potwierdzenia wniosku o profil zaufany.

Na podany numer telefonu będą przesyłane SMS-y z kodami autoryzacyjnymi.

## Podaj dane do kontaktu

Pod podany numer telefonu będziemy przysyłać ci SMS-y z kodami autoryzacyjnymi. Pozwolą ci one logować się do e-usług i podpisywać dokumenty elektronicznie. Na podany adres e-mail będziesz dostawać wiadomości, które dotyczą statusu twoich spraw i wysyłanych wniosków.

Adres e-mail \*

Powtórz adres e-mail \*

Numer telefonu komórkowego \*

## Oświadczenie i klauzula

Znam [przepisy dotyczące profilu zaufanego i podpisu zaufanego](#) \*

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z Ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne) – profil zaufany

[Pokaż pełny tekst klauzuli](#)

WSTECZ

DALEJ

! Masz pytania lub wątpliwości w sprawie profilu zaufanego?  
Zadzwoń lub napisz: tel. **42 253 54 50**, e-mail [pz-pomoc@coi.gov.pl](mailto:pz-pomoc@coi.gov.pl).  
Pracujemy od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-18.00.

**Rysunek 28.** Formularz danych kontaktowych.

W kolejnym kroku system wyświetla użytkownikowi podsumowanie danych osobowych, kontaktowych i terminu rozmowy.

🏠 > Profil Zaufany > Wniosek o Profil Zaufany

## Wniosek o Profil Zaufany

✕ Anuluj składanie wniosku



Rezerwacja twojego terminu ważna jest **10 minut**

### Podsumowanie wniosku o Profil Zaufany

Sprawdź wszystkie dane, zanim wyślesz wniosek. Jeśli chcesz coś poprawić, wróć do edycji za pomocą przycisku **WSTECZ** pod podsumowaniem.

### Dane do logowania w Profilu Zaufanym

Nazwa użytkownika

### Dane osobowe

Imię

Nazwisko

Numer PESEL

### Dane kontaktowe

Adres e-mail

Numer telefonu komórkowego

### Rozmowa z urzędnikiem

Aplikacja do rozmowy wideo **Microsoft Teams**

Termin rozmowy **11.06.2021 r., godz. 14:45**

### Oświadczenie i klauzula

Znam [przepisy dotyczące profilu zaufanego i podpisu zaufanego](#)

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z Ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne) - profil zaufany

[Pokaż pełny tekst klauzuli](#)

! Masz pytania lub wątpliwości w sprawie profilu zaufanego? Zadzwoń lub napisz: tel. **42 253 54 50**, e-mail [pz-pomoc@col.gov.pl](mailto:pz-pomoc@col.gov.pl). Pracujemy od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-18.00.

**Rysunek 29.** Podsumowanie wniosku o profil zaufany.

Po naciśnięciu przycisku **Dalej** następuje przejście do kroku autoryzacji, w którym użytkownik wpisuje kod SMS jaki otrzymał na podany wcześniej numer telefonu.

🏠 > Profil Zaufany > Wniosek o Profil Zaufany

## Wniosek o Profil Zaufany

✕ Anuluj składanie wniosku



Rezerwacja twojego terminu ważna jest **8 minut**

### Potwierdź wysłanie wniosku

ⓘ \* Pole jest obowiązkowe.

Pod numer +48 [numer] wysłaliśmy SMS z kodem, którym potwierdzisz wysłanie wniosku

Wpisz kod, który wysłaliśmy ci na telefon \*

ⓘ SMS nie dotarł? [Wyslij ponownie](#)

WSTECZ

DALEJ

### Rysunek 30. Potwierdzenie wysłania wniosku.

W następnym kroku na podany przez użytkownika adres e-mail wysłane jest zaproszenie na spotkanie w aplikacji Microsoft Teams celem potwierdzenia profilu zaufanego. Wraz z zaproszeniem zawierającym datę, godzinę i czas trwania spotkania użytkownik otrzymuje praktyczne wskazówki jak należy się przygotować do spotkania.

System generuje i automatycznie wysyła trzy wiadomości na adres poczty elektronicznej wnioskodawcy podany w formularzu rejestracyjnym:

1. Wiadomość zatytułowaną *Twoje konto w profilu zaufanym jest gotowe*. Wiadomość zawiera nazwę użytkownika wnioskodawcy jaką podał podczas składania wniosku.
2. Wiadomość zatytułowaną *Dziękujemy! Twój wniosek o profil zaufany został wysłany*. Wiadomość zawiera podstawowe informacje: nadany automatycznie numer wniosku potrzebny do zweryfikowania osoby potwierdzającej, datę i czas połączenia audiowizualnego, informację anonsującą kolejną wiadomość poczty elektronicznej z odnośnikiem do połączenia audiowizualnego oraz krótką informację o tym co należy przygotować do rozmowy z osobą potwierdzającą.
3. Wiadomość zatytułowaną *Zaproszenie na potwierdzenie profilu zaufanego*. Wiadomość zawiera informacje niezbędne do przeprowadzenia rozmowy: czas i datę rozmowy, odnośnik do spotkania w aplikacji Microsoft Teams, informacje dotyczące korzystania z aplikacji Microsoft Teams, identyfikator (nazwę użytkownika) wnioskodawcy jaki podał podczas składania wniosku oraz informacje o tym jak należy się przygotować do rozmowy z osobą potwierdzającą i jaki będzie przebieg tej rozmowy.

## Dziękujemy! Twój wniosek o profil zaufany został wysłany

Numer twojego wniosku: **12680537**

**Pamiętaj!** Nie podawaj nikomu tego numeru.

Zachowaj go. Będzie ci potrzebny do rozmowy wideo z urzędnikiem.

### Rozmowa wideo z urzędnikiem

- Na swój adres e-mail dostaniesz link do spotkania online z urzędnikiem.
- Spotkanie (rozmowa wideo) odbędzie się **10.06.2021 r. o godz. 08:00**. Rozpocznij ją punktualnie, klikając w otrzymany link.
- Spotkanie odbędzie się za pomocą aplikacji **Microsoft Teams**.

### Przygotuj:

- numer wniosku,
- urządzenie z kamerą i mikrofonem podłączone do internetu (na przykład telefon, tablet, laptop),
- dokument tożsamości (dowód osobisty lub paszport).

### Zespół profilu zaufanego

Podstawa prawna: Art. 20cb Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne

Wiadomość została wygenerowana automatycznie.  
Nie odpowiadaj na nią.

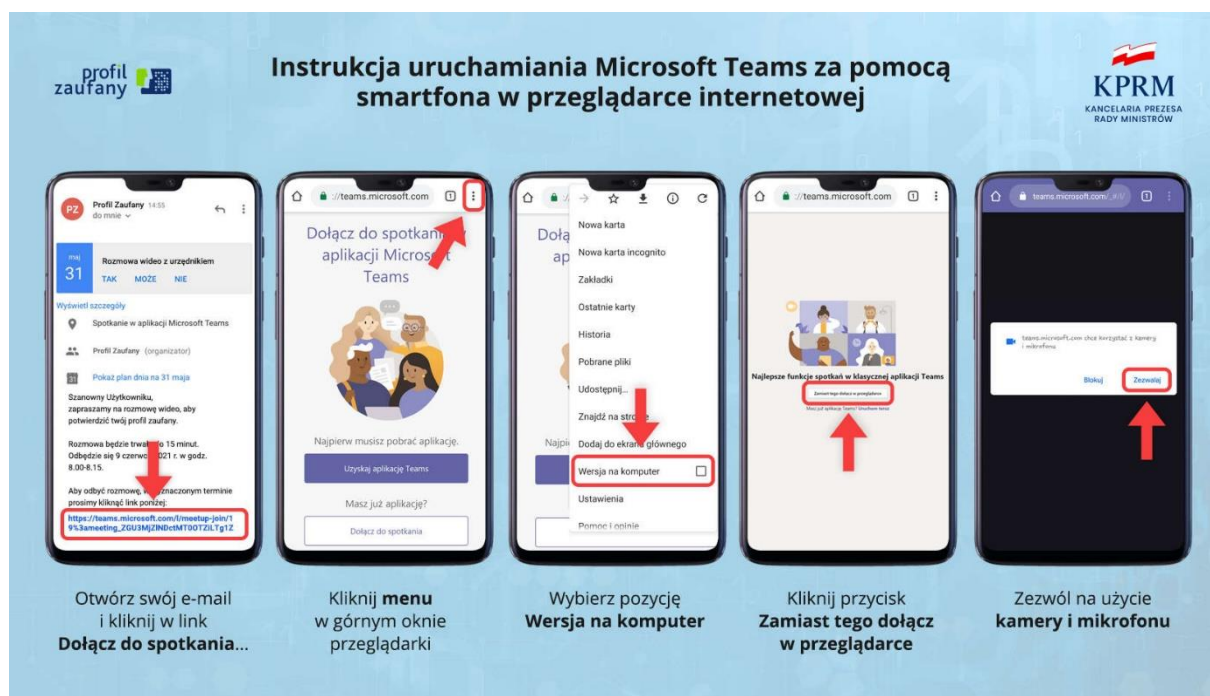
Masz pytania lub uwagi? Twój profil nie działa?  
Napisz do nas: [pz-pomoc@coi.gov.pl](mailto:pz-pomoc@coi.gov.pl)



© Wszystkie prawa  
zastrzeżone.

**Rysunek 31.** Przykładowa treść wiadomości wysłanej na adres e-mail.

Poniżej zamieszczono instrukcję uruchamiania połączenia Microsoft Teams przez smartfon w przeglądarce internetowej.

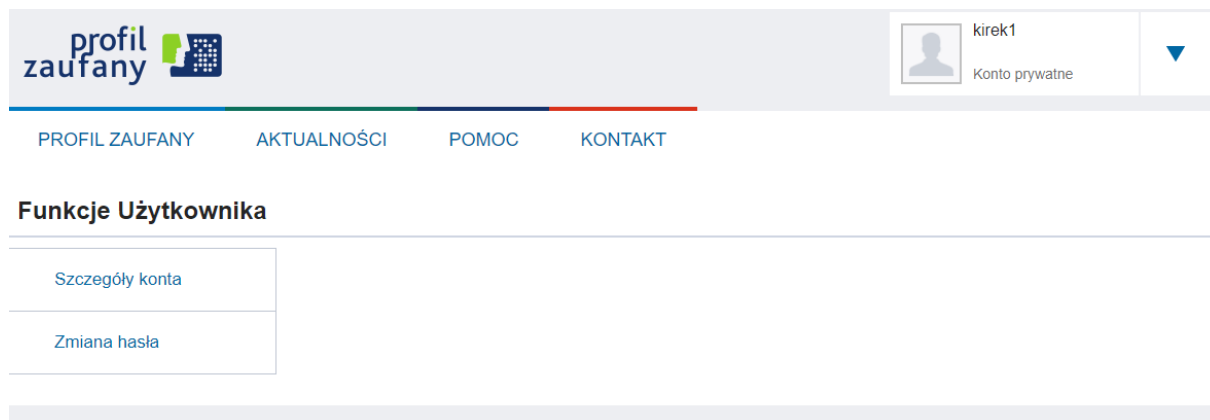


**Rysunek 32.** Instrukcja uruchamiania połączenia w Microsoft Teams.



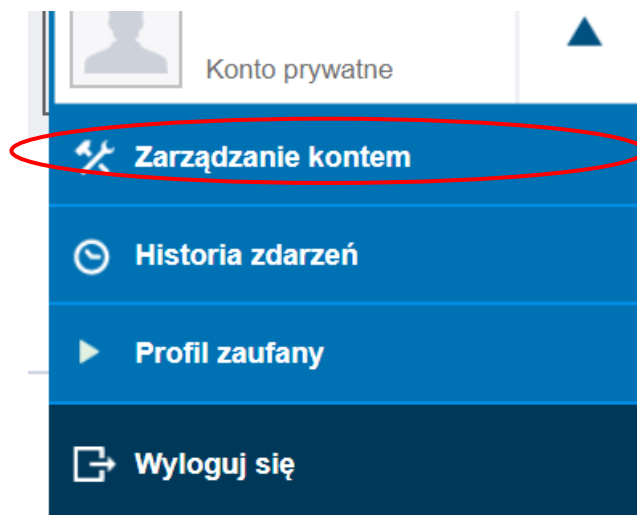
## 5. Zarządzanie kontem profilu zaufanego

Po zalogowaniu się do systemu profilu zaufanego na stronie <https://pz.gov.pl/pz/index> w zależności od tego co jest zapisane w pamięci przeglądarki (z jakiego widoku profilu zaufanego się wylogowaliśmy) otrzymujemy widok profilu zaufanego (patrz **Rysunek 93**. Widok profilu zaufanego.) albo widok dotyczący konta profilu zaufanego (rysunek poniżej).



**Rysunek 33.** Widok konta profilu zaufanego.

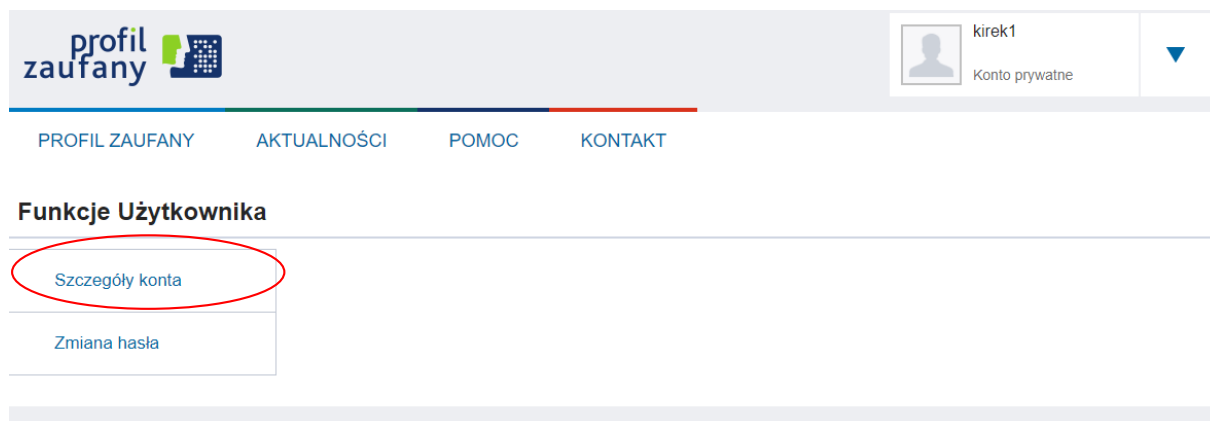
Jeżeli mamy inny widok to aby przejść do widoku konta należy na liście rozwijalnej nacisnąć przycisk **Zarządzanie kontem**.



**Rysunek 34.** Przejście do widoku konta profilu zaufanego.

### 5.1. Szczegóły konta

Podgląd szczegółów informacji dotyczących konta możemy uzyskać po naciśnięciu na przycisk nawigacyjny **Szczegóły konta**.



**Rysunek 35.** Wywołanie ekranu ze szczegółami konta.

W wyniku użycia przycisku **Szczegóły konta** wyświetlany jest formularz z kompletem informacji na temat naszego konta.

Zapisany w *Danych podstawowych* numer telefonu komórkowego i adres e-mail jest tożsamy z danymi podanymi podczas rejestracji. Dane te mogą być różne od danych w profilu zaufanym.

Na podany w szczegółach konta adres e-mail wysyłane są powiadomienia dotyczące zmiany hasła. Podany numer telefonu komórkowego, może służyć do dodatkowego zabezpieczenia dostępu do profilu zaufanego przy logowaniu za pomocą hasła.

#### Zarządzanie kontem

Szczegóły konta	Edytuj	Włącz powiadomienia w mObywatel	Dodaj certyfikat kwalifikowany	Usuń konto
Zmiana hasła				
<b>Szczegóły konta</b>				
<b>Dane podstawowe</b>	Nazwa użytkownika: [imię] <b>Adres e-mail: [e-mail]</b> Numer telefonu: +48 [numer]			
<b>Zewnętrzny dostawca tożsamości</b>	Nazwa zewnętrznego dostawcy tożsamości: login.gov.pl Nazwa użytkownika u zewnętrznego dostawcy tożsamości: XI [numer]			
<b>Dopuszczalne metody logowania</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Logowanie za pomocą hasła <input type="checkbox"/> Logowanie za pomocą zewnętrznego dostawcy tożsamości			
<b>Uwierzytelnianie dwuskładnikowe</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Włączone			
<b>Powiązane certyfikaty kwalifikowane</b>	Brak certyfikatów kwalifikowanych.			
<b>Powiadomienia w aplikacji mObywatel</b>	<input type="checkbox"/> Wylączone			

**Rysunek 36.** Dane szczegółowe konta.

## Zarządzanie kontem

Szczegóły konta	Edytuj	Włącz powiadomienia w mObywatel	Dodaj certyfikat kwalifikowany	Usuń konto
Zmiana hasła	6 <b>Szczegóły konta</b>			
<b>Dane podstawowe</b>	Nazwa użytkownika €			
	Adres e-mail LC			
	Numer telefonu +48			
<b>Zewnętrzny dostawca tożsamości</b>	Nazwa zewnętrznego dostawcy tożsamości login.gov.pl			
	Nazwa użytkownika u zewnętrznego dostawcy tożsamości XI			
<b>Dopuszczalne metody logowania</b>	Logowanie za pomocą hasła			
	Logowanie za pomocą zewnętrznego dostawcy tożsamości			
<b>Uwierzytelnianie dwuskładnikowe</b>	Włączone			
<b>Powiązane certyfikaty kwalifikowane</b>	Brak certyfikatów kwalifikowanych.			
<b>Powiadomienia w aplikacji mObywatel</b>	Wylączone			

## 5.2. Zmiana danych konta

W celu zmiany danych dotyczących konta profilu zaufanego należy wybrać przycisk **Edytuj**.

### Zarządzanie kontem

Szczegóły konta	Edytuj	Włącz powiadomienia w mObywatel	Dodaj certyfikat kwalifikowany	Usuń konto
-----------------	--------	---------------------------------	--------------------------------	------------

**Rysunek 37.** Przejście do edycji danych konta.

Po naciśnięciu przycisku **Edytuj** system wyświetla aktualne dane konta. Możliwa jest edycja/zmiana adresu e-mail, numeru telefonu, metody logowania, uwierzytelniania dwuskładnikowego. Nie jest możliwa edycja Nazwy użytkownika – pole jest wyszarzone, nieaktywne.

<b>Szczegóły konta</b>	<b>Edycja danych konta</b>	Anuluj	Zapisz
Zmiana hasła			
<b>Dane podstawowe</b>	Nazwa użytkownika 6 <input type="text"/>		
	Adres e-mail * <input type="text" value="LC..."/>		
	Powtórz adres e-mail * <input type="text"/>		
	Numer telefonu * +48 <input type="text"/>		
<b>Dopuszczalne metody logowania</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Logowanie za pomocą hasła		
	<input type="checkbox"/> Logowanie za pomocą certyfikatu kwalifikowanego (walidacja z profilem zaufanym)		
	<input checked="" type="checkbox"/> Logowanie za pomocą zewnętrznego dostawcy tożsamości		
<b>Uwierzytelnianie dwuskładnikowe</b>	<input type="checkbox"/> Uwierzytelnianie dwuskładnikowe podczas logowania hasłem		
<b>Powiązane certyfikaty kwalifikowane</b>	Brak certyfikatów kwalifikowanych.		
	Anuluj	Zapisz	

Rysunek 38. Edycja aktualnych danych konta.

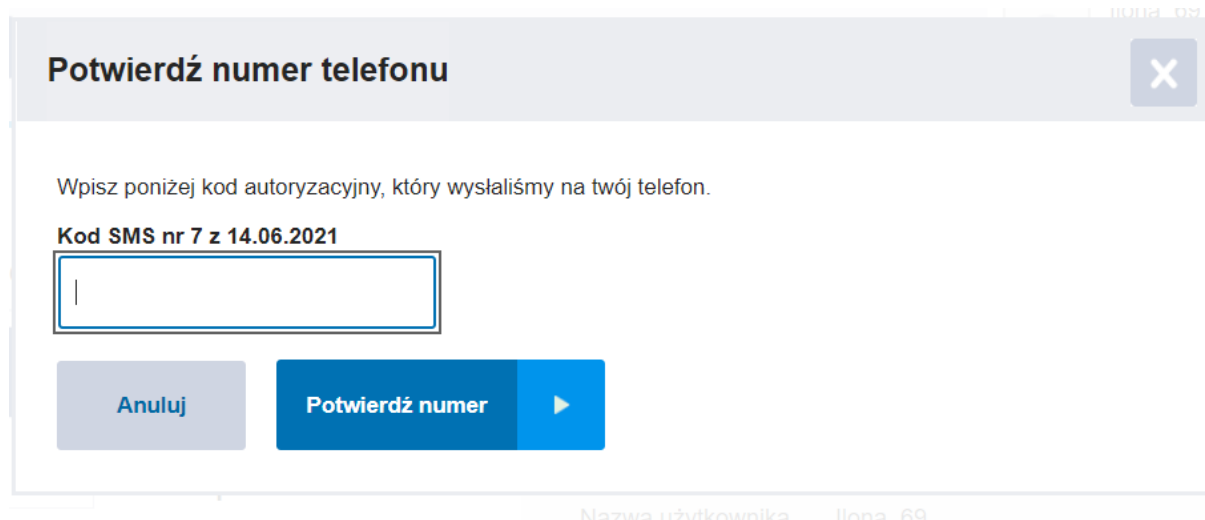
### 5.2.1. Zmiana adresu e-mail

W celu zmienienia adresu e-mail zapisanego w szczegółach konta należy wprowadzić nowy adres e-mail zarówno w polu *Adres e-mail* jak i w polu *Powtórz adres e-mail*. Następnie po wybraniu przycisku **Zapisz** system wyświetli użytkownikowi okno, w którym należy wpisać kod autoryzacyjny wysłany na podany przez użytkownika adres e-mail.

<b>Potwierdź adres e-mail</b>	X
Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój adres e-mail.	
<b>Kod e-mail nr 2 z 14.06.2021</b>	
<input type="text"/>	
Anuluj	Potwierdź e-mail

**Rysunek 39.** Pop-up *Potwierdź adres e-mail*.

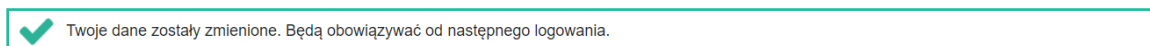
Po wpisaniu kodu autoryzacyjnego, wybraniu przycisku **Potwierdź e-mail** i pozytywnej weryfikacji kodu, system wyświetli nowe okno, w którym należy wpisać kod autoryzacyjny przesłany użytkownikowi w wiadomości SMS na podany przez niego numer telefonu.



The screenshot shows a dialog box with a grey header containing the title "Potwierdź numer telefonu" and a close button (X). The main content area is white and contains the text "Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój telefon." Below this is the label "Kod SMS nr 7 z 14.06.2021" and an empty text input field. At the bottom, there are two buttons: a grey "Anuluj" button and a blue "Potwierdź numer" button with a right-pointing arrow.

**Rysunek 40.** Pop-up *Potwierdź numer telefonu*.

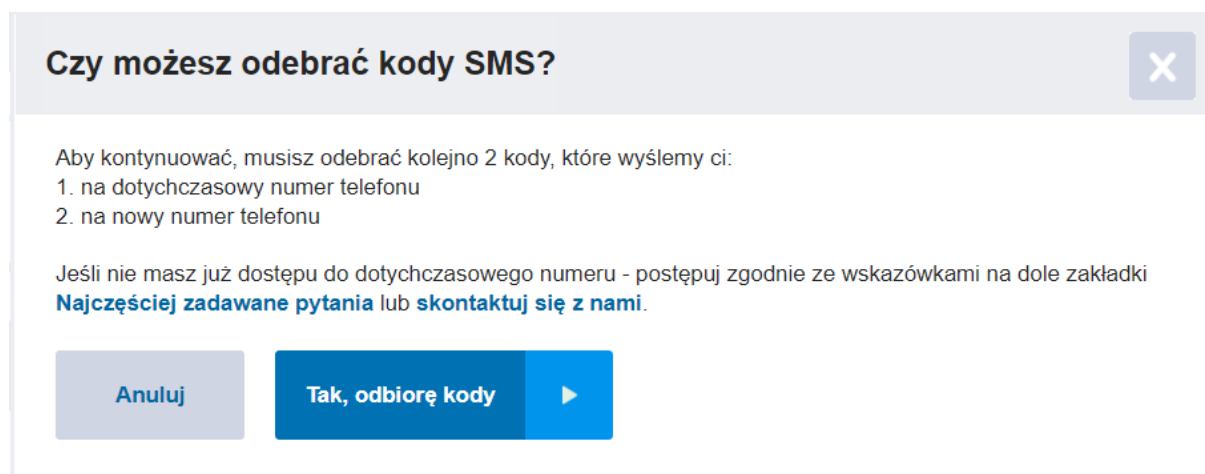
Po wpisaniu kodu autoryzacyjnego, wybraniu przycisku **Potwierdź numer** i pozytywnej weryfikacji kodu, system wyświetli użytkownikowi komunikat informujący o poprawnej zmianie danych *Twoje dane zostały zmienione. Będą obowiązywać od następnego logowania*. Dodatkowo na zmieniony adres w koncie użytkownika wysyłana jest wiadomość zatytułowana *Twoje dane na koncie profilu zaufanego zostały zmienione*.



**Rysunek 41.** Informacja o zmianie danych konta.

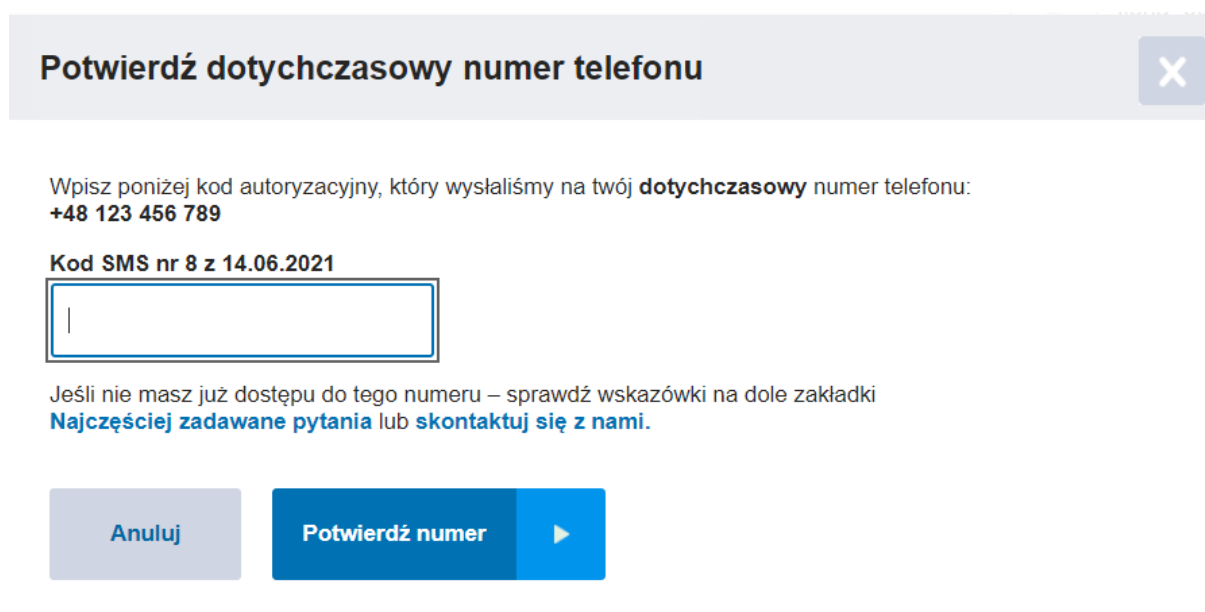
## 5.2.2. Zmiana numeru telefonu

W celu zmiany numeru telefonu powiązanego z kontem należy w polu *Numer telefonu* wpisać nowy numer telefonu a następnie wybrać przycisk **Zapisz**. System wyświetli użytkownikowi okno informujące, że aby kontynuować zmianę użytkownik musi mieć możliwość odbioru kodów autoryzacyjnych, które będą przekazane w wiadomości SMS na dotychczasowy i nowy numer telefonu.



**Rysunek 42.** Pop-up *Czy możesz odebrać kody sms na dotychczasowy i nowy numer telefonu.*

Po wybraniu przycisku **Tak, odbiorę kody** system wyświetli okno, w którym należy wpisać kod autoryzacyjny wysłany w wiadomości SMS na dotychczasowy numer telefonu.



**Rysunek 43.** Pop-up *Potwierdź dotychczasowy numer telefonu.*

Po wybraniu przycisku **Potwierdź numer** system wyświetli nowe okno, w którym należy wpisać kod autoryzacyjny wysłany w wiadomości SMS na nowy numer telefonu.

## Potwierdź nowy numer telefonu



Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój **nowy** numer telefonu.

Kod SMS nr 9 z 14.06.2021

Anuluj

Potwierdź numer



**Rysunek 44.** Pop-up *Potwierdź nowy numer telefonu*.

Po wpisaniu kodu autoryzacyjnego, wybraniu przycisku **Potwierdź numer** i pozytywnej weryfikacji kodu system wyświetli użytkownikowi komunikat informujący o poprawnej zmianie danych *Twoje dane zostały zmienione. Będą obowiązywać od następnego logowania*.

### 5.2.3. Włączenie/Wyłączenie opcji: Uwierzytelniania dwuskładnikowego podczas logowania hasłem

Zaznaczenie danej metody logowania służy do określenia sposobu logowania:

- *Logowanie za pomocą hasła* - możliwość logowania hasłem.
- *Logowanie za pomocą certyfikatu kwalifikowanego* - możliwość logowania certyfikatem.
- *Logowanie za pomocą zewnętrznego dostawcy tożsamości* - możliwość logowania przez bank (opcja dostępna dla użytkowników, którzy potwierdzili profil zaufany za pomocą bankowości elektronicznej).

Możliwe jest zaznaczenie więcej niż jednej opcji co oznacza, że użytkownik będzie miał możliwość logowania się różnymi metodami.

Zaznaczenie pola *Uwierzytelnienie dwuskładnikowe podczas logowania hasłem* spowoduje wprowadzenie dodatkowego zabezpieczenia podczas logowania się do systemu PZ oraz do innych systemów z wykorzystaniem profilu zaufanego. Na numer telefonu zapisany w koncie użytkownika wysyłany będzie dodatkowy kod autoryzacyjny w wiadomości SMS. Podczas operacji logowania się za pomocą hasła (nie dotyczy logowania przez bank) i korzystania z każdej usługi konieczne będzie podanie kodu autoryzacyjnego, który zostanie przekazany w wiadomości SMS wysłanej na zapisany w koncie nr telefonu. Ten numer telefonu może być różny od telefonu w profilu zaufanym.

Aby zmienić numer telefonu komórkowego w profilu zaufanym należy postępować zgodnie z opisem w rozdziale 8.5 Zmiana danych profilu zaufanego.

#### Dopuszczalne metody logowania

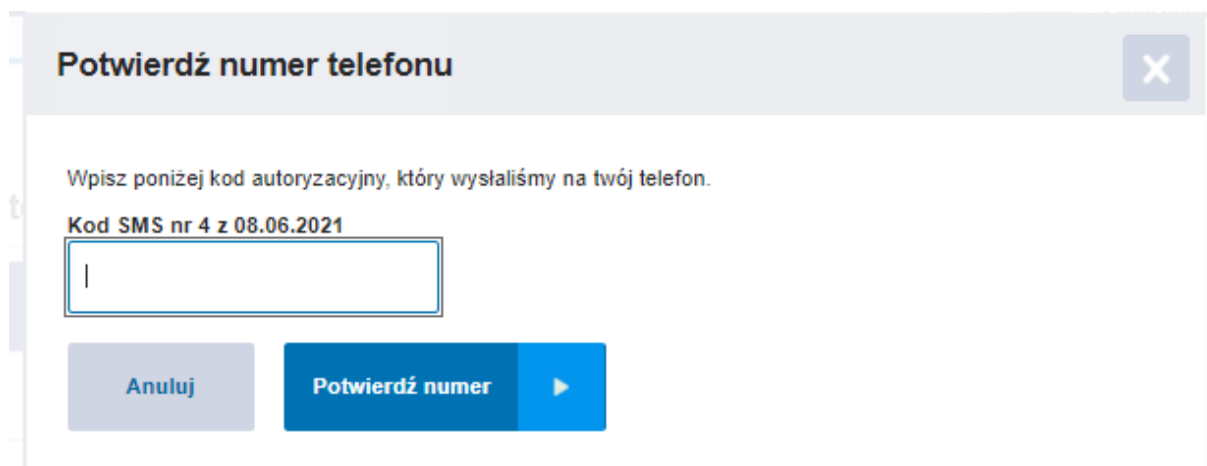
- Logowanie za pomocą hasła
- Logowanie za pomocą certyfikatu kwalifikowanego (walidacja z profilem zaufanym)

#### Uwierzytelnianie dwuskładnikowe

- Uwierzytelnianie dwuskładnikowe podczas logowania hasłem

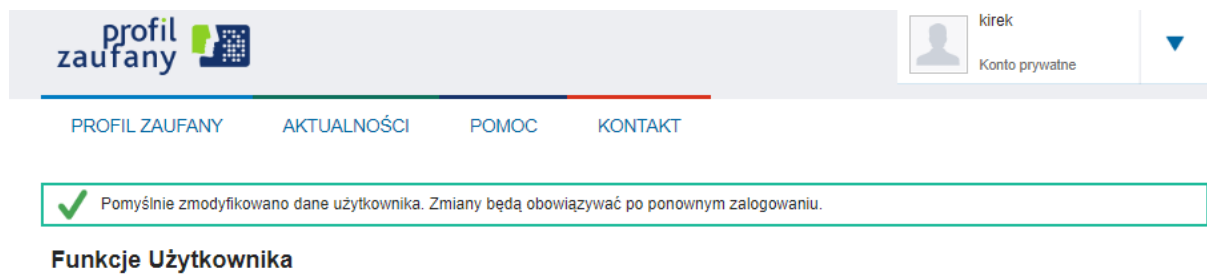
**Rysunek 45.** Metody logowania i uwierzytelnianie dwuskładnikowe.

W przypadku, gdy w wyniku edycji danych ograniczamy aktualne dopuszczalne metody logowania z dwóch metod do jednej lub rozszerzamy z jednej do dwóch to po naciśnięciu przycisku **Zapisz** system wyświetla okno na wpisanie kodu autoryzacyjnego wysłanego w wiadomości SMS na numer telefonu komórkowego powiązanego z kontem.



**Rysunek 46.** Potwierdzenie zawężenia lub rozszerzenia metod logowania.

Po pomyślnym zapisaniu zmiany danych system prezentuje komunikat o pomyślnej modyfikacji danych oraz że zmiany będą obowiązywać po ponownym zalogowaniu się.



**Rysunek 47.** Informacja o pomyślnej modyfikacji danych użytkownika.

## 5.3. Usunięcie konta

Jeżeli chcemy usunąć konto należy nacisnąć przycisk **Usuń konto**. Usunięcie konta jednocześnie unieważnia profil zaufany. Jeżeli faktycznie chcemy usunąć konto zalecane jest aby w pierwszej kolejności usunąć konto na ePUAP. W przypadku usunięcia konta użytkownik nie będzie mógł skorzystać z profilu zaufanego powiązanego z tym kontem.

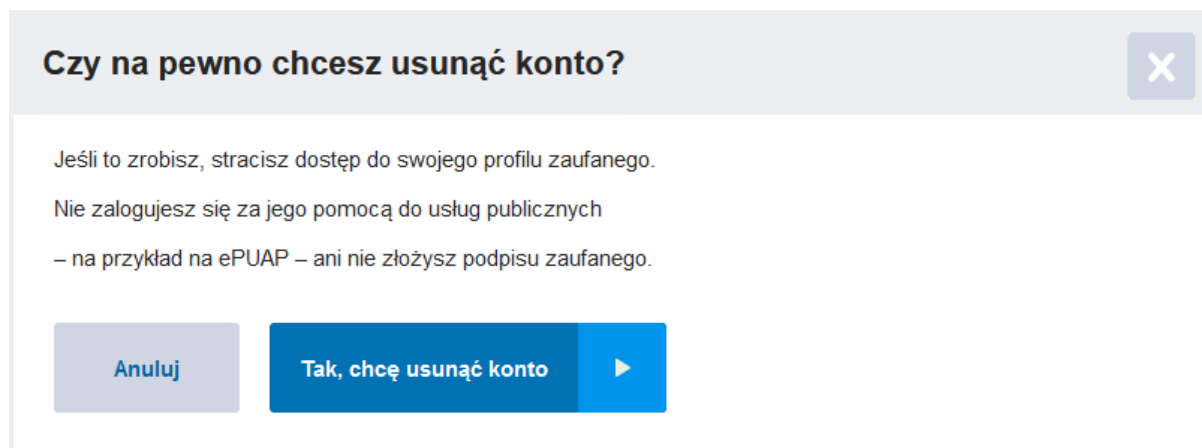
### Zarządzanie kontem



**Rysunek 48.** Usunięcie konta.

Po naciśnięciu przycisku **Usuń konto** system wyświetla okno, w którym należy potwierdzić chęć usunięcia konta. Po wykonaniu operacji usunięcia konta i wylogowaniu się z systemu nie będzie możliwe korzystanie z funkcjonalności systemu PZ ani systemu ePUAP.

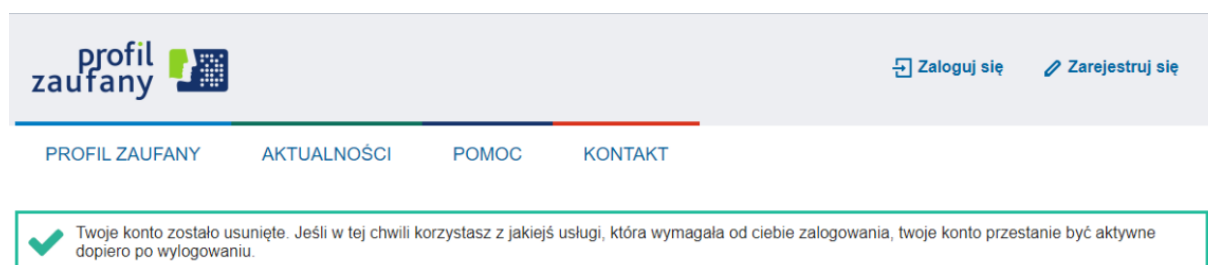




**Rysunek 49.** Potwierdzenie usunięcia konta.

Po potwierdzeniu chęci usunięcia konta system wyświetli okno, w którym należy wpisać kod autoryzacyjny przekazany w wiadomości SMS wysłanej na numer telefonu zapisany w koncie użytkownika.

Po pomyślnym usunięciu konta system wyświetli informację o usunięciu konta oraz wyśle użytkownikowi na podany w szczegółach konta adres e-mail wiadomość informującą o usunięciu konta.



**Rysunek 50.** Informacja o usunięciu konta.

## 5.4. Dodawanie certyfikatu kwalifikowanego

Jeżeli chcemy logować się za pomocą certyfikatu kwalifikowanego należy nacisnąć przycisk **Dodaj certyfikat kwalifikowany**.

### Zarządzanie kontem




**Rysunek 51.** Dodawanie certyfikatu kwalifikowanego.

Po naciśnięciu przycisku **Dodaj certyfikat kwalifikowany** następuje przejście na stronę informującą o aplikacji *Podpis GOV*.

## Pobierz i zainstaluj aplikację Podpis GOV

Będziesz jej potrzebować, aby za pomocą certyfikatu kwalifikowanego logować się do Profilu Zaufanego i podpisywać dokumenty elektronicznie.

**POBIERZ APLIKACJĘ** | 

 **Jeśli już masz aplikację Podpis Gov**  
- od razu ją uruchom.



Z aplikacji Podpis Kwalifikowany możesz korzystać tylko do końca czerwca 2021. Nie skorzystasz już z aplikacji PZ Signer. Aplikacja Podpis GOV w pełni je zastępuje. Pozwoli ci zarówno logować się, jak i składać podpis elektroniczny.

### Rysunek 52. Aplikacja Podpis GOV.

Jeżeli Użytkownik nie posiada aplikacji podpisu kwalifikowanego może ją pobrać naciskając przycisk **POBIERZ APLIKACJĘ**. Jeżeli użytkownik ma już aplikację Podpis GOV to powinien ją od razu uruchomić. Dodanie certyfikatu kwalifikowanego umożliwi logowanie się do systemu przy jego użyciu. Nie spowoduje jednak uzyskania/potwierdzenia profilu zaufanego.

## 5.5. Zmiana hasła

Jeżeli chcemy zmienić hasło do logowania do systemu PZ to należy przejść do funkcji zmiany hasła poprzez naciśnięcie w panelu bocznym przycisku nawigacyjnego **Zmiana hasła**. System wyświetli formularz, w którym należy wprowadzić aktualne hasło, nowe hasło i powtórzyć nowe hasło a następnie nacisnąć przycisk **Zapisz**.

PROFIL ZAUFANY    AKTUALNOŚCI    POMOC    KONTAKT

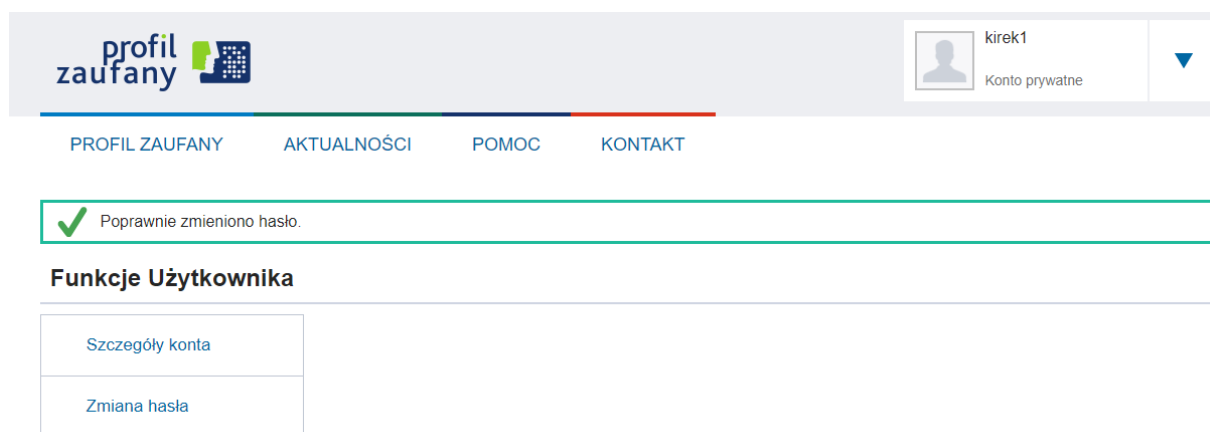
### Funkcje Użytkownika

Szczegóły konta	<b>Zmiana hasła</b> <span>Anuluj</span> <span>Zapisz</span>
<b>Zmiana hasła</b>	<b>Dane podstawowe</b> <span>* - pola wymagane</span>
	Aktualne hasło * <input type="password"/> <span>This field is required.</span>
	Nowe hasło * <input type="password"/> ?
	Powtórzone nowe hasło * <input type="password"/>

Anuluj Zapisz

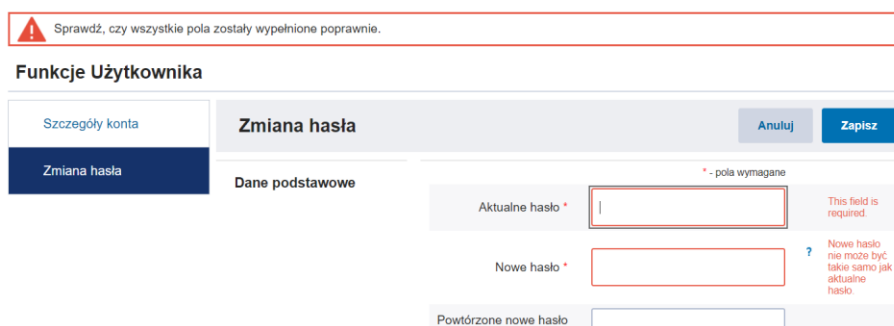
### Rysunek 53. Zmiana hasła.

Po pomyślnej zmianie hasła system wyświetli informację.



**Rysunek 54.** Informacja o zmianie hasła.

W przypadku wprowadzenie hasła identycznego z dotychczasowym system wyświetla komunikat dotyczący sprawdzenia poprawności wypełnienia pól oraz informację, że nowe hasło nie może być takie samo jak aktualne hasło.



**Rysunek 55.** Informacja o zmianie hasła – weryfikacja wypełnienia pól.

## 5.6. Włączanie i wyłączanie powiadomień profilu zaufanego w aplikacji mObywatel

Jeżeli chcesz otrzymywać powiadomienia o:

- nieudany logowaniu,
- przedłużeniu ważności profilu zaufanego,
- unieważnieniu profilu zaufanego,
- podpisaniu dokumentu,
- zmianie danych na koncie

nie tylko na adres poczty elektronicznej ale także powiadomienia w aplikacji mObywatel musisz mieć aktywny profil zaufany oraz zainstalowaną na telefonie aktualną wersję aplikacji mObywatel wraz dokumentem mObywatel (potwierdzoną tożsamością). Więcej informacji na temat aplikacji mObywatel znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/mobywatel>.

## 5.6.1. Włączanie powiadomień w aplikacji mObywatel

W celu włączenia powiadomień w aplikacji mObywatel należy po zalogowaniu się do profilu zaufanego i przejściu do szczegółów konta oraz nacisnąć przycisk **Włącz powiadomienia w mObywatel**.

### Zarządzanie kontem



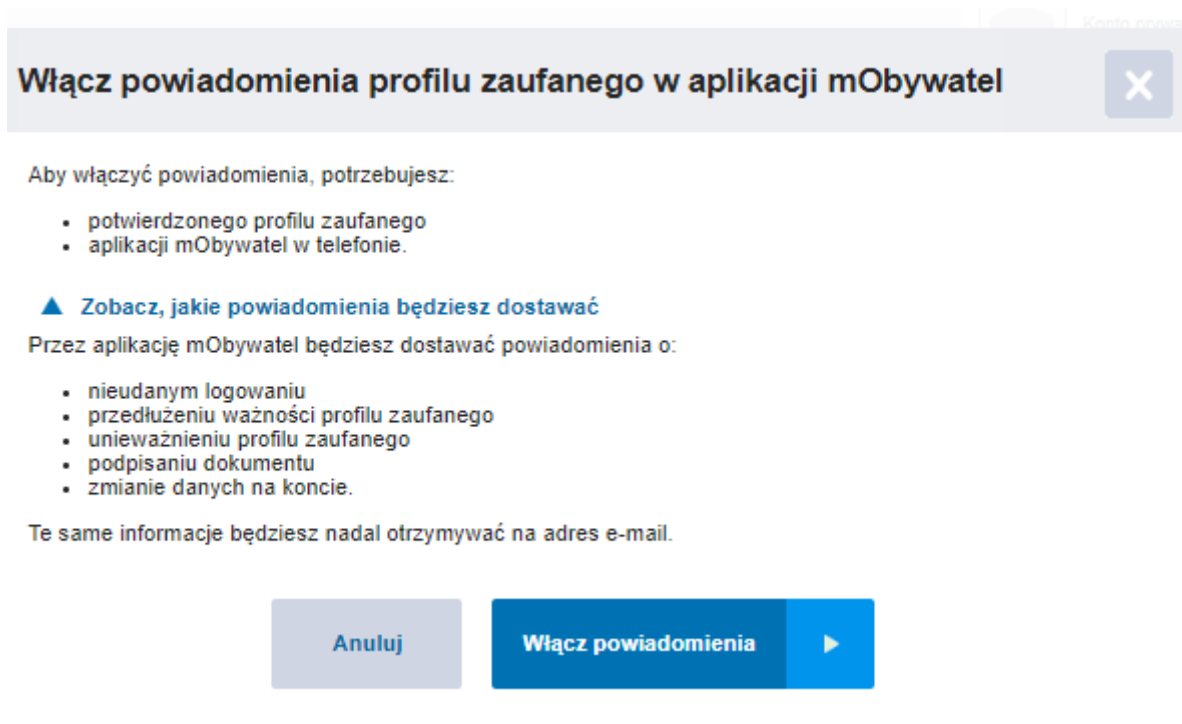
**Rysunek 56.** Włączanie powiadomień w mObywatel.

Po naciśnięciu przycisku **Włącz powiadomienia w mObywatel** system wyświetli użytkownikowi okno informujące, że aby włączyć powiadomienia potrzebny jest potwierdzony profil zaufany i aplikacja mObywatel w telefonie.



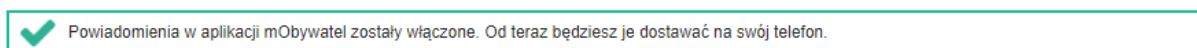
**Rysunek 57.** Pop-up Włącz powiadomienia profilu zaufanego w aplikacji mObywatel

Po naciśnięciu strzałki **Zobacz, jakie powiadomienia będziesz dostawać**, system wyświetla listę powiadomień, jakie będą wyświetlane w aplikacji mObywatel.



**Rysunek 58.** Pop-up Włącz powiadomienia profilu zaufanego w aplikacji mObywatel – lista powiadomień.

Po naciśnięciu przycisku **Włącz powiadomienia** wyświetlany jest komunikat systemowy o włączeniu powiadomień w aplikacji mObywatel.



**Rysunek 59.** Informacja o włączeniu powiadomień w aplikacji mObywatel

Skuteczne włączenie powiadomień powoduje, że przycisk **Włącz powiadomienia w mObywatel** zmienia się na **Wyłącz powiadomienia w mObywatel**. W szczegółach konta widoczna jest informacja, że powiadomienia w mObywatel są włączone.

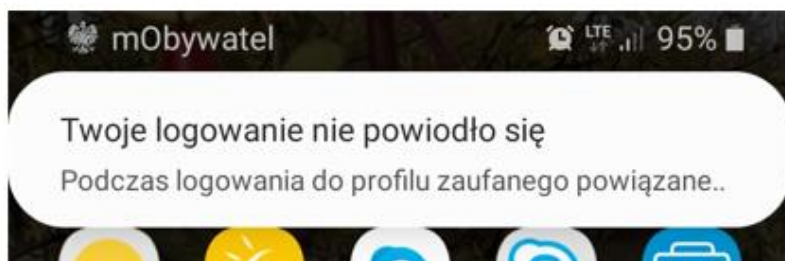
## Zarządzanie kontem

Szczegóły konta	Edytuj	Wyłącz powiadomienia w mObywatel	Dodaj certyfikat kwalifikowany	Usuń konto
Zmiana hasła	6. [redacted]			
<b>Szczegóły konta</b>				
<b>Dane podstawowe</b>				
Nazwa użytkownika		6[redacted]		
Adres e-mail		LC [redacted]		
Numer telefonu		+48 [redacted]		
<b>Zewnętrzny dostawca tożsamości</b>				
Nazwa zewnętrznego dostawcy tożsamości		login.gov.pl		
Nazwa użytkownika u zewnętrznego dostawcy tożsamości		XI [redacted]		
<b>Dopuszczalne metody logowania</b>				
Logowanie za pomocą hasła				
Logowanie za pomocą zewnętrznego dostawcy tożsamości				
<b>Uwierzytelnianie dwuskładnikowe</b>				
Włączone				
<b>Powiązane certyfikaty kwalifikowane</b>				
Brak certyfikatów kwalifikowanych.				
<b>Powiadomienia w aplikacji mObywatel</b>		? Włączone		

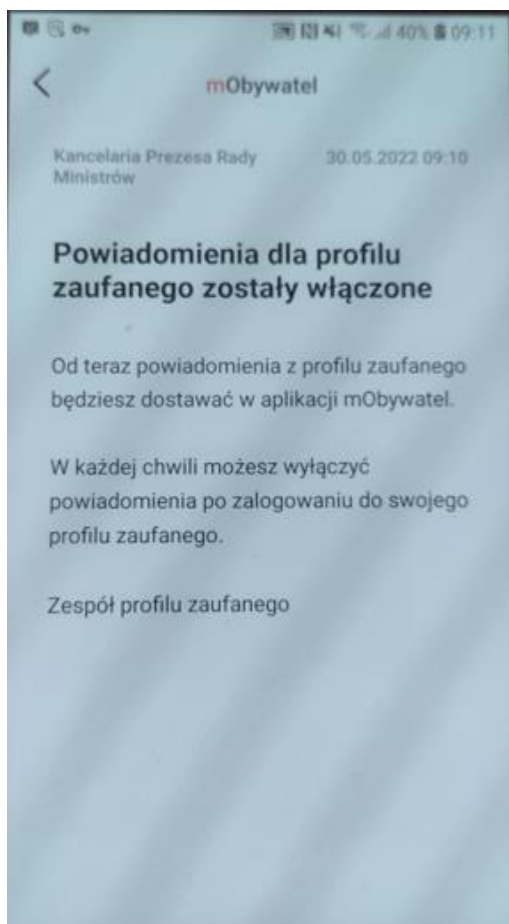
**Rysunek 60.** Informacja w szczegółach konta o włączonych powiadomieniach w aplikacji mObywatel

Dodatkowo użytkownik otrzymuje powiadomienie w aplikacji mObywatel informujące o włączeniu powiadomień dla profilu zaufanego oraz wiadomość e-mail na adres poczty elektronicznej.

Informacja o nowym powiadomieniu w aplikacji mObywatel jest wyświetlana na ekranie telefonu użytkownika.




**Rysunek 61.** Przykładowe powiadomienie w aplikacji mObywatel



**Rysunek 62.** Powiadomienie widoczne w aplikacji mObywatel


Jeżeli użytkownik nacisnął przycisk **Włącz powiadomienia**, a nie ma potwierdzonego profilu zaufanego system wyświetla użytkownikowi komunikat o nie włączeniu powiadomień w aplikacji mObywatel.

 Powiadomienia nie zostały włączone. Potrzebujesz do tego potwierdzonego profilu zaufanego. [Złóż nowy wniosek](#) lub [Załącz profil zaufany przy użyciu e-dowodu](#).

#### Zarządzanie kontem

**Rysunek 63.** Informacja o nie włączeniu powiadomień w aplikacji mObywatel

Jeżeli użytkownik nacisnął przycisk **Włącz powiadomienia**, a nie ma zainstalowanej aplikacji mObywatel lub nie ma potwierdzonej tożsamości w tej aplikacji, to system wyświetla użytkownikowi komunikat o nie włączeniu powiadomień w aplikacji mObywatel.

 Powiadomienia nie zostały włączone. Sprawdź, czy masz zainstalowaną [aplikację mObywatel](#) i potwierdzoną w niej tożsamość.

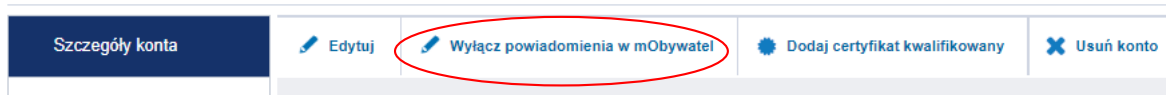
#### Zarządzanie kontem

**Rysunek 64.** Informacja o nie włączeniu powiadomień w aplikacji mObywatel

## 5.6.2. Wyłączanie powiadomień w aplikacji mObywatel

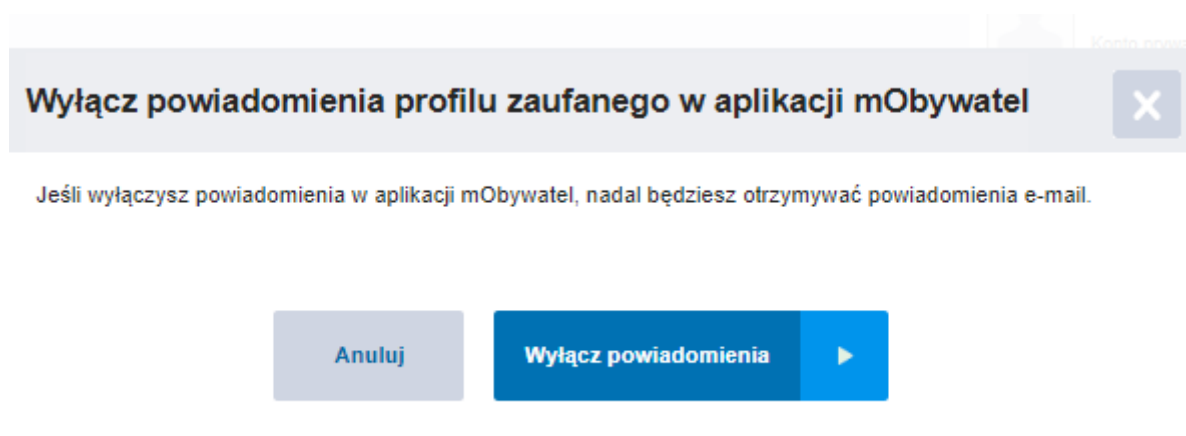
W celu wyłączenia powiadomień w aplikacji mObywatel należy po zalogowaniu się do profilu zaufanego i przejściu do szczegółów konta nacisnąć przycisk **Wyłącz powiadomienia w mObywatel**.

### Zarządzanie kontem



**Rysunek 65.** Wyłączanie powiadomień w mObywatel.

Po naciśnięciu przycisku **Wyłącz powiadomienia w mObywatel** system wyświetli użytkownikowi okno informujące, że po wyłączeniu powiadomień w aplikacji mObywatel użytkownik nadal będzie otrzymywał powiadomienia e-mail.



**Rysunek 66.** Pop-up Wyłącz powiadomienia profilu zaufanego w aplikacji mObywatel

Po naciśnięciu przycisku **Wyłącz powiadomienia** system wyświetla użytkownikowi komunikat o wyłączeniu powiadomień w aplikacji mObywatel.



### Zarządzanie kontem

**Rysunek 67.** Informacja o wyłączeniu powiadomień w aplikacji mObywatel

Skuteczne wyłączenie powiadomień powoduje, że przycisk **Wyłącz powiadomienia w mObywatel** zmienia się na **Włącz powiadomienia w mObywatel**. W szczegółach konta widoczna jest informacja, że powiadomienia w aplikacji mObywatel są wyłączone.

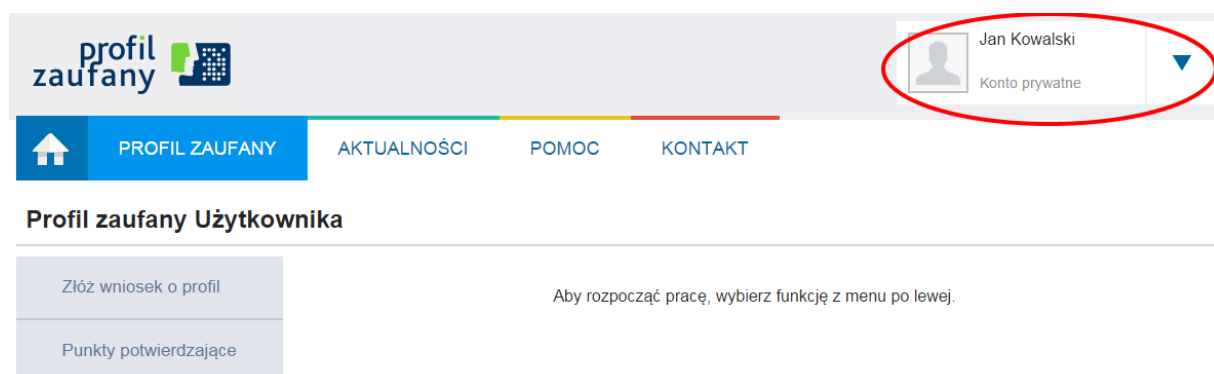


Dopuszczalne metody logowania	Logowanie za pomocą hasła Logowanie za pomocą zewnętrznego dostawcy tożsamości
Uwierzytelnianie dwuskładnikowe	Włączone
Powiązane certyfikaty kwalifikowane	Brak certyfikatów kwalifikowanych.
Powiadomienia w aplikacji mObywatel	Wylączone

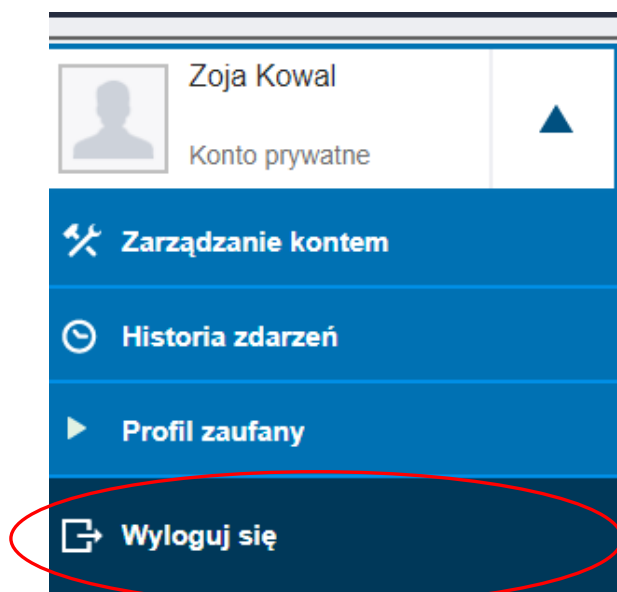
**Rysunek 68.** Informacja w szczegółach konta o wyłączonych powiadomieniach w aplikacji mObywatel

## 5.7. Wylogowanie z profilu zaufanego

Aby wylogować się z konta profilu zaufanego należy rozwinąć menu funkcji jak na poniższym rysunku a następnie nacisnąć przycisk **Wyloguj się**.



**Rysunek 69.** Krok 1 wylogowanie z profilu zaufanego.

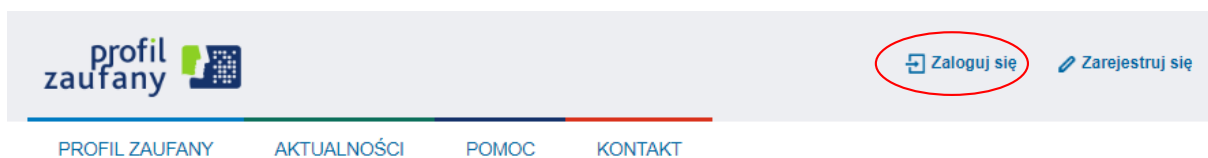


**Rysunek 70.** Wylogowanie z profilu zaufanego.

Po wylogowaniu się z systemu PZ użytkownik zostanie przekierowany na stronę główną systemu PZ.

## 6. Logowanie do systemu profilu zaufanego

Podpisywanie dokumentów oraz zarządzanie kontem użytkownika dostępne są po zalogowaniu do systemu PZ. Aby zalogować się do systemu należy na stronie <https://pz.gov.pl/pz/index> nacisnąć przycisk **Zaloguj się**.



Rysunek 71. Logowanie do profilu zaufanego.

### 6.1. Logowanie do systemu profilu zaufanego przy pomocy loginu i hasła

Logowanie do profilu zaufanego wymaga znajomości własnego loginu oraz hasła. Jeżeli użytkownik nie pamięta lub nie zna swojego loginu i hasła (dotychczas logował się za pośrednictwem bankowości elektronicznej) może skorzystać z opcji *Nie pamiętam nazwy użytkownika* lub *Nie pamiętam hasła* – należy postępować zgodnie opisem w 9 Przypomnienie nazwy użytkownika i hasła. Poniżej zaprezentowana została przykładowa strona do logowania.

Login Profil Zaufany

---

**Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail**

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Nie pamiętam nazwy użytkownika

Hasło

Nie pamiętam hasła

**ZALOGUJ SIĘ**

LUB

**Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy**


**Nie masz Profilu Zaufanego?**  
Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania?

**ZAŁÓŻ PROFIL**

Rysunek 72. Strona do logowania do profilu zaufanego za pomocą hasła.

Należy uzupełnić pola Nazwa użytkownika lub adres e-mail i *Hasło*, a następnie nacisnąć przycisk **Zaloguj się**.

## 6.2. Logowanie do systemu profilu zaufanego za pomocą zewnętrznego dostawcy tożsamości

Logowanie do profilu zaufanego za pomocą zewnętrznego dostawcy tożsamości wymaga wybrania/wskazania logo banku lub innego dostawcy na stronie do logowania.

Login  Profil Zaufany

### Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Wpisz nazwę użytkownika lub adres e-mail

[Nie pamiętam nazwy użytkownika](#)

Hasło

Wpisz hasło

[Nie pamiętam hasła](#)

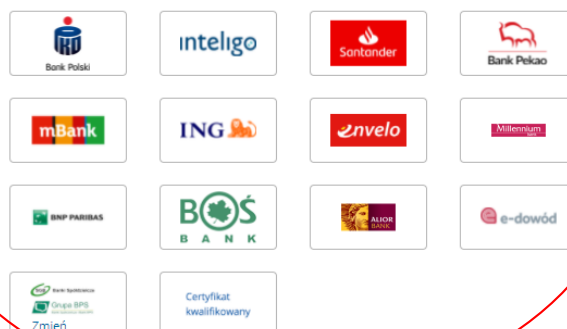
**ZALOGUJ SIĘ**

### Nie masz Profilu Zaufanego?

Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania?

**ZALÓŻ PROFIL**

### Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy

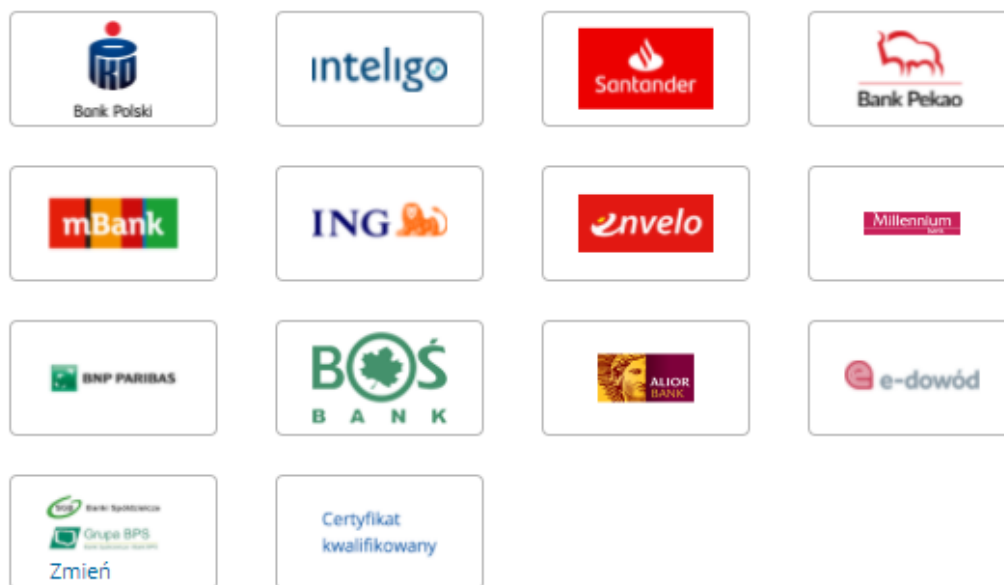


**Rysunek 73.** Przejście na stronę logowania przy pomocy zewnętrznego dostawcy tożsamości.

### 6.2.1. Logowanie do systemu profilu zaufanego za pośrednictwem banku

Po wybraniu odpowiedniego banku użytkownik zostanie przekierowany na jego stronę, która umożliwi zalogowanie.

## Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy

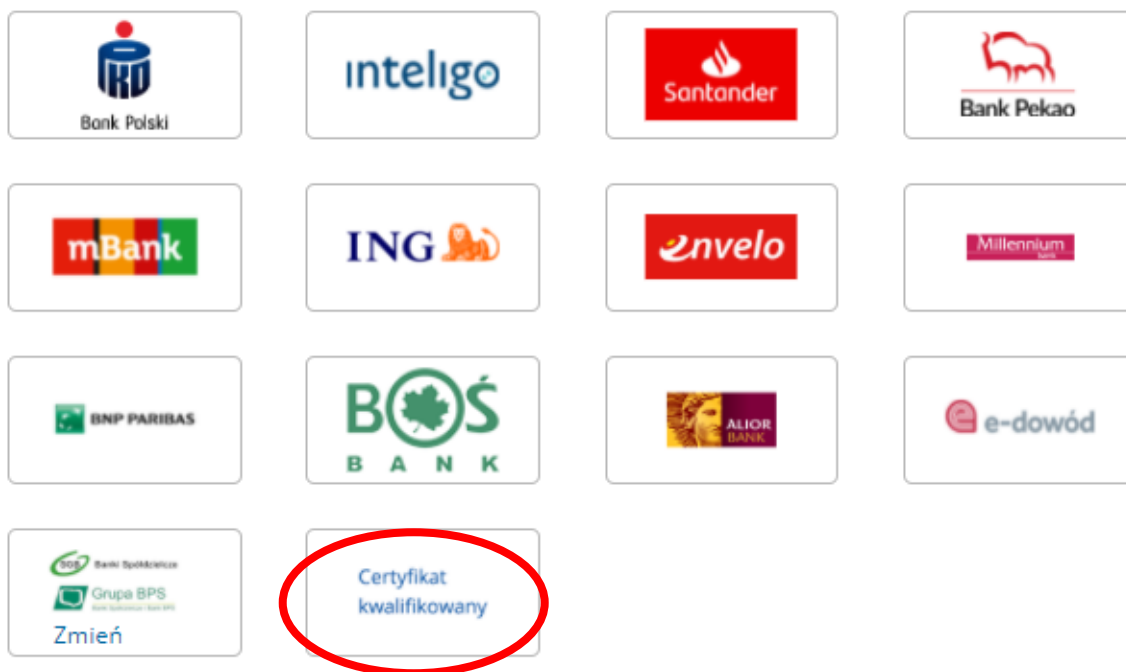


Rysunek 74. Logowanie do systemu poprzez wybranie banku.

### 6.2.2. Logowanie do systemu profilu zaufanego przy użyciu certyfikatu kwalifikowanego

Logowanie do profilu za pomocą certyfikatu kwalifikowanego wymaga przycięnięcia pola **Certyfikat kwalifikowany** na stronie logowania.

## Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy



**Rysunek 75.** Przejście na stronę logowania przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego.

Dalsze kroki zależą od tego czy użytkownik ma już zainstalowaną aplikację do podpisywania Podpis GOV. Jeżeli użytkownik nie ma zainstalowanej odpowiedniej aplikacji to może ją pobrać z jednej z podstron, na które przekierowuje kafelek **Certyfikat kwalifikowany**.

Należy postępować zgodnie z komunikatami prezentowanymi przez wybraną aplikację.

### Pobierz i zainstaluj aplikację Podpis GOV

Będziesz jej potrzebować, aby za pomocą certyfikatu kwalifikowanego logować się do Profilu Zaufanego i podpisywać dokumenty elektronicznie.



**i** Jeśli już masz aplikację Podpis Gov  
- od razu ją uruchom.




Z aplikacji Podpis Kwalifikowany możesz korzystać tylko do końca czerwca 2021. Nie skorzystasz już z aplikacji PZ Signer. Aplikacja Podpis GOV w pełni je zastępuje. Pozwoli ci zarówno logować się, jak i składać podpis elektroniczny.

**Rysunek 76.** Strona do pobrania aplikacji do Podpisu GOV.

## 6.2.3. Logowanie do systemu profilu zaufanego przy użyciu e-dowodu

Logowanie do profilu za pomocą e-dowodu (certyfikatu identyfikacji i uwierzytelniania) wymaga przycięnięcia pola **e-dowód** na stronie logowania.

Login  Profil Zaufany

---

**Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail**

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

[Nie pamiętam nazwy użytkownika](#)













Hasło

[Nie pamiętam hasła](#)

**ZALOGUJ SIĘ**

LUB

**Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy**

**Rysunek 77.** Przejście na stronę logowania przy pomocy e-dowodu.


Dalsze kroki zależą od tego czy użytkownik korzysta z komputera z podłączonym czytnikiem NFC czy ze smartfona z modułem NFC i zainstalowaną aplikacją eDO App. Należy postępować zgodnie z krokami opisanymi w rozdziale 4.1.3 Rejestracja w systemie PZ za pomocą e-dowodu.

## 7. Składanie wniosku o profil zaufany

### 7.1. Składanie wniosku o profil zaufany – potwierdzenie złożonego wniosku w punkcie potwierdzającym

Użytkownik posiadający konto w systemie profil zaufany po zalogowaniu się do systemu PZ na stronie <https://pz.gov.pl/> ma możliwość złożenia wniosku o profil zaufany o ile nie posiada on ważnego profilu zaufanego.

PROFIL ZAUFANY    AKTUALNOŚCI    POMOC    KONTAKT

 Jeśli chcesz korzystać ze wszystkich funkcji profilu zaufanego – na przykład składać podpis zaufany – skorzystaj z opcji: **Złóż nowy wniosek** lub **Załącz profil zaufany przy użyciu e-dowodu**.

#### Mój profil zaufany

Złóż nowy wniosek
Załącz profil zaufany przy użyciu e-dowodu
Znajdź punkt potwierdzający

**Rysunek 78.** Menu kontekstowe na koncie użytkownika.

Osoba wnioskująca wybiera z menu kontekstowego pozycję **Złóż nowy wniosek**, po którym następuje przekierowanie do formularza **Składanie wniosku o profil zaufany**.



**Złóż nowy wniosek**

Załącz profil zaufany przy użyciu e-dowodu

Znajdź punkt potwierdzający

### Składanie wniosku o profil zaufany

Anuluj Złóż wniosek ▶

Chcę logować się przy użyciu zewnętrznego dostawcy tożsamości >

**Dane osobowe** \* - pola wymagane

Pierwsze imię \*  Pole nie może być puste.

Drugie imię

Nazwisko \*

PESEL \*

**Dane kontaktowe** \* - pola wymagane

Adres e-mail \*

Powtórz adres e-mail \*

Numer telefonu \*  ?

Metoda autoryzacji \* Autoryzacja SMS ▼ ?

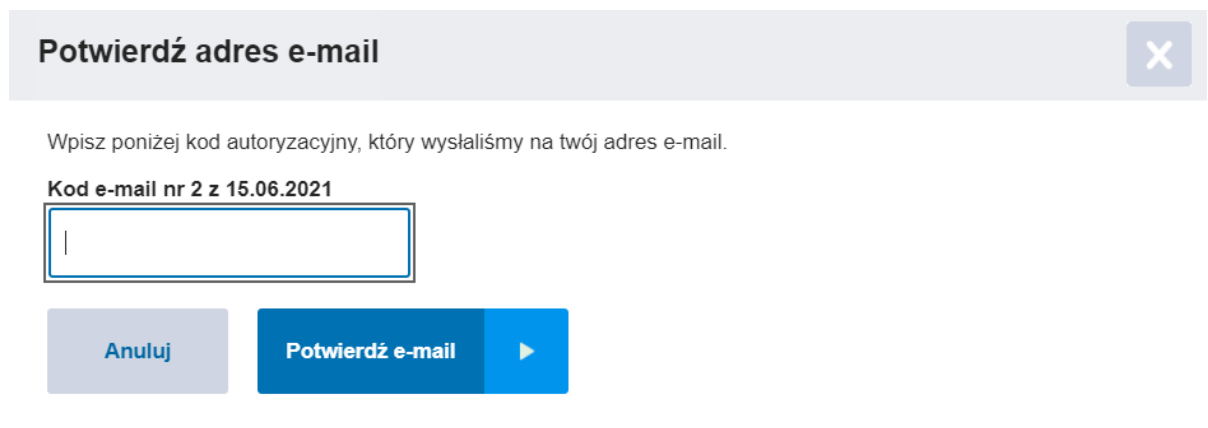
Anuluj Złóż wniosek ▶

**Rysunek 79.** Strona do składania wniosku o profil zaufany.

Osoba wnioskująca wypełnia wszystkie pola obowiązkowe, które są oznaczone na stronie gwiazdką:

- o *pierwsze imię,*
- o *nazwisko,*
- o *numer PESEL,*
- o *adres e-mail,*
- o *powtórz adres e-mail,*
- o *numer telefonu,*
- o wskazuje z listy wyboru metodę autoryzacji – *autoryzacja SMS.*

Osoba wnioskująca weryfikuje poprawność wprowadzonych danych oraz naciska przycisk **Złóż wniosek**. Następuje przekierowanie na stronę z miejscem na wpisanie kodu potwierdzającego, który został wysłany w wiadomości e-mail na wskazany przez użytkownika adres.



**Potwierdź adres e-mail**

Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój adres e-mail.

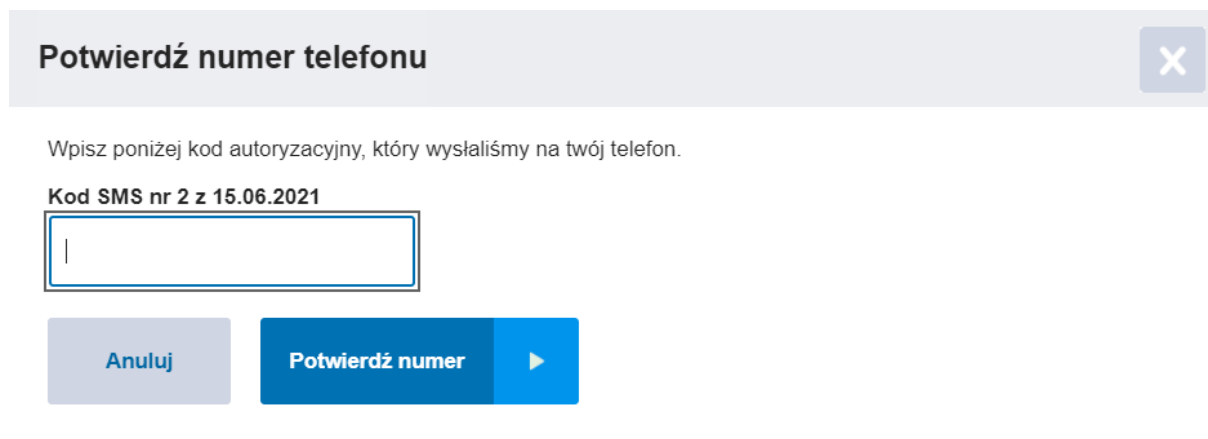
Kod e-mail nr 2 z 15.06.2021

Anuluj Potwierdź e-mail ▶

**Rysunek 80.** Potwierdzanie adresu e-mail w procesie składania wniosku o profil zaufany.

Po naciśnięciu przycisku **Potwierdź e-mail** system wyświetla nowe okno w którym należy wpisać kod autoryzacyjny przesłany użytkownikowi na podany przez niego w formularzu rejestracyjnym numer telefonu. Następnie użytkownik wybiera przycisk **Potwierdź numer**.

Następuje przekierowanie na stronę z miejscem na wpisanie kodu potwierdzającego, który został wysłany w postaci wiadomości SMS na wskazany przez użytkownika numer telefonu.



**Potwierdź numer telefonu**

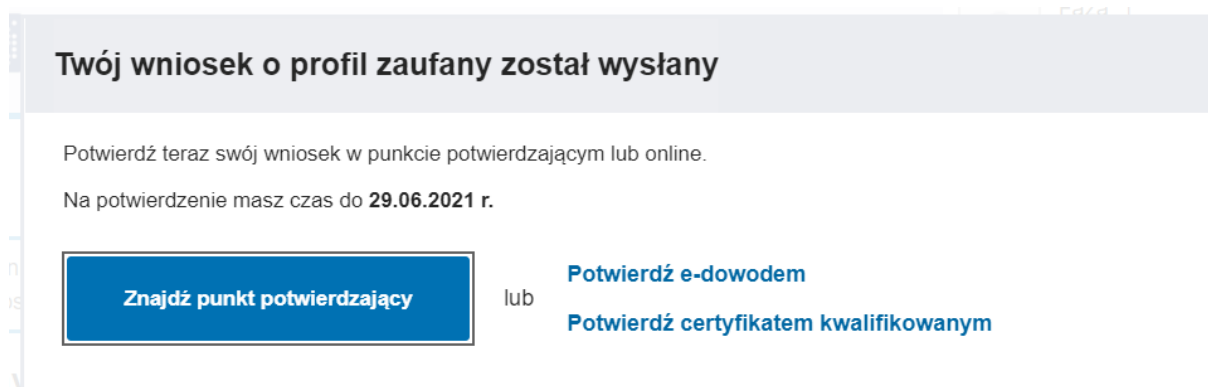
Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój telefon.

Kod SMS nr 2 z 15.06.2021

Anuluj Potwierdź numer ▶

**Rysunek 81.** Potwierdzanie numeru telefonu w procesie składania wniosku o profil zaufany.

Po naciśnięciu przycisku **Potwierdź numer** system wyświetla komunikat o wysłaniu wniosku o profil zaufany i informacji do kiedy i w jaki sposób można go potwierdzić.



**Twój wniosek o profil zaufany został wysłany**

Potwierdź teraz swój wniosek w punkcie potwierdzającym lub online.

Na potwierdzenie masz czas do **29.06.2021 r.**

Znajdź punkt potwierdzający lub [Potwierdź e-dowodem](#)  
[Potwierdź certyfikatem kwalifikowanym](#)

**Rysunek 82.** Potwierdzanie wysłania wniosku o profil zaufany.

Komunikat z informacją o poprawnym złożeniu wniosku o profil zaufany zawiera również przekierowanie do formularza *Listy punktów potwierdzających*. Potwierdzenia wniosku o profil zaufany należy dokonać w ciągu 14 dni od złożenia wniosku w jednym z punktów potwierdzających, dowolnie wybranym przez użytkownika.

Aby wyszukać punkt potwierdzający należy wybrać co najmniej kraj na terenie którego będzie potwierdzany wniosek o profil zaufany. Wpisanie nazwy województwa lub miejscowości zawęży odpowiednio listę punktów potwierdzających.

**Rysunek 83.** Przykładowy formularz z wybranym krajem.


Lista jest dostępna po naciśnięciu przycisku **Filtruj**.

Nazwa ▲	Adres	Miejscowość	Województwo	Kraj
Oddział w Otwocku	ul. Wspólna 14	Otwock	Mazowieckie	Polska
Oddział w Poznaniu	ul. Bukowska 13/89	Poznań	Wielkopolskie	Polska
Oddział w Warszawie	ul. Lektykarska 1	Warszawa	Mazowieckie	Polska
Wydział do Spraw Cudzoziemców	ul. Św. Mikołaja 1/2a	Wrocław	Dolnośląskie	Polska
Wydział do Spraw Obywatelskich	ul. Dziewięta 3/4	Wrocław	Dolnośląskie	Polska

**Rysunek 84.** Lista przykładowych adresów punktów potwierdzających.

## 7.2. Składanie wniosku o profil zaufany – potwierdzenie złożonego wniosku e-dowodem

Użytkownik zalogowany do systemu posiada możliwość potwierdzenie złożonego wniosku o profil zaufany, o ile nie posiada on ważnego profilu zaufanego, także przy użyciu e-dowodu (dowód osobisty z warstwą elektroniczną).

 Twój profil zaufany nie jest jeszcze potwierdzony. Potwierdź wniosek o profil zaufany do 29 czerwca 2021. Poniżej wybierz sposób, w jaki chcesz to zrobić.

### Mój profil zaufany

Potwierdź wniosek w punkcie potwierdzającym
Potwierdź wniosek przy użyciu e-dowodu
Potwierdź wniosek przy użyciu certyfikatu kwalifikowanego
Złóż nowy wniosek
Załącz profil zaufany przy użyciu e-dowodu

**Rysunek 85.** Potwierdzenie wniosku przy użyciu e-dowodu.


Po wybraniu potwierdzenia wniosku za pomocą e-dowodu system wyświetla dane wniosku i możliwość potwierdzenia e-dowodem lub anulowanie operacji.

<b>Potwierdź wniosek e-dowodem</b>	Anuluj	Potwierdź e-dowodem ▶
------------------------------------	--------	-----------------------

**Rysunek 86.** Krok umożliwiający potwierdzenie wniosku lub anulowanie operacji.

Po wybraniu pola **Potwierdź e-dowodem** system wyświetli nowe okno (pop-up), w którym należy wpisać kod autoryzacyjny, który został przesłany w wiadomości SMS użytkownikowi na podany wcześniej numer telefonu komórkowego.

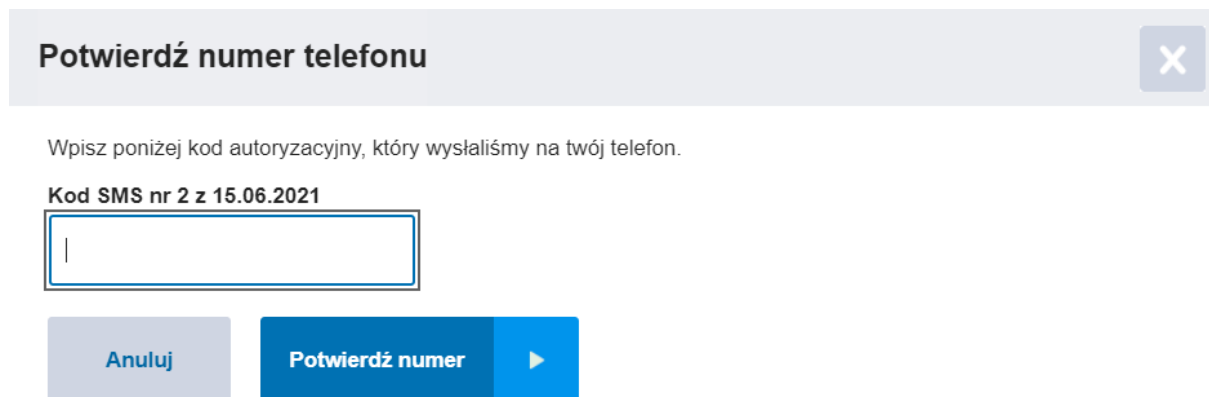
Osoba wnioskująca weryfikuje poprawność wprowadzonych danych oraz naciska przycisk **Złóż wniosek**. Następuje przekierowanie na stronę z miejscem na wpisanie kodu potwierdzającego, który został wysłany w wiadomości e-mail na wskazany przez użytkownika adres.

<b>Potwierdź adres e-mail</b>	
Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój adres e-mail.	
<b>Kod e-mail nr 2 z 15.06.2021</b>	
<input type="text"/>	
Anuluj	Potwierdź e-mail ▶

**Rysunek 87.** Potwierdzanie adresu e-mail w procesie składania wniosku o profil zaufany.

Po naciśnięciu przycisku **Potwierdź e-mail** system wyświetla nowe okno, w którym należy wpisać kod autoryzacyjny przesłany użytkownikowi na podany przez niego w formularzu rejestracyjnym numer telefonu. Następnie użytkownik wybiera przycisk **Potwierdź numer**.

Następuje przekierowanie na stronę z miejscem na wpisanie kodu potwierdzającego, który został wysłany w postaci wiadomości SMS na wskazany przez użytkownika numer telefonu.




**Rysunek 88.** Potwierdzanie numeru telefonu w procesie składania wniosku o profil zaufany.

Po wybraniu przycisku **Potwierdź** system przenosi na stronę logowania e-dowodem. Dalsze kroki analogiczne jak w rozdziale 4.1.3 Rejestracja w systemie PZ za pomocą e-dowodu.

Założenie profili zaufanego możliwe jest także poprzez wybranie opcji *Załącz profil zaufany przy użyciu e-dowodu*. Naciśnięcie przycisku **Załącz profil zaufany przy użyciu e-dowodu** przenosi nas do formularza wniosku, który po wypełnieniu potwierdzamy przy użyciu e-dowodu po naciśnięciu przycisku **Potwierdź e-dowodem**.

[PROFIL ZAUFANY](#)   [AKTUALNOŚCI](#)   [POMOC](#)   [KONTAKT](#)

 Twój profil zaufany nie jest jeszcze potwierdzony. Potwierdź wniosek o profil zaufany do 29 czerwca 2021. Poniżej wybierz sposób, w jaki chcesz to zrobić.

### Mój profil zaufany

Potwierdź wniosek w punkcie potwierdzającym
Potwierdź wniosek przy użyciu e-dowodu
Potwierdź wniosek przy użyciu certyfikatu kwalifikowanego
Złóż nowy wniosek
<b>Załącz profil zaufany przy użyciu e-dowodu</b>

**Rysunek 89.** Zakładanie profilu zaufanego przy użyciu e-dowodu.

## 7.3. Składanie wniosku o profil zaufany – potwierdzenie złożonego wniosku certyfikatem kwalifikowanym

W celu potwierdzenia profilu zaufanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy zalogować się do systemu za pomocą identyfikatora użytkownika i hasła ustalonego podczas rejestracji- składania wniosku online. Po zalogowaniu nie należy się sugerować informacjami o tym, że wniosek został już złożony - należy złożyć nowy wniosek o profil zaufany.

**i** Twój profil zaufany nie jest jeszcze potwierdzony. Potwierdź wniosek o profil zaufany do 29 czerwca 2021.  
Poniżej wybierz sposób, w jaki chcesz to zrobić.

### Mój profil zaufany

Potwierdź wniosek w punkcie potwierdzającym	<b>Składanie wniosku o profil zaufany</b>	<a href="#">Anuluj</a> <a href="#">Złóż wniosek</a>
Potwierdź wniosek przy użyciu e-dowodu	Chcę logować się przy użyciu zewnętrznego dostawcy tożsamości »	
Potwierdź wniosek przy użyciu certyfikatu kwalifikowanego	<b>Drogi Użytkowniku</b>	
<b>Złóż nowy wniosek</b>	Masz już aktywny wniosek o profil zaufany, który czeka na potwierdzenie. Jeżeli złożysz nowy wniosek, to poprzedni zostanie anulowany.	
Załóż profil zaufany przy użyciu e-dowodu		

**Dane osobowe** \* - pola wymagane

Pierwsze imię *	<input type="text" value="I"/>	Pole nie może być puste.
Drugie imię	<input type="text"/>	
Nazwisko *	<input type="text"/>	
PESEL *	<input type="text"/>	

---

**Dane kontaktowe** \* - pola wymagane

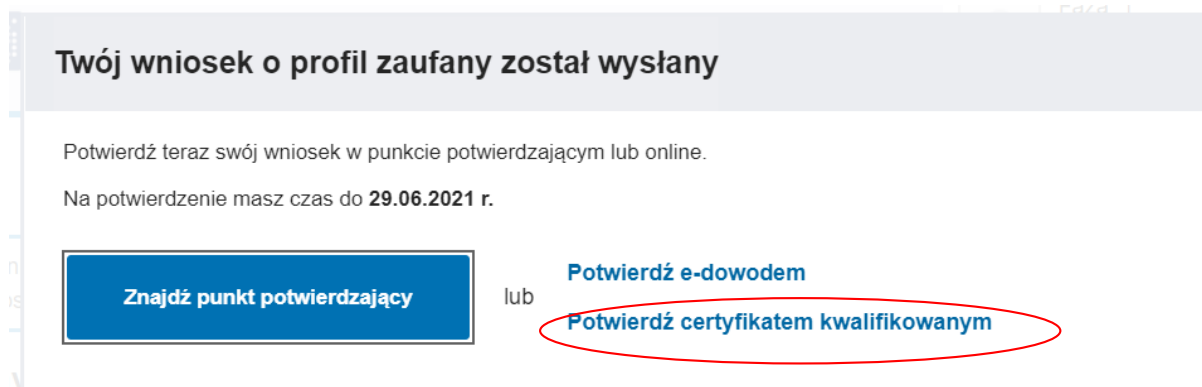
Adres e-mail *	<input type="text"/>	
Powtórz adres e-mail *	<input type="text"/>	
Numer telefonu *	<input type="text"/>	?

[Anuluj](#) [Złóż wniosek](#)

**Rysunek 90.** Menu kontekstowe na koncie użytkownika.

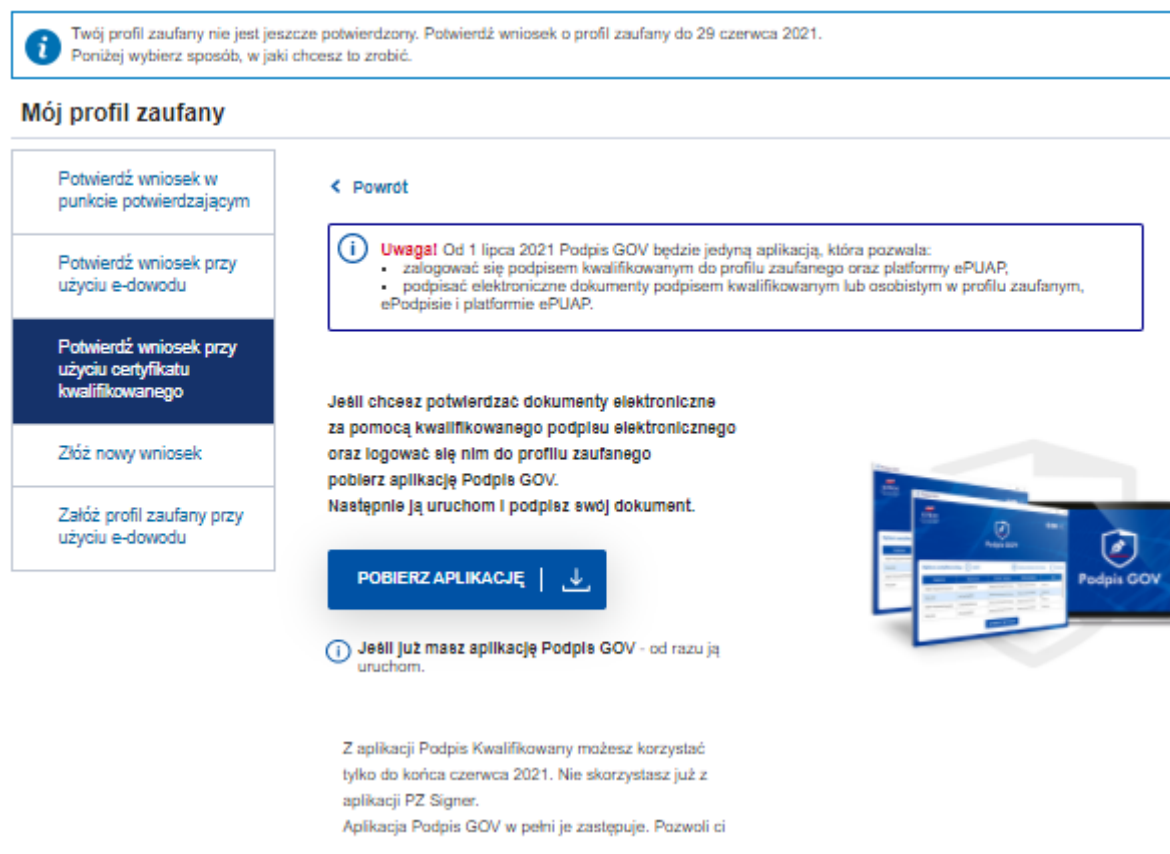
Osoba wnioskująca wybiera z menu kontekstowego pozycję **Złóż nowy wniosek**, po którym następuje przekierowanie do formularza **Składanie wniosku o profil zaufany**.

Należy postępować zgodnie z opisem w rozdziale 7.1 Składanie wniosku o profil zaufany – potwierdzenie złożonego wniosku w punkcie potwierdzającym a następnie nacisnąć **Potwierdź wniosek kwalifikowanym certyfikatem**.



**Rysunek 91.** Przykładowa informacja o pomyślnym zakończeniu operacji złożenia wniosku o profil zaufany i potwierdzanie wniosku certyfikatem kwalifikowanym.

Po wybraniu **Potwierdź wniosek przy użyciu certyfikatu kwalifikowanego** następuje przekierowanie na stronę na której można pobrać aplikację Podpis Gov.



**Rysunek 92.** Strona do pobrania aplikacji do Podpisu GOV.

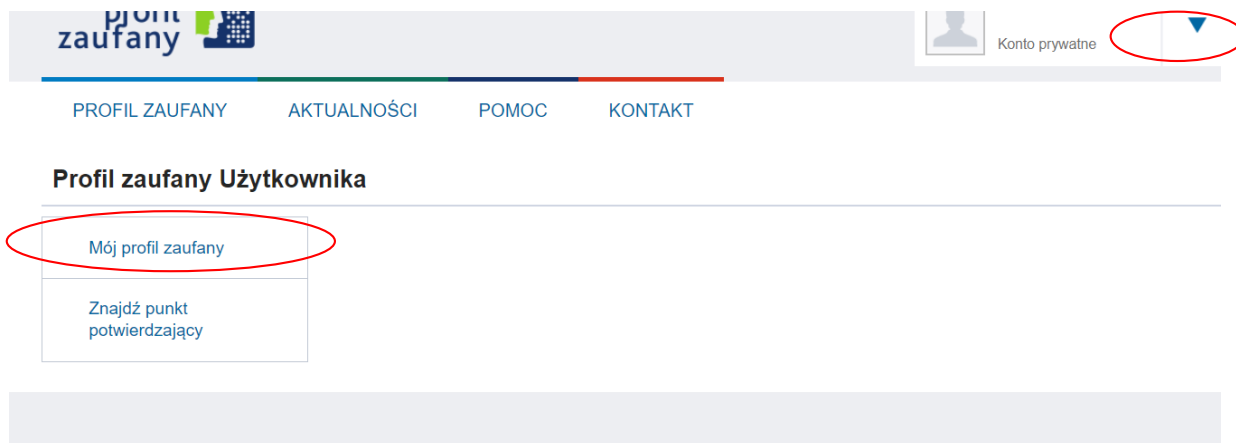
W celu poprawnego podpisania wniosku należy koniecznie zachować kolejność kroków wyświetlanych na ekranie.

## 8. Zarządzanie profilem zaufanym

Zarządzanie profilem zaufanym odbywa się tylko po uprzednim zalogowaniu do systemu PZ.

### 8.1. Szczegóły mojego profilu zaufanego

Podgląd szczegółów informacji dotyczących profilu zaufanego możemy uzyskać po **zalogowaniu do profilu zaufanego** oraz naciśnięciu na przycisk nawigacyjny **Mój profil zaufany**.



**Rysunek 93.** Widok profilu zaufanego.

W wyniku użycia przycisku **Mój profil zaufany** zaprezentowany zostanie ekran zawierający z komplet informacji na temat naszego profilu zaufanego. Jeżeli użytkownik chce ponownie przejść do widoku konta należy po kliknięciu w niebieską strzałkę w prawym górnym rogu wybrać **Zarządzanie kontem**.



## Mój profil zaufany

Szczegóły profilu	Przedłuż ważność online	Przedłuż ważność w punkcie potwierdzającym	Unieważnij
Znajdź punkt potwierdzający	<b>Szczegóły profilu zaufanego</b>		
Dane użytkownika			
Nazwa użytkownika		I [redacted]	
Pierwsze imię		I [redacted]	
Drugie imię		[redacted]	
Nazwisko		E [redacted]	
PESEL		6[redacted]	
Adres e-mail		fu [redacted]	
Numer telefonu		+48123456789	
Raport danych osobowych		Pobierz raport o danych osobowych	
Dane profilu zaufanego			
Metoda autoryzacji		Autoryzacja SMS	
		Zmień dostawcę tożsamości	
Parametr autoryzacji		+48123456789	
Informacje o utworzeniu			
Punkt potwierdzający		01/10/2019	
Osoba potwierdzająca		M: [redacted]	
Data utworzenia		12-11-2020 12:09:13	
Data wygaśnięcia		13-11-2023 00:00:00	
Sposób utworzenia/ przedłużenia		Potwierdzenie profilu zaufanego na podstawie wniosku dokonane przez punkt potwierdzający	

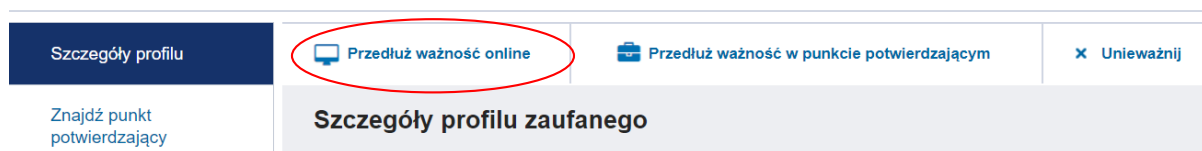
Rysunek 94. Przykładowa strona ze szczegółami profilu zaufanego.

## 8.2. Przedłużenie okresu ważności profilu zaufanego (samodzielne)

Okres ważności profilu zaufanego użytkownika jest ograniczony i wynosi 3 lata. Każdy użytkownik ma możliwość przedłużenia ważności swojego profilu zaufanego o kolejny okres. W wyniku operacji poprzedni profil zaufany traci ważność. Nowy profil zaufany opiewa na okres kolejnych 3 lat licząc od czasu założenia. W trakcie operacji przedłużenia profilu zaufanego istnieje możliwość zmiany metody autoryzacji dla nowego profilu. Funkcjonalność przedłużania profilu zaufanego jest dostępna w całym okresie ważności profilu zaufanego, czyli od dnia jego założenia do ostatniego dnia ważności. Cały proces opisany został poniżej.

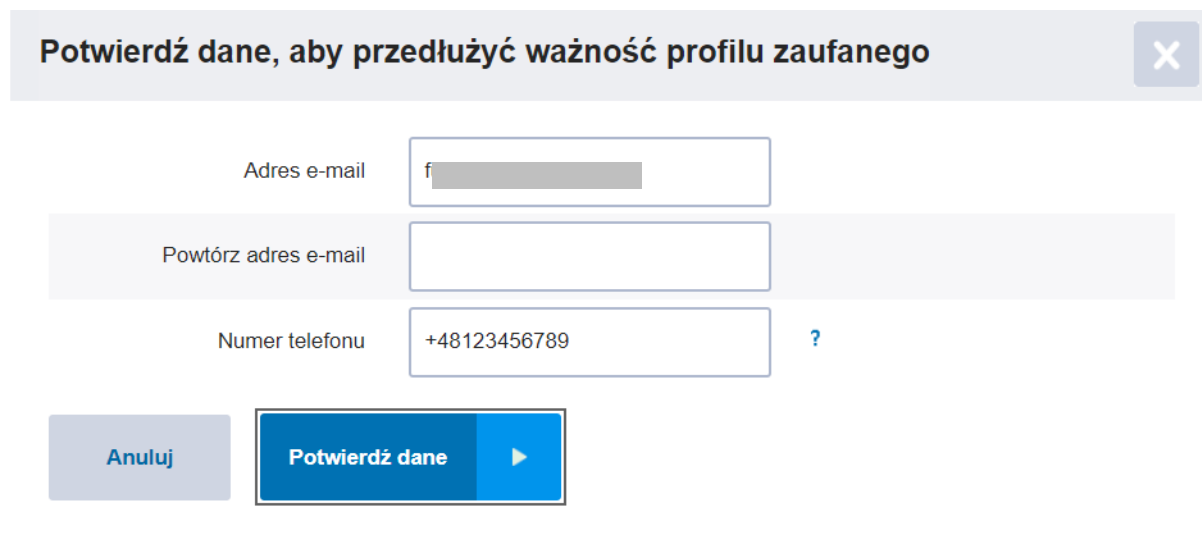
W pierwszej kolejności należy przejść na stronę szczegółów profilu zaufanego zgodnie z opisem 8.1 Szczegóły mojego profilu zaufanego a następnie nacisnąć przycisk **Przedłuż ważność**.

### Mój profil zaufany



**Rysunek 95.** Umieszczenie przycisku przedłużania ważności profilu zaufanego na stronie.

W wyświetlonym formularzu należy zweryfikować dane oraz powtórzyć adres e-mail.

The image shows a confirmation form titled 'Potwierdź dane, aby przedłużyć ważność profilu zaufanego'. It has a close button (X) in the top right corner. The form contains three input fields: 'Adres e-mail' with a partially filled field, 'Powtórz adres e-mail' with an empty field, and 'Numer telefonu' with the value '+48123456789' and a question mark icon. At the bottom, there are two buttons: 'Anuluj' (grey) and 'Potwierdź dane' (blue with a play icon).

**Rysunek 96.** Formularz z danymi do przedłużenia ważności profilu zaufanego.

Po uzupełnieniu danych nacisnąć przycisk **Potwierdź dane**. System wyświetla okno, w którym należy wpisać kod autoryzacyjny przesłany na adres e-mail.

### Potwierdź adres e-mail ✕

Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój adres e-mail.

**Kod e-mail nr 1 z 14.06.2021**

**Anuluj** **Potwierdź e-mail** ▶

**Rysunek 97.** Pop-up z polem na kod autoryzacyjny.

Następnie użytkownik wybiera przycisk **Potwierdź e-mail**. System wyświetla okno, w którym należy wpisać kod autoryzacyjny przesłany w wiadomości SMS na podany numer telefonu.

### Potwierdź przedłużenie ważności profilu zaufanego ✕

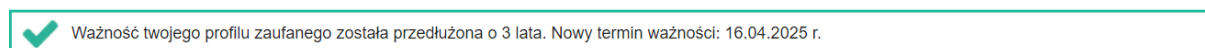
Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój telefon.

**Kod SMS nr 1 z 14.06.2021**

**Anuluj** **Potwierdź numer** ▶

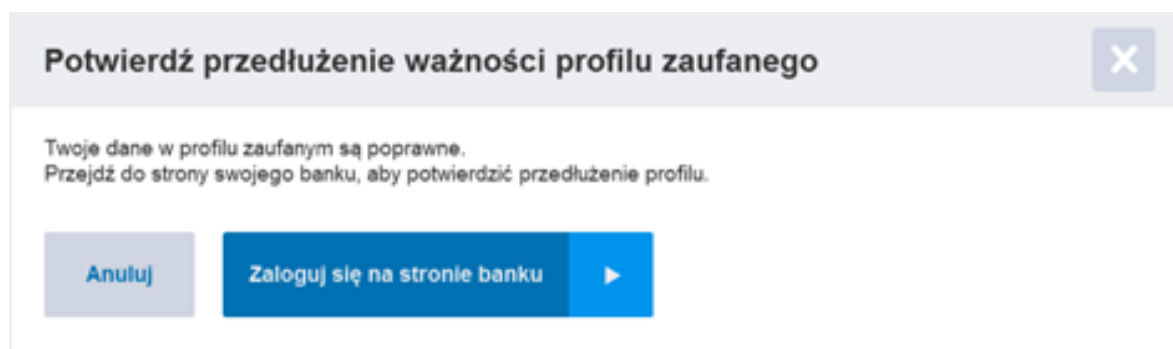
**Rysunek 98.** Pop-up z polem na kod autoryzacyjny.

Po naciśnięciu przycisku **Potwierdź numer** przejdziemy do informacji o wyniku zrealizowanego procesu przedłużania profilu zaufanego: zielona ikona oraz informacja o sukcesie poniżej belki nawigacyjnej oraz zaktualizowane daty utworzenia oraz wygaśnięcia nowego profilu zaufanego.



**Rysunek 99.** Komunikat informujący o przedłużeniu ważności profilu zaufanego.

Jeżeli użytkownik loguje się do profilu zaufanego za pośrednictwem banku (profil zaufany powiązany jest z kontem w banku) to po naciśnięciu przycisku **Potwierdź numer** kolejnym krokiem jest potwierdzenie przedłużenia ważności profilu zaufanego za pomocą obecnej metody autoryzacji.

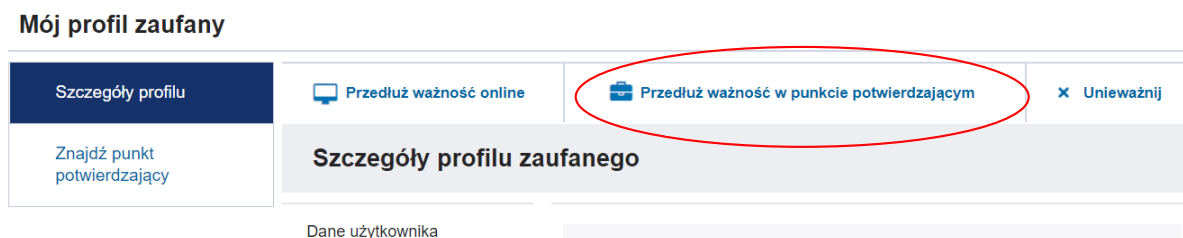


**Rysunek 100.** Potwierdzenie przedłużenia ważności profilu zaufanego.

Po pozytywnej weryfikacji w banku następuje powrót na stronę profilu zaufanego i widoczna jest informacja o wyniku zrealizowanego procesu przedłużania profilu zaufanego: zielona ikona oraz informacja o sukcesie poniżej belki nawigacyjnej oraz zaktualizowane daty utworzenia oraz wygaśnięcia nowego profilu zaufanego.

### 8.3. Składanie wniosku o przedłużenie ważności profilu zaufanego

Użytkownik posiadający ważny profil może złożyć wniosek o przedłużenie jego ważności. W tym celu na stronie szczegółów profilu zaufanego klika na **Przedłuż ważność w punkcie potwierdzającym**. Procedura ta jest przydatna także w przypadku gdy użytkownik nie dysponuje telefonem komórkowym powiązany ze swoim profilem zaufanym i co za tym idzie nie może samodzielnie przedłużyć ważności profilu w sposób opisany w rozdziale 8.2. W ten sposób od razu zmieni numer telefonu na taki, którym dysponuje.



**Rysunek 101.** Szczegóły profilu zaufanego – przycisk wnioskowania o przedłużenie ważności w punkcie potwierdzającym.

Proces ten składa się z trzech kroków. W pierwszym kroku użytkownik weryfikuje wyświetlone dane i powtarza adres e-mail.

**Potwierdź dane, aby przedłużyć ważność profilu zaufanego**

Adres e-mail fu

Powtórz adres e-mail

Numer telefonu +48123456788 ?

Anuluj Potwierdź dane ▶

**Rysunek 102.** Potwierdzanie danych w celu przedłużenia ważności profilu zaufanego – krok 1.

Po uzupełnieniu danych nacisnąć przycisk **Potwierdź dane**. System wyświetla okno, w którym należy wpisać kod autoryzacyjny przesłany na adres e-mail.

**Potwierdź adres e-mail**

Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój adres e-mail.

Kod e-mail nr 3 z 15.06.2021

Anuluj Potwierdź e-mail ▶

**Rysunek 103.** Pop-up z polem na kod autoryzacyjny – krok 2.

Następnie użytkownik wybiera przycisk **Potwierdź e-mail**. System wyświetla okno, w którym należy wpisać kod autoryzacyjny przesłany w wiadomości SMS na podany numer telefonu.

**Potwierdź przedłużenie ważności profilu zaufanego**

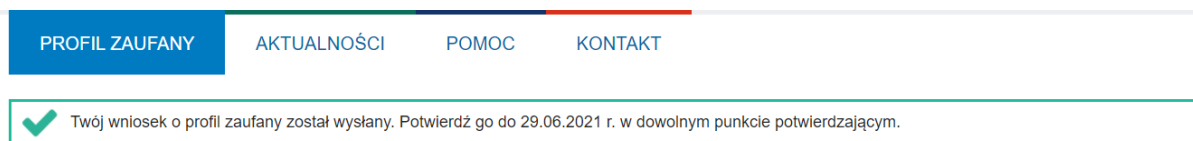
Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój telefon.

Kod SMS nr 3 z 15.06.2021

Anuluj Potwierdź numer ▶

**Rysunek 104.** Pop-up z polem na kod autoryzacyjny - krok 3.

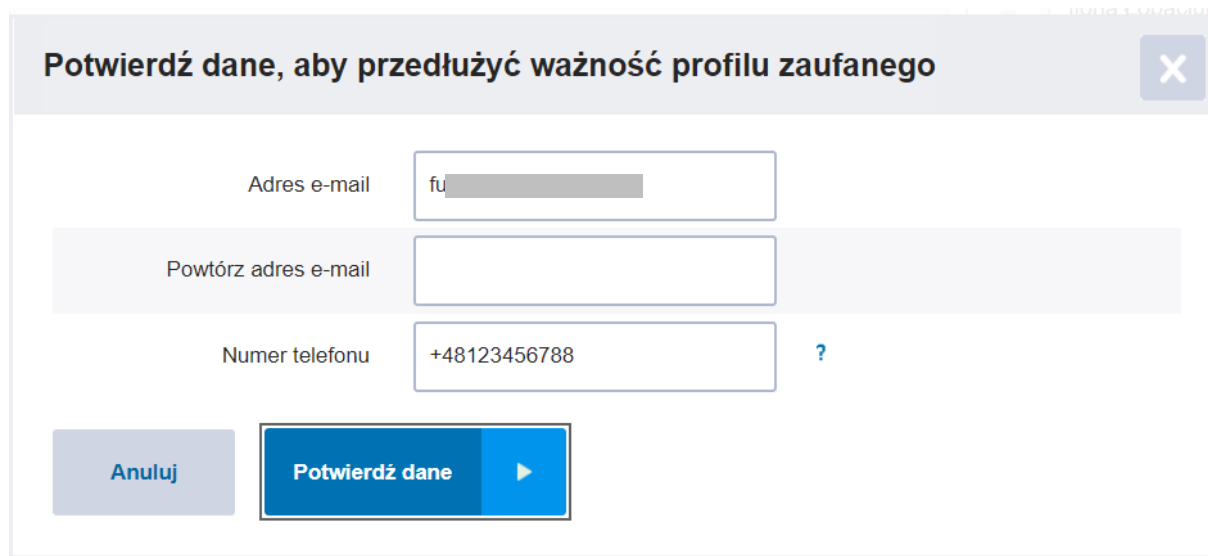
Po naciśnięciu przycisku **Potwierdź numer** przejdziemy do informacji o wyniku zrealizowanego procesu składania wniosku o przedłużanie profilu zaufanego i dacie do kiedy należy potwierdzić wniosek w dowolnym punkcie potwierdzającym.



**Rysunek 105.** Informacja dotycząca pomyślnie złożonego wniosku o przedłużenie ważności profilu zaufanego.

Jeżeli użytkownik zmienia numer telefonu to proces składania wniosku o przedłużenie ważności profilu zaufanego składa się z 5 kroków.

W pierwszym kroku użytkownik weryfikuje wyświetlone dane, powtarza adres e-mail wprowadza nowy numer telefonu (jeżeli chce zmienić).



**Rysunek 106.** Potwierdzanie danych w celu przedłużenia ważności profilu zaufanego – krok 1.

Po uzupełnieniu danych nacisnąć przycisk **Potwierdź dane**. System wyświetla okno informujące, że aby kontynuować zmianę użytkownik musi mieć możliwość odbioru kodów autoryzacyjnych, które będą przekazane w wiadomości SMS na dotychczasowy i nowy numer telefonu.

## Czy możesz odebrać kody e-mail i SMS?



Aby kontynuować, musisz odebrać kolejno 3 kody, które wyślemy ci:

1. na adres e-mail
2. na dotychczasowy numer telefonu
3. na nowy numer telefonu

Jeśli nie masz już dostępu do dotychczasowego numeru - postępuj zgodnie ze wskazówkami na dole zakładki [Najczęściej zadawane pytania](#) lub [skontaktuj się z nami](#).

Anuluj

Tak, odbiorę kody



**Rysunek 107.** Potwierdzenie możliwości odbioru kodów – krok 2.

Po wybraniu przycisku **Tak, odbiorę kody** system wyświetli okno, w którym należy wpisać kod autoryzacyjny wysłany w wiadomości e-mail na podany adres e-mail.

## Potwierdź adres e-mail



Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój adres e-mail.

Kod e-mail nr 4 z 15.06.2021

Anuluj

Potwierdź e-mail



**Rysunek 108.** Pop-up z polem na kod autoryzacyjny – krok 3.

Następnie użytkownik wybiera przycisk **Potwierdź e-mail**. System wyświetla okno, w którym należy wpisać kod autoryzacyjny przesłany w wiadomości SMS na dotychczasowy numer telefonu.

### Potwierdź nowy numer telefonu

Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój **dotychczasowy** numer telefonu:  
**+48 123 456 788**

Kod SMS nr 4 z 15.06.2021

[Anuluj](#) [Potwierdź numer](#)

**Rysunek 109.** Pop-up z polem na kod autoryzacyjny - krok 4

Po naciśnięciu przycisku **Potwierdź numer** system wyświetli okno, w którym należy wpisać kod autoryzacyjny przesłany w wiadomości SMS na nowy numer telefonu.

### Potwierdź przedłużenie ważności profilu zaufanego

Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój **nowy** numer telefonu.

Kod SMS nr 5 z 15.06.2021

[Anuluj](#) [Potwierdź](#)

**Rysunek 110.** Pop-up z polem na kod autoryzacyjny - krok 5

Po naciśnięciu przycisku **Potwierdź** system wyświetli okno informacji o wyniku zrealizowanego procesu składania wniosku o przedłużanie profilu zaufanego i dacie do kiedy należy potwierdzić wniosek w dowolnym punkcie potwierdzającym.

[PROFIL ZAUFANY](#) [AKTUALNOŚCI](#) [POMOC](#) [KONTAKT](#)

✓ Twój wniosek o profil zaufany został wysłany. Potwierdź go do 29.06.2021 r. w dowolnym punkcie potwierdzającym.

**Rysunek 111.** Informacja dotycząca pomyślnie złożonego wniosku o przedłużenie ważności profilu zaufanego.

## 8.4. Unieważnienie profilu zaufanego

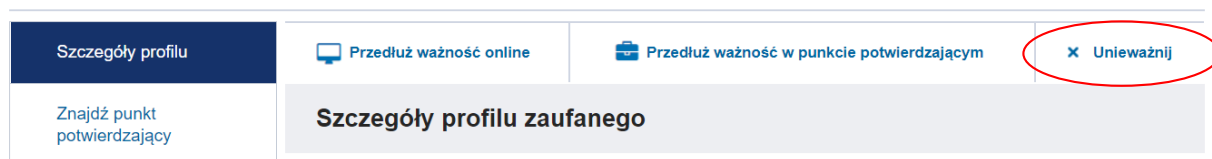
Użytkownik profilu zaufanego ma możliwość unieważnienia aktualnego profilu zaufanego samodzielnie.

Proces unieważnienia profilu zaufanego jest następujący.



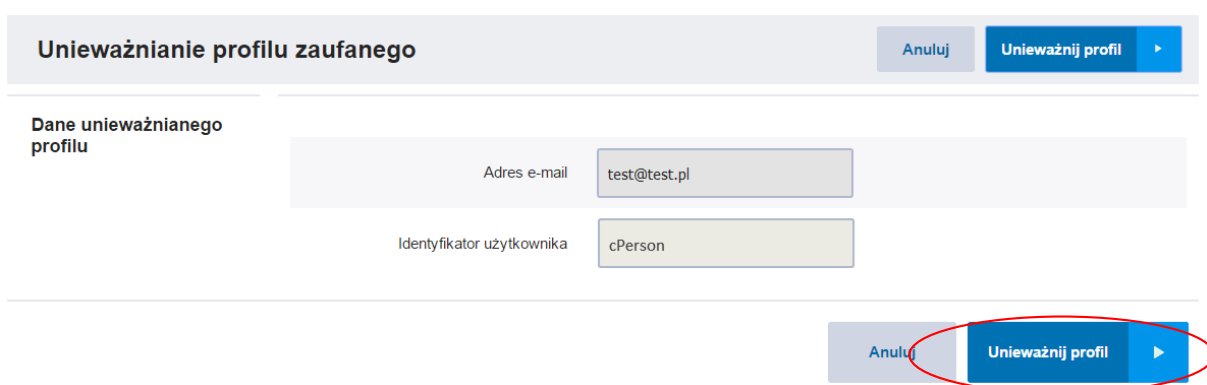
Należy wejść w Szczegóły profilu zaufanego (opisano w rozdziale 8.1 Szczegóły mojego profilu zaufanego).

Nacisnąć przycisk **Unieważnij**.



**Rysunek 112.** Szczegóły profilu zaufanego – przycisk unieważnienia.

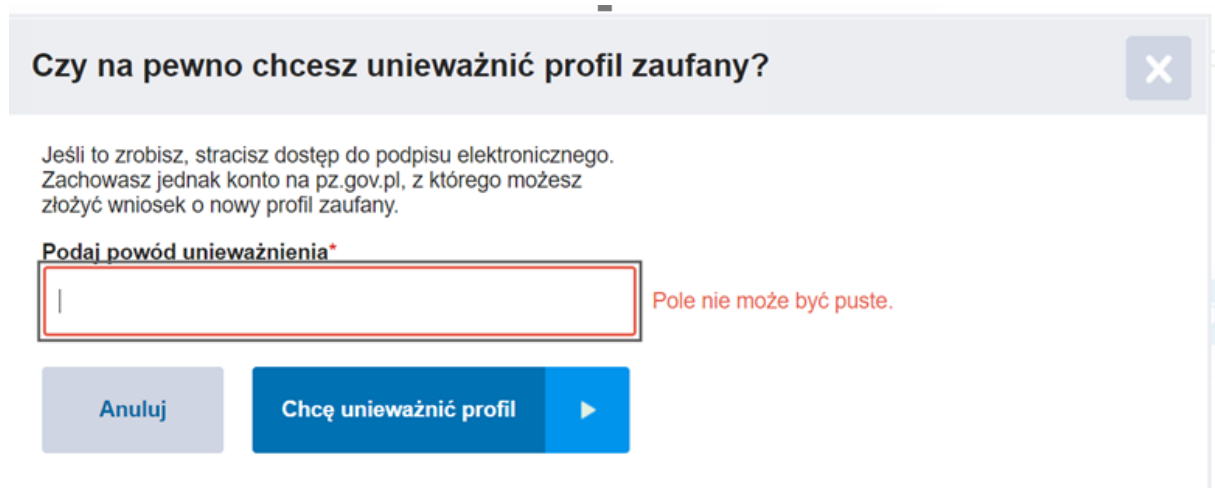
Po naciśnięciu przycisku **Unieważnij** przechodzimy na stronę zawierającą dane unieważnianego profilu.



**Rysunek 113.** Unieważnianie profilu – dane unieważnianego profilu.

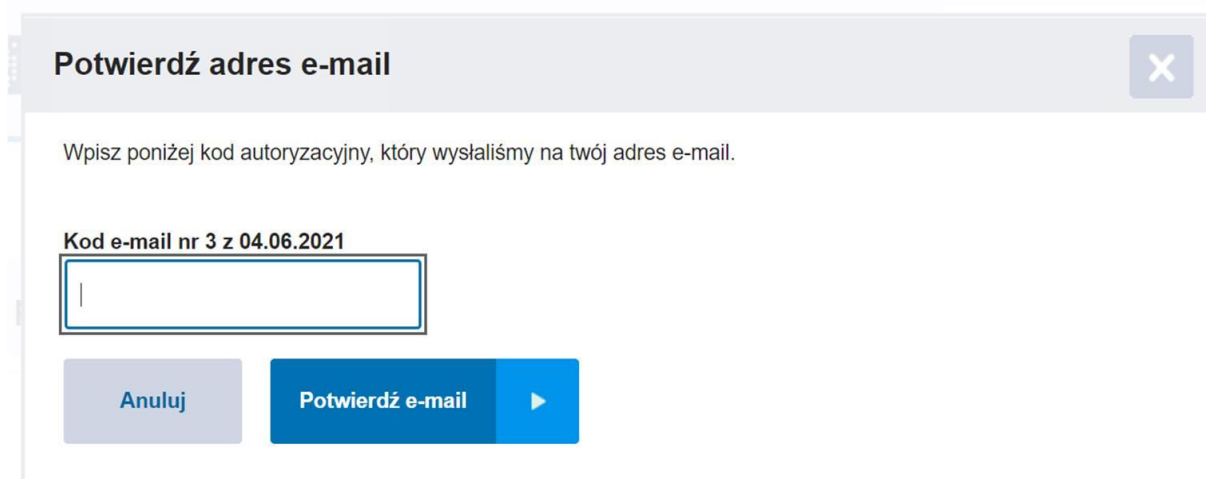
W celu unieważnienia profilu zaufanego należy nacisnąć przycisk **Unieważnij profil**. Wybór przycisku **Anuluj** spowoduje przerwanie procesu.

W pierwszym kroku należy podać powód unieważnienia, a następnie nacisnąć przycisk **Chcę unieważnić profil**.



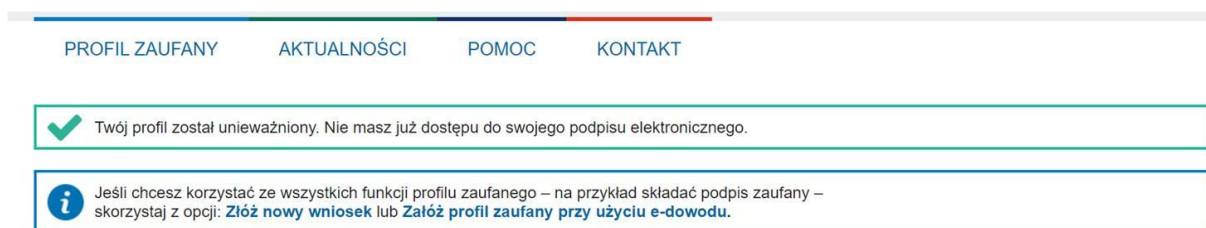
**Rysunek 114.** Unieważnianie profilu – podanie przyczyny.

W drugim kroku należy wpisać kod autoryzacyjny, który został przesłany w wiadomości e-mail na podany adres i nacisnąć przycisk **Unieważnij profil**.



**Rysunek 115.** Potwierdzenie adresu e-mail – kod autoryzacyjny.

W przypadku prawidłowo przeprowadzonej procedury unieważnienia otrzymamy komunikat o sukcesie.



**Rysunek 116.** Unieważnianie profilu – strona z komunikatem o pomyślnym unieważnieniu profilu zaufanego.

Unieważnienie profilu zaufanego nie powoduje unieważnienia konta, użytkownik nadal może się zalogować na swoje konto i złożyć kolejny wniosek o profil zaufany.

System wysłał użytkownikowi na adres e-mail powiązany z profilem zaufanym wiadomość informującą o unieważnieniu profilu zaufanego.

## 8.5. Zmiana danych profilu zaufanego

Opisana w niniejszej sekcji zmiana danych dotyczy:

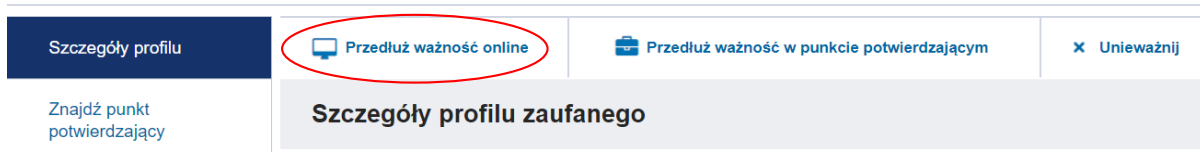
- numeru telefonu komórkowego, na który przesyłane są kody do składania podpisu zaufanego lub gdy usługa online wymaga dwuskładnikowego logowania,
- adresu e-mail, na który wysyłane jest powiadomienie o unieważnieniu profilu zaufanego oraz o zmianie metody autoryzacji.

Jeżeli użytkownik chce zmienić numer telefonu powiązany z profilem zaufanym musi dysponować dotychczasowym i nowym numerem telefonu. Jeżeli użytkownik nie dysponuje już dotychczasowym numerem telefonu powinien udać się do wybranego przez siebie punktu potwierdzającego i zawnioskować o unieważnienie profilu zaufanego, a następnie po zalogowaniu się na swoje konto PZ złożyć wniosek o nowy profil zaufany w wybrany przez siebie sposób.

Zmiana danych w profilu zaufanym nie powoduje automatycznie zmian tych samych danych w koncie profilu zaufanego i odwrotnie zmiana danych w koncie (patrz rozdział 5.2 Zmiana danych konta) nie powoduje zmian danych profilu zaufanego.

W celu zmiany danych w profilu zaufanym użytkownik zalogowany do systemu naciska na przycisk nawigacyjny **Mój profil zaufany** a następnie **Przedłuż ważność online**.

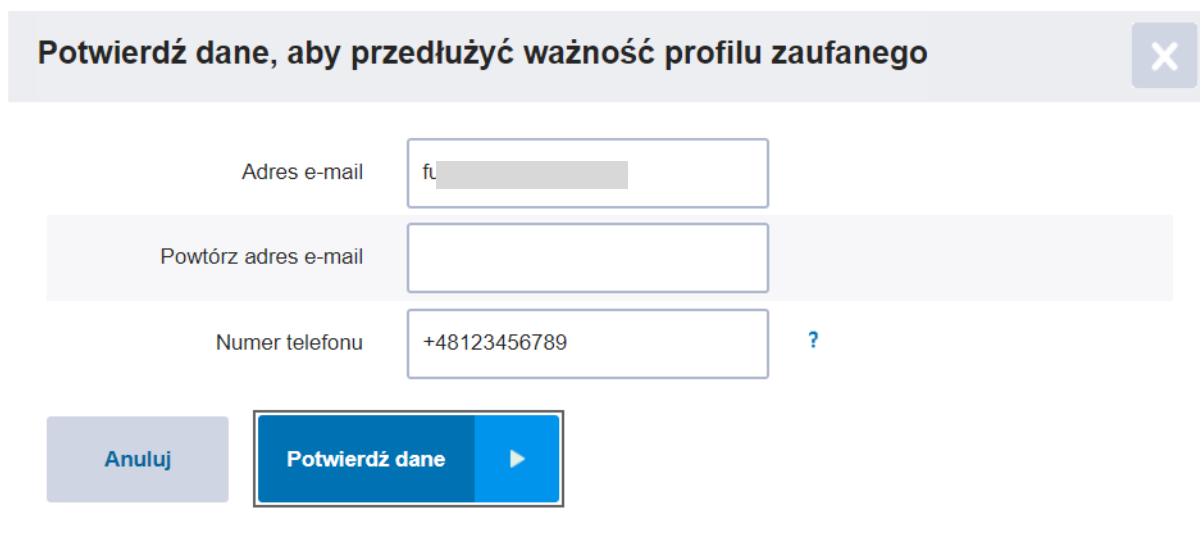
### Mój profil zaufany



**Rysunek 117.** Przedłuż ważność online – możliwość zmiany danych profilu zaufanego.

W nowo otwartym oknie system wyświetli aktualne dane dotyczące adresu e-mail i numeru telefonu komórkowego w celu ich zmiany należy wpisać odpowiednio nowy adres e-mail i/lub nowy numer telefonu. A następnie nacisnąć przycisk **Potwierdź dane**.

Adres e-mail wpisany w profilu zaufanym służy do wysłania jednorazowego kodu do unieważniania profilu zaufanego. Na adres ten wysyłane są też komunikaty w przypadku gdy użytkownik unieważnił profil zaufany, przedłużył ważność profilu lub potwierdził profil zaufany w systemie banku z którym jego profil nie był dotąd powiązany.

The image shows a confirmation form titled 'Potwierdź dane, aby przedłużyć ważność profilu zaufanego'. It contains three input fields: 'Adres e-mail' with the value 'fu...', 'Powtórz adres e-mail' (empty), and 'Numer telefonu' with the value '+48123456789'. There is a question mark icon next to the phone number field. At the bottom, there are two buttons: 'Anuluj' and 'Potwierdź dane' with a play icon.

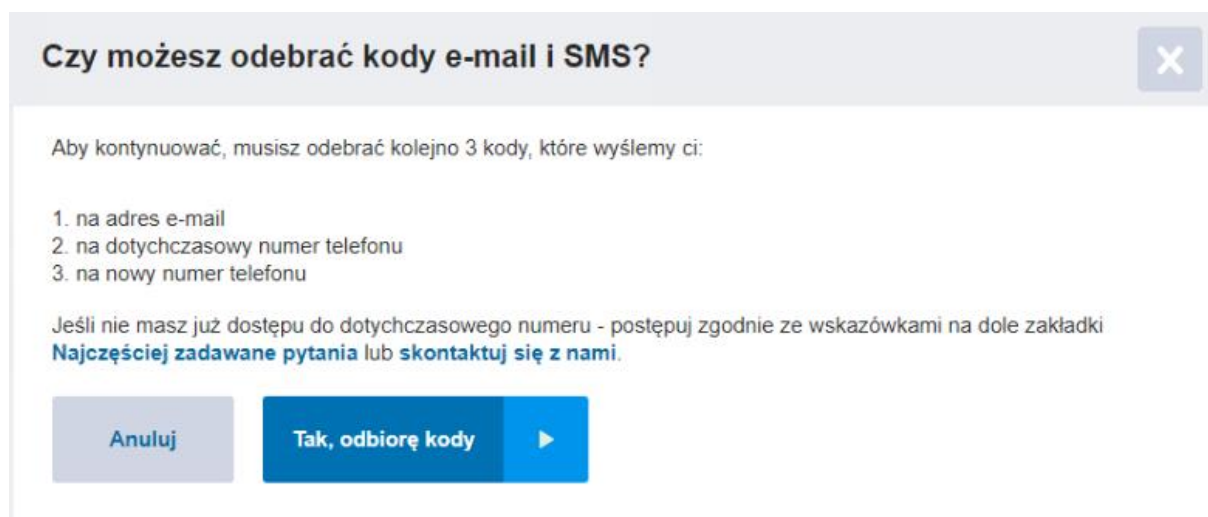
**Rysunek 118.** Formularz z danymi do przedłużenia ważności profilu zaufanego.

Po uzupełnieniu danych i naciśnięciu przycisku **Potwierdź dane**, w zależności od tego czy profil zaufany jest powiązany z bankiem czy też nie, system wyświetli kolejne okno informacyjne.

## 8.5.1. Zmiana danych profilu zaufanego niepowiązanego z bankiem

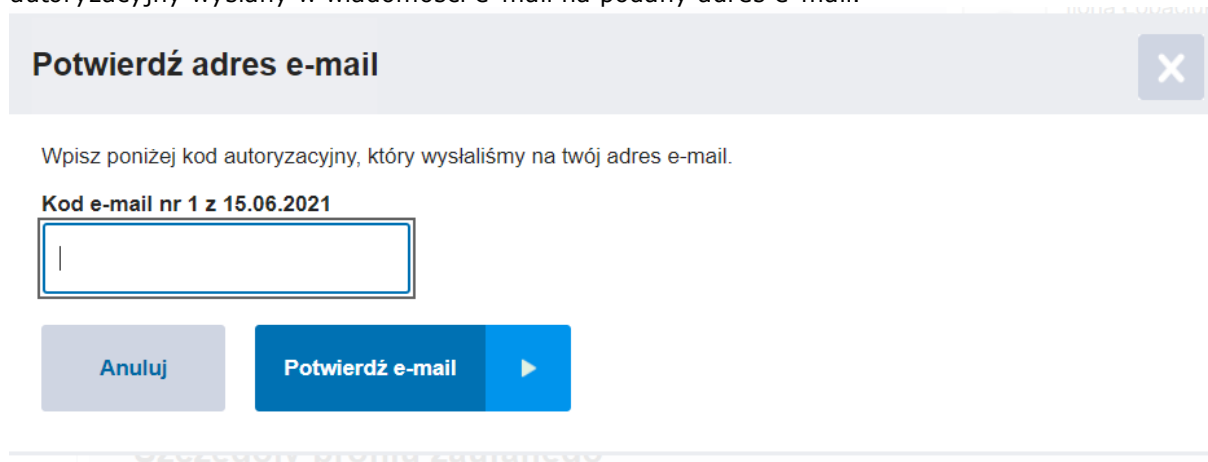
W zależności od zakresu zmienianych danych po naciśnięciu przycisku **Potwierdź dane** system wyświetli inne okno informujące o konieczności odebrania kodów autoryzacyjnych.

- a) Zmiana adresu email i numeru telefonu.



**Rysunek 119.** Komunikat z systemu przy zmianie numeru telefonu i adresu email w procesie przedłużania ważności profilu zaufanego.

Po wybraniu przycisku **Tak, odbiorę kody** system wyświetli okno, w którym należy wpisać kod autoryzacyjny wysłany w wiadomości e-mail na podany adres e-mail.



**Rysunek 120.** Pop-up *Potwierdź e-mail*.

Po wpisaniu kodu autoryzacyjnego, wybraniu przycisku **Potwierdź e-mail** i pozytywnej weryfikacji kodu, system wyświetli nowe okno, w którym należy wpisać kod autoryzacyjny przesłany użytkownikowi w wiadomości SMS na dotychczasowy numer telefonu.

Ilona Łopaciuk

## Potwierdź nowy numer telefonu

Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój **dotychczasowy** numer telefonu:  
**+48 123 456 789**

Kod SMS nr 1 z 15.06.2021

Anuluj Potwierdź numer ▶

**Rysunek 121.** Pop-up *Potwierdź dotychczasowy numer telefonu.*

Po wybraniu przycisku **Potwierdź numer** system wyświetli nowe okno, w którym należy wpisać kod autoryzacyjny wysłany w wiadomości SMS na nowy numer telefonu.

## Potwierdź przedłużenie ważności profilu zaufanego

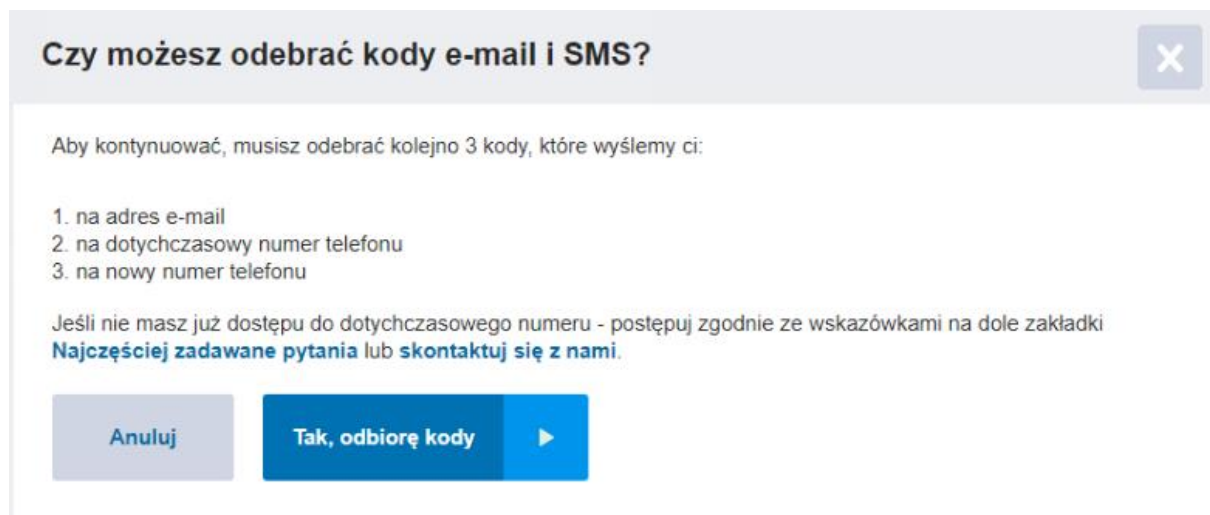
Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój **nowy** numer telefonu.

Kod SMS nr 2 z 15.06.2021

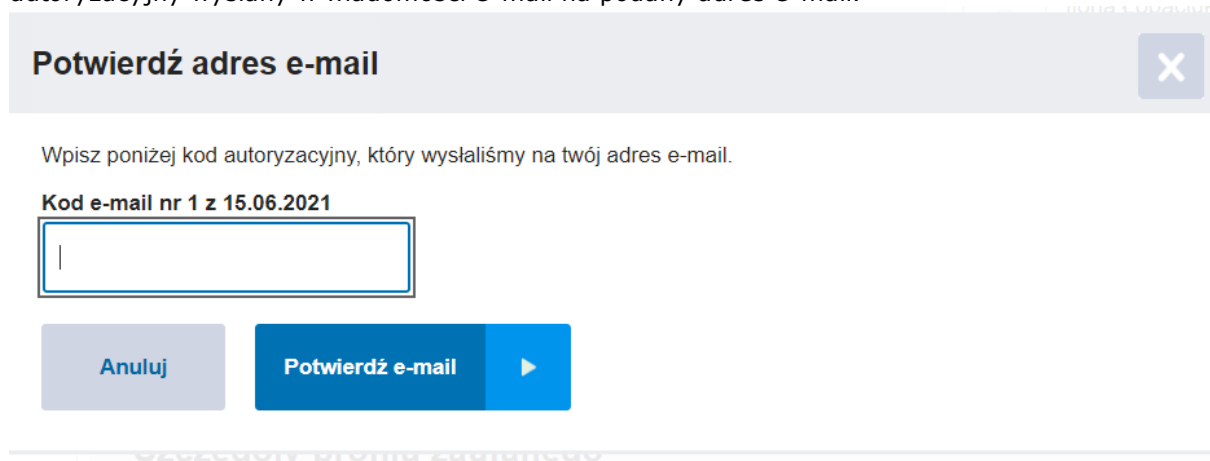
Anuluj Potwierdź ▶

**Rysunek 122.** Pop-up *Potwierdź nowy numer telefonu.*

b) Zmiana tylko numeru telefonu.

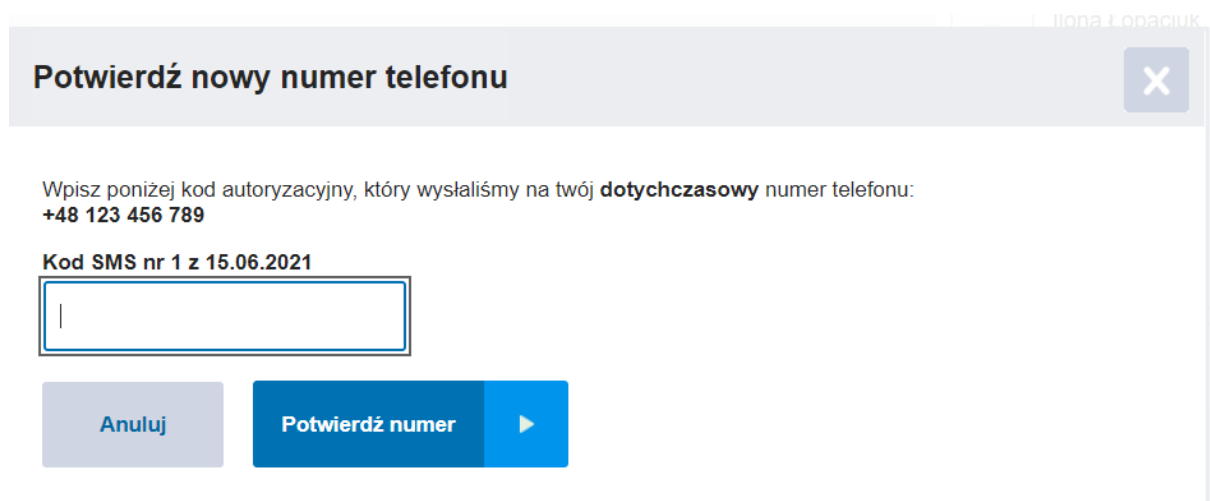


**Rysunek 123.** Zmiana numeru telefonu w procesie przedłużania ważności profilu zaufanego. Po wybraniu przycisku **Tak, odbiorę kody** system wyświetli okno, w którym należy wpisać kod autoryzacyjny wysłany w wiadomości e-mail na podany adres e-mail.



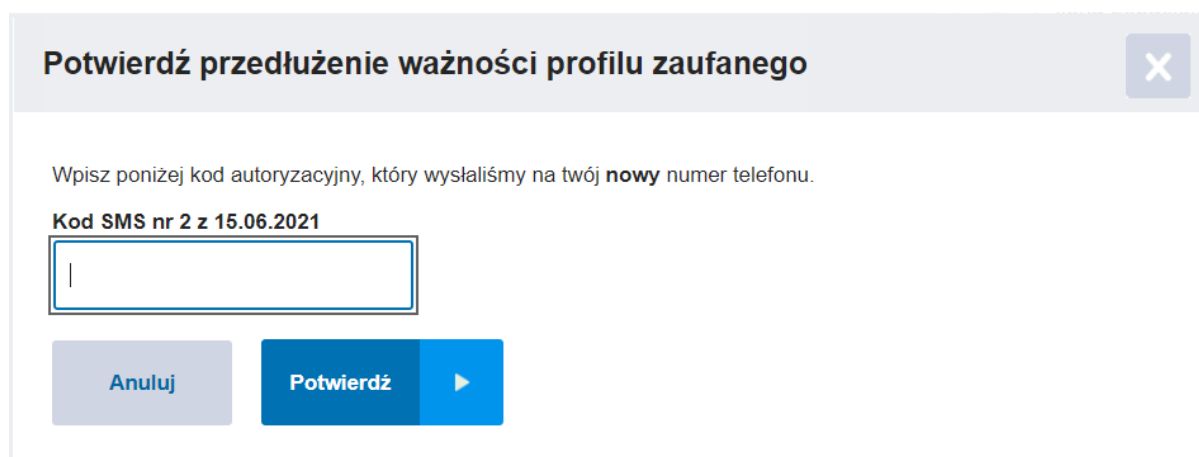
**Rysunek 124.** Pop-up *Potwierdź e-mail*.

Po wpisaniu kodu autoryzacyjnego, wybraniu przycisku **Potwierdź e-mail** i pozytywnej weryfikacji kodu, system wyświetli nowe okno, w którym należy wpisać kod autoryzacyjny przesłany użytkownikowi w wiadomości SMS na dotychczasowy numer telefonu.



**Rysunek 125.** Pop-up *Potwierdź dotychczasowy numer telefonu*.

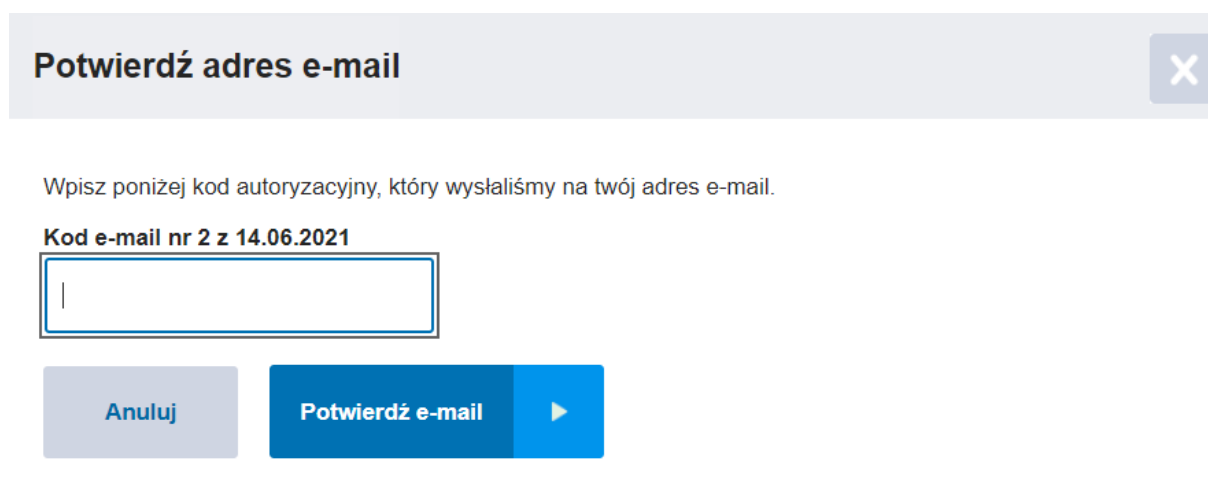
Po wybraniu przycisku **Potwierdź numer** system wyświetli nowe okno, w którym należy wpisać kod autoryzacyjny wysłany w wiadomości SMS na nowy numer telefonu.



The dialog box has a title bar with the text "Potwierdź przedłużenie ważności profilu zaufanego" and a close button (X) on the right. Below the title bar, there is a text prompt: "Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój **nowy** numer telefonu." This is followed by a sub-header: "Kod SMS nr 2 z 15.06.2021". Below this is a text input field with a vertical cursor. At the bottom, there are two buttons: "Anuluj" (grey) and "Potwierdź" (blue with a right-pointing arrow).

**Rysunek 126.** Pop-up *Potwierdź nowy numer telefonu.*

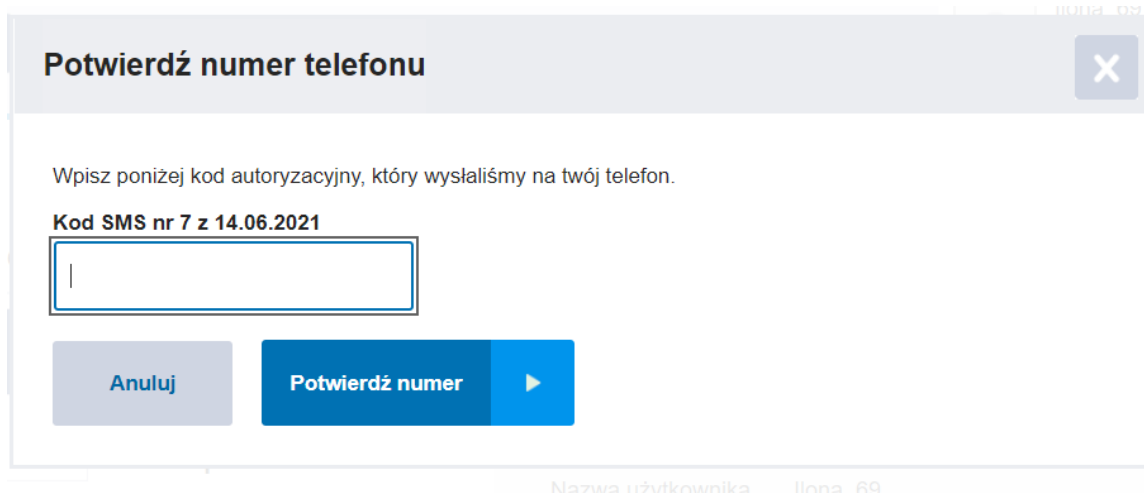
c) Zmiana tylko adresu e-mail.



The dialog box has a title bar with the text "Potwierdź adres e-mail" and a close button (X) on the right. Below the title bar, there is a text prompt: "Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój adres e-mail." This is followed by a sub-header: "Kod e-mail nr 2 z 14.06.2021". Below this is a text input field with a vertical cursor. At the bottom, there are two buttons: "Anuluj" (grey) and "Potwierdź e-mail" (blue with a right-pointing arrow).

**Rysunek 127.** Pop-up *Potwierdź adres e-mail.*

Po wpisaniu kodu autoryzacyjnego, wybraniu przycisku **Potwierdź e-mail** i pozytywnej weryfikacji kodu, system wyświetli nowe okno, w którym należy wpisać kod autoryzacyjny przesłany użytkownikowi w wiadomości SMS na podany przez niego numer telefonu.



Rysunek 128. Pop-up *Potwierdź numer telefonu*.

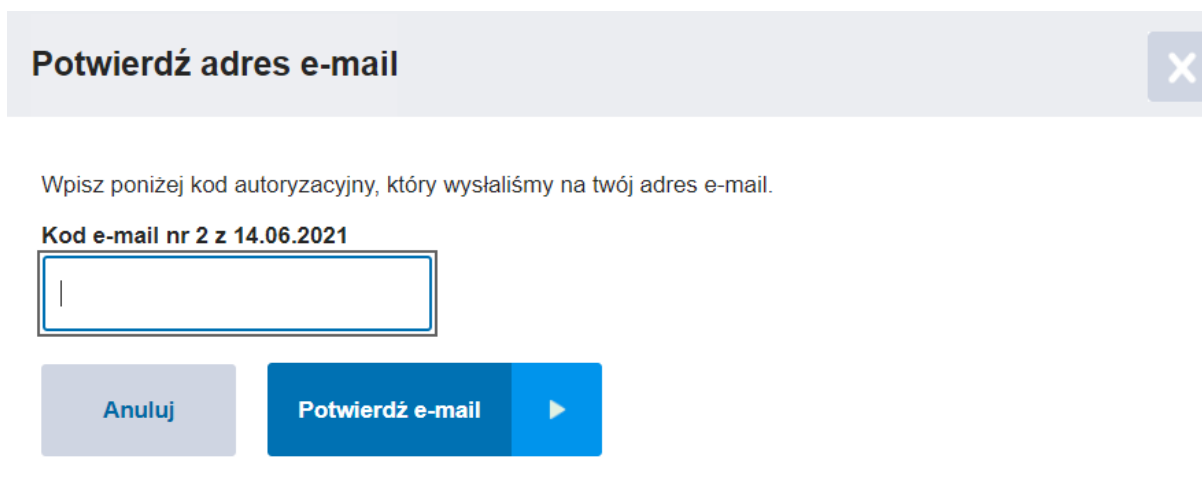
W każdym z powyższych przypadków po wpisaniu kodu autoryzacyjnego, wybraniu przycisku **Potwierdź numer** i pozytywnej weryfikacji kodu, system wyświetli użytkownikowi komunikat informujący o wyniku zrealizowanego procesu przedłużania profilu zaufanego: zielona ikona oraz informacja o sukcesie poniżej belki nawigacyjnej oraz zaktualizowane daty utworzenia oraz wygaśnięcia nowego profilu zaufanego.



Rysunek 129. Komunikat informujący o przedłużeniu ważności profilu zaufanego.

## 8.5.2. Zmiana danych profilu zaufanego powiązanego z bankiem

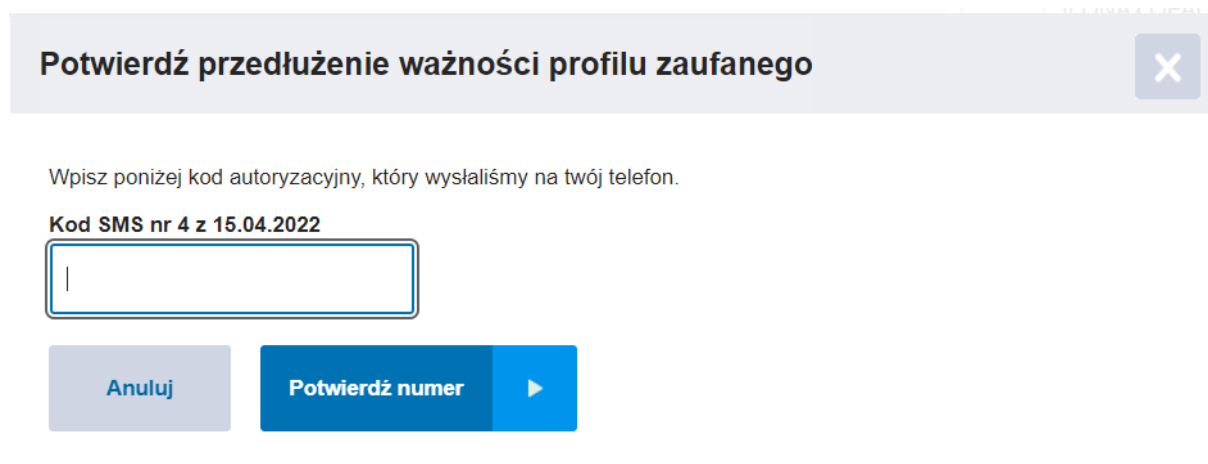
Jeżeli użytkownik ma powiązany profil zaufany z bankiem to po wprowadzaniu zmian dotyczących adresu email lub numeru telefonu zgodnie z opisem w rozdziale 8.5 Zmiana danych profilu zaufanego i naciśnięciu przycisku **Potwierdź dane** system wyświetli pop-up do wprowadzanie kodu autoryzacyjnego przesłanego na podany adres email





**Rysunek 130.** Pop-up *Potwierdź adres e-mail*.

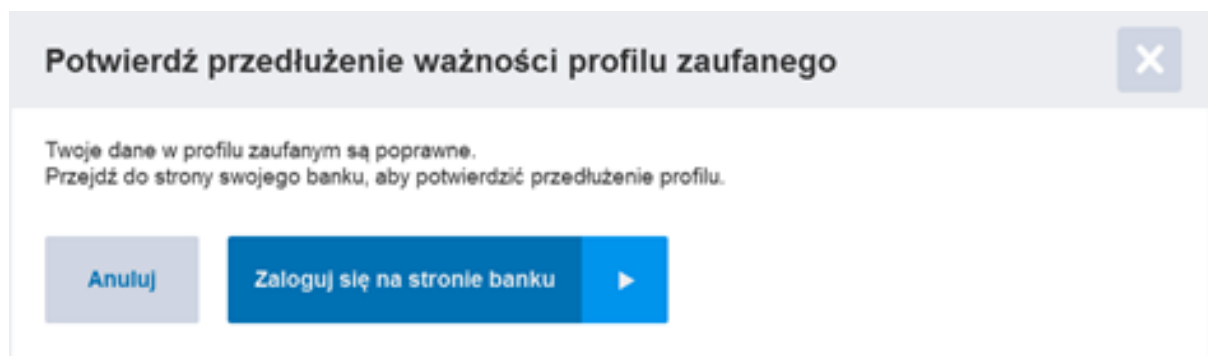
Po wpisaniu kodu autoryzacyjnego, wybraniu przycisku **Potwierdź e-mail** i pozytywnej weryfikacji kodu, system wyświetli nowe okno, w którym należy wpisać kod autoryzacyjny przesłany użytkownikowi w wiadomości SMS na podany numer telefonu.



**Rysunek 131.** Pop-up *Potwierdź numer*.

Po wpisaniu kodu autoryzacyjnego, wybraniu przycisku **Potwierdź numer** i pozytywnej weryfikacji kodu, system wyświetli nowe okno, informujące o konieczności potwierdzenia danych

Kolejnym krokiem jest potwierdzenie przedłużenia ważności profilu zaufanego za pomocą obecnej metody autoryzacji.



**Rysunek 132.** Potwierdzenie przedłużenia ważności profilu zaufanego.

Do tego momentu możemy jeszcze wycofać się z procesu przedłużania profilu zaufanego poprzez naciśnięcie przycisku **Anuluj**. Anulowanie przekieruje nas do **Szczegółów profilu zaufanego** obecnie aktywnego profilu.

Zmiana danych numeru telefonu w profilu zaufanym zrealizowana w sposób opisany powyżej spowoduje odłączenie powiązania profilu zaufanego z kontem w banku.

W takim przypadku dodatkowo trzeba potwierdzić zmianę logując się do konta w banku.

Z profilu zaufanego będzie można nadal korzystać, ale logowanie będzie się odbywało za pomocą loginu (identyfikatora użytkownika) i hasła.

Po pozytywnej weryfikacji w banku następuje powrót na stronę profilu zaufanego i widoczna jest informacja.

✓ Ważność twojego profilu zaufanego została przedłużona o 3 lata. Nowy termin ważności: 16.04.2025 r.

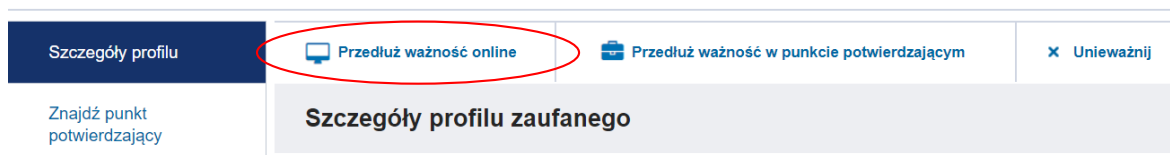
**Rysunek 133.** Komunikat informujący o przedłużeniu ważności profilu zaufanego.

Można też w każdej chwili ponownie powiązać profil zaufany z kontem w banku,.  
Jeżeli użytkownik nie zna lub nie pamięta hasła to może je odzyskać klikając na stronie logowania do profilu zaufanego – opcja *Nie pamiętam hasła* - szczegóły w rozdziale 9 Przypomnienie nazwy użytkownika i hasła.

## 8.6. Odłączanie profilu zaufanego od banku

W celu odłączenia profilu zaufanego od banku należy zalogować się do profilu zaufanego na stronie <https://pz.gov.pl/> za pomocą swojego banku (patrz rozdział 6.2 Logowanie do systemu profilu zaufanego za pomocą zewnętrznego dostawcy tożsamości) i przejść do profilu zaufanego klikając przycisk nawigacyjny **Mój profil zaufany** a następnie **Przedłuż ważność online**.

### Mój profil zaufany

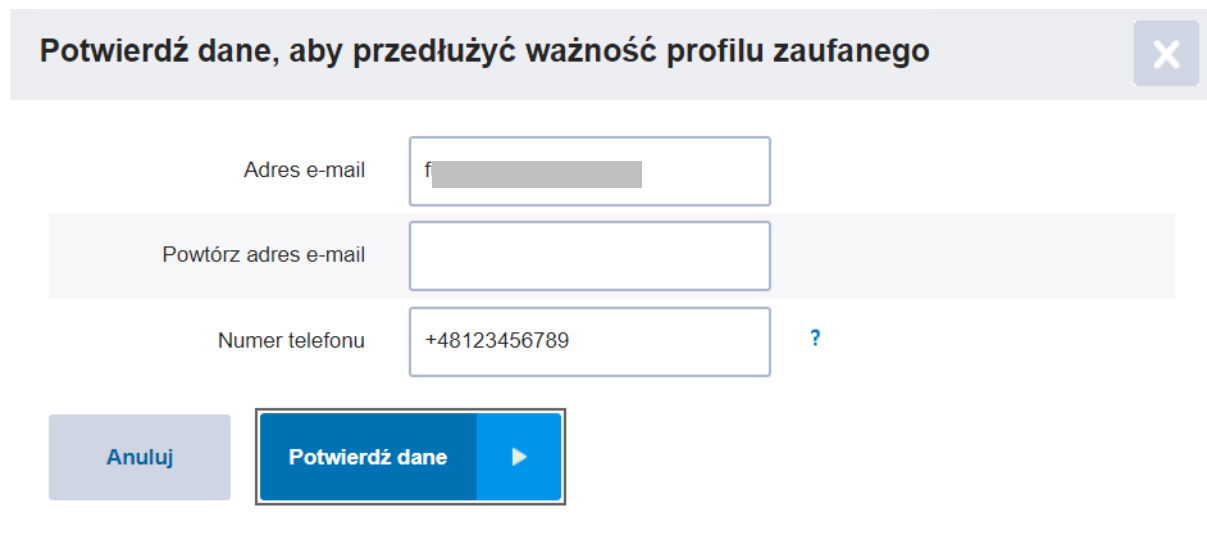


The screenshot shows a navigation menu for 'Mój profil zaufany'. The menu items are: 'Szczegóły profilu', 'Przedłuż ważność online' (highlighted with a red circle), 'Przedłuż ważność w punkcie potwierdzającym', and 'Unieważnij'. Below the menu, there is a button 'Znajdź punkt potwierdzający' and a section header 'Szczegóły profilu zaufanego'.

**Rysunek 134.** Przedłuż ważność.

W nowo otwartym oknie można dokonać zmiany danych o ile istnieje taka potrzeba (patrz rozdział 8.5 Zmiana danych profilu zaufanego) albo od razu nacisnąć przycisk **Potwierdź dane**.

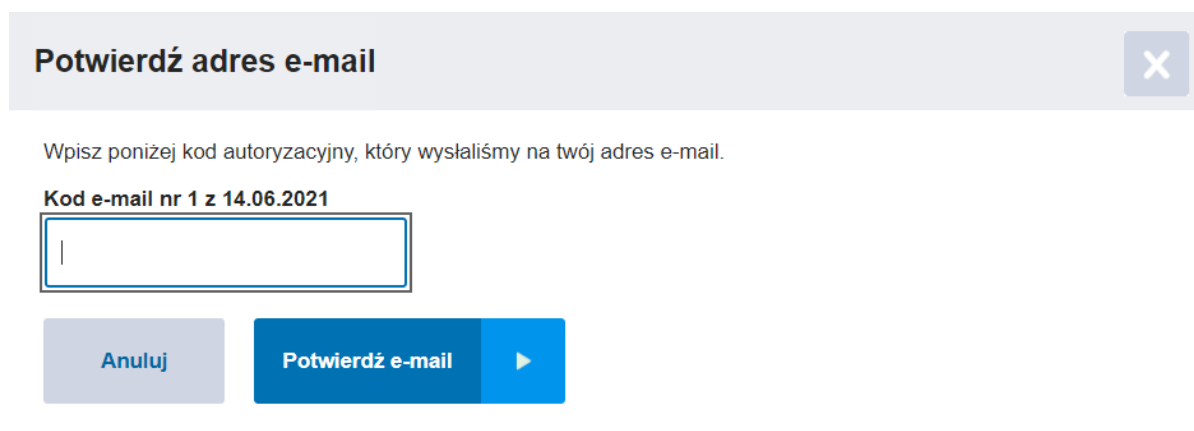
W wyświetlonym formularzu należy zweryfikować dane oraz powtórzyć adres e-mail.



The screenshot shows a confirmation form titled 'Potwierdź dane, aby przedłużyć ważność profilu zaufanego'. The form contains three input fields: 'Adres e-mail' (with a partial value 'f...'), 'Powtórz adres e-mail', and 'Numer telefonu' (with the value '+48123456789' and a question mark icon). At the bottom, there are two buttons: 'Anuluj' and 'Potwierdź dane' (with a play icon).

**Rysunek 135.** Formularz z danymi do przedłużenia ważności profilu zaufanego.

Po uzupełnieniu danych nacisnąć przycisk **Potwierdź dane**. System wyświetla okno, w którym należy wpisać kod autoryzacyjny przesłany na adres e-mail.



**Potwierdź adres e-mail**

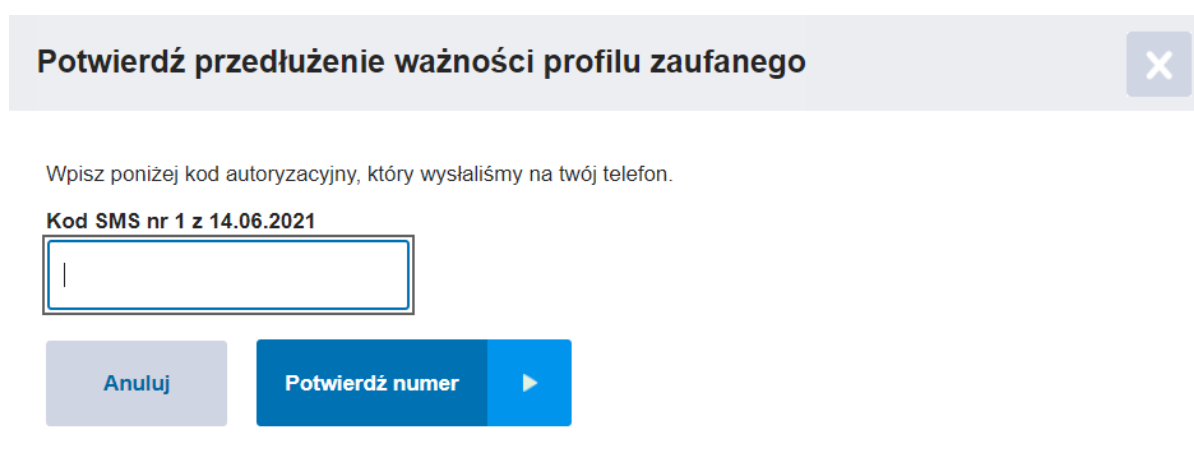
Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój adres e-mail.

Kod e-mail nr 1 z 14.06.2021

Anuluj Potwierdź e-mail ▶

**Rysunek 136.** Pop-up z polem na kod autoryzacyjny.

Następnie użytkownik wybiera przycisk **Potwierdź e-mail**. System wyświetla okno, w którym należy wpisać kod autoryzacyjny przesłany w wiadomości SMS na podany numer telefonu.



**Potwierdź przedłużenie ważności profilu zaufanego**

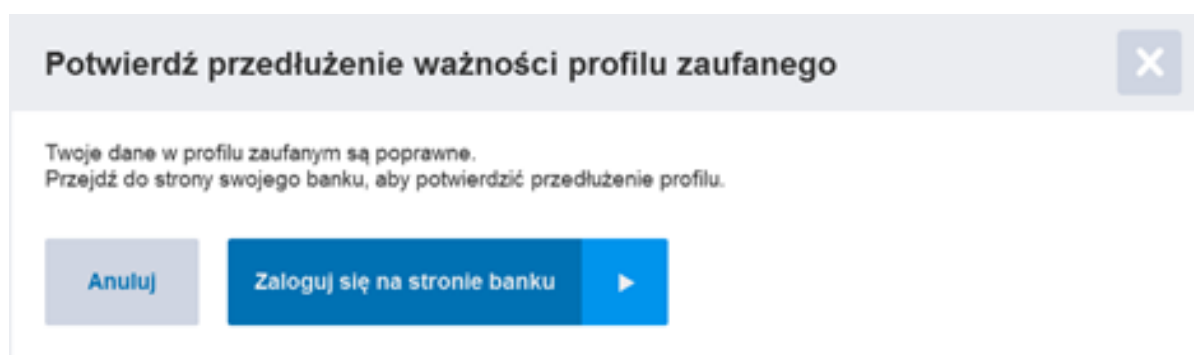
Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój telefon.

Kod SMS nr 1 z 14.06.2021

Anuluj Potwierdź numer ▶

**Rysunek 137.** Pop-up z polem na kod autoryzacyjny.

Po naciśnięciu przycisku **Potwierdź numer** kolejnym krokiem jest potwierdzenie przedłużenia ważności profilu zaufanego za pomocą obecnej metody autoryzacji.



**Potwierdź przedłużenie ważności profilu zaufanego**

Twoje dane w profilu zaufanym są poprawne.  
Przejdź do strony swojego banku, aby potwierdzić przedłużenie profilu.

Anuluj Zaloguj się na stronie banku ▶

**Rysunek 138.** Potwierdzenie przedłużenia ważności profilu zaufanego.

Po naciśnięciu przycisku **Potwierdź numer** przejdziemy do informacji o wyniku zrealizowanego procesu przedłużania profilu zaufanego: zielona ikona oraz informacja o sukcesie poniżej belki nawigacyjnej oraz zaktualizowane daty utworzenia oraz wygaśnięcia nowego profilu zaufanego.

Powyższe działania spowodują przeniesienie (ostatni raz) do systemu banku lub innego zewnętrznego dostawcy tożsamości celem potwierdzenia, że to faktycznie nasze działanie. W zależności od dostawcy tożsamości dalsze kroki mogą się różnić.

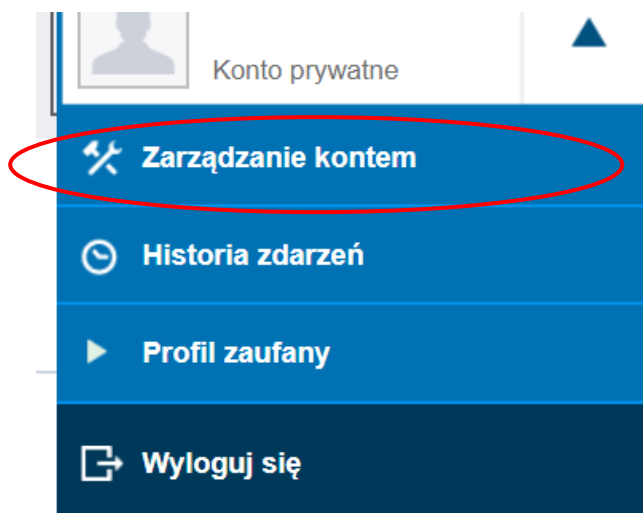
Po pozytywnej autoryzacji system wyświetla informację o pomyślnym przedłużeniu ważności profilu zaufanego.

✔️ Ważność twojego profilu zaufanego została przedłużona o 3 lata. Nowy termin ważności: 15.06.2024 r.

**Rysunek 139.** Informacja o pomyślnym przedłużeniu ważności profilu zaufanego.

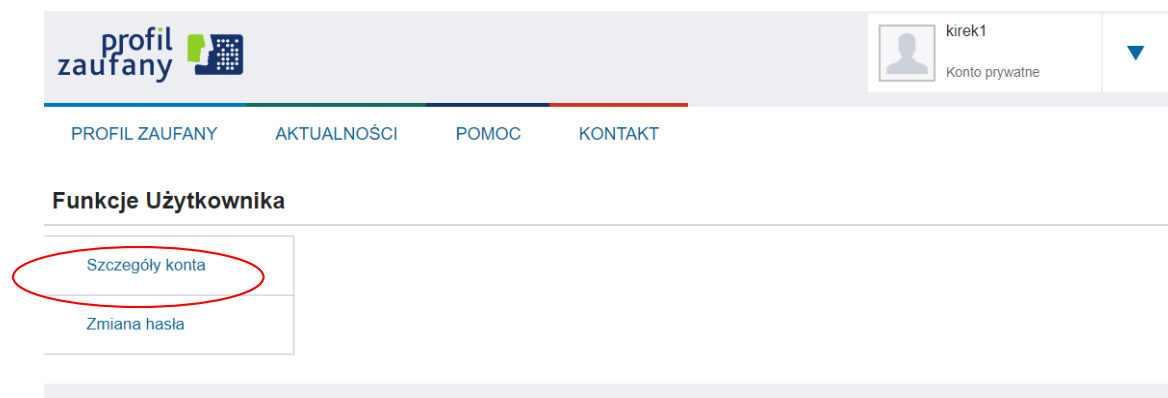
Należy pamiętać, że po wykonaniu powyższych działań użytkownik posiada profil zaufany, do którego loguje się loginem i hasłem a nie przez bank.

Jeżeli Użytkownik nie pamięta loginu to może go sprawdzić przechodząc do okna **Zarządzanie kontem**.



**Rysunek 140.** Przejście do widoku konta profilu zaufanego.

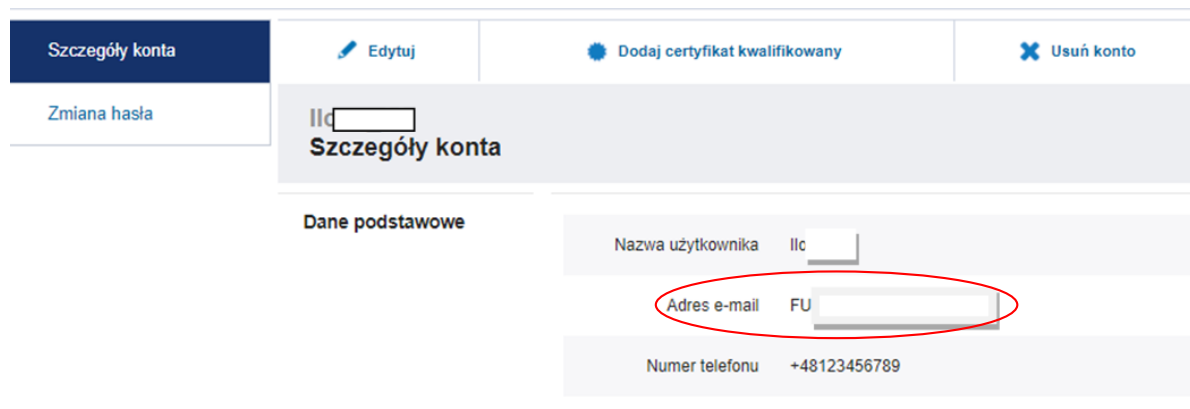
Nazwa użytkownika jest widoczna w prawym górnym rogu oraz w szczegółach konta.



**Rysunek 141.** Nazwa użytkownika profilu zaufanego.

Jeżeli po odłączeniu się od banku użytkownik nie zna lub nie pamięta hasła to należy skorzystać z opcji odzyskania hasła (w tym momencie nie należy korzystać z opcji zmiany hasła).

W pierwszej kolejności należy się upewnić czy na pewno do konta użytkownika profilu zaufanego jest przyporządkowany aktualny adres e-mail (na ten adres będzie wysłany link do zmiany hasła). Adres e-mail powiązany z kontem użytkownika widoczny jest w szczegółach konta.



The screenshot shows the 'Szczegóły konta' (Account Details) page. At the top, there are three buttons: 'Edytuj' (Edit), 'Dodaj certyfikat kwalifikowany' (Add qualified certificate), and 'Usuń konto' (Delete account). Below these is a section for account details. The 'Dane podstawowe' (Basic data) section contains three rows of information: 'Nazwa użytkownika' (Username) with the value 'Ilc', 'Adres e-mail' (Email address) with the value 'FU', and 'Numer telefonu' (Phone number) with the value '+48123456789'. The 'Adres e-mail' field is circled in red.

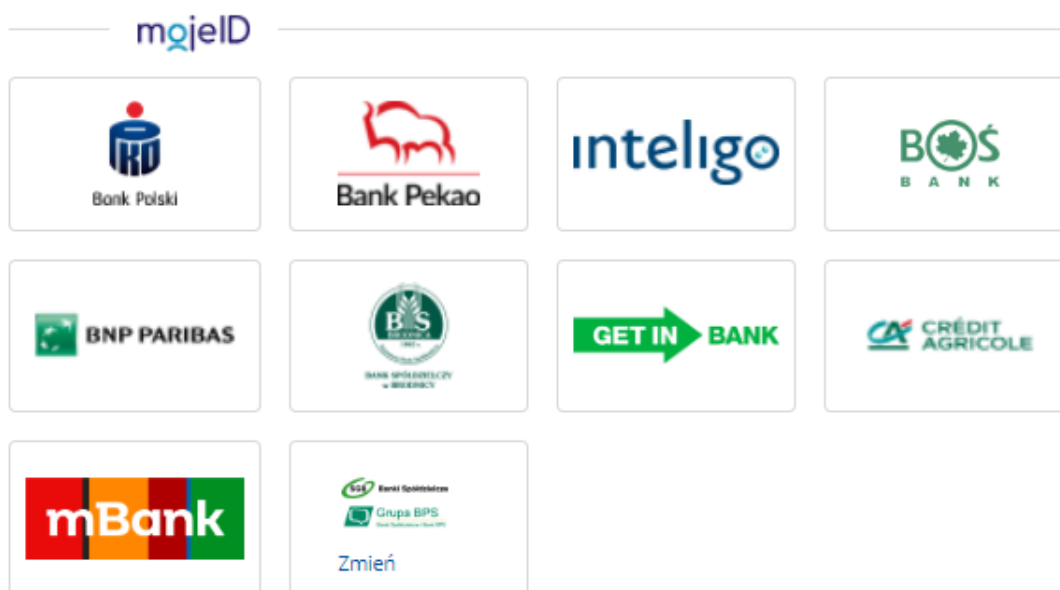
**Rysunek 142.** Adres e-mail w szczegółach konta.

Jeżeli adres jest nieaktualny należy go zmienić zgodnie z opisem w rozdziale 5.2 Zmiana danych konta.

Można też w każdej chwili ponownie powiązać profil zaufany z kontem w banku. Jeżeli w banku podany został inny numer telefonu niż w profilu zaufanym to ponowne powiązanie z bankiem spowoduje zmianę nr telefonu komórkowego na ten, który jest aktualnie powiązany z kontem w banku.

## 8.7. Zmiana dostawcy tożsamości

Skorzystanie z funkcjonalności zmiany dostawcy tożsamości możliwe jest w przypadku posiadania konta bankowego w jednym z banków zintegrowanych bezpośrednio z Węzłem Krajowym.



**Rysunek 143.** Banki zintegrowane z Węzłem Krajowym.

Po zalogowaniu się do profilu zaufanego i przejściu do szczegółów profilu zaufanego dostępny jest przycisk **Zmień dostawcę tożsamości**.

**Mój profil zaufany**

Szczegóły profilu    Przedłuż ważność online    Przedłuż ważność w punkcie potwierdzającym    x Unieważnij

Znajdź punkt potwierdzający

### Szczegóły profilu zaufanego

Dane użytkownika

Nazwa użytkownika	il
Pierwsze imię	il
Drugie imię	
Nazwisko	l
PESEL	6000000000
Adres e-mail	fu
Numer telefonu	+48123456789
Raport danych osobowych	<a href="#">Pobierz raport o danych osobowych</a>

Dane profilu zaufanego

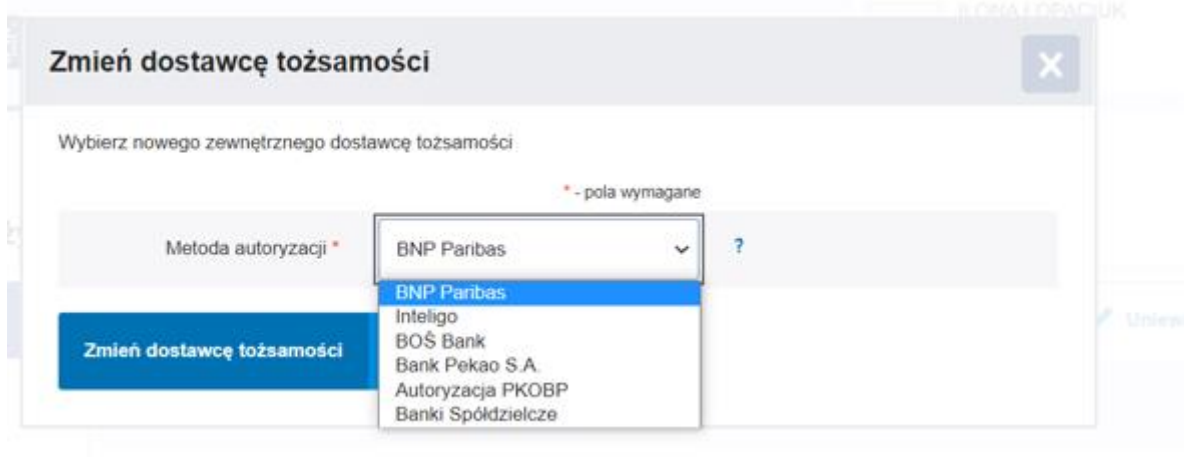
Metoda autoryzacji	Autoryzacja SMS
	<a href="#">Zmień dostawcę tożsamości</a>
Parametr autoryzacji	+48123456789

Informacje o utworzeniu

Punkt potwierdzający	01/10/2019
Osoba potwierdzająca	Ma
Data utworzenia	12-11-2020 12:09:13
Data wygaśnięcia	13-11-2023 00:00:00
Sposób utworzenia/ przedłużenia	Potwierdzenie profilu zaufanego na podstawie wniosku dokonane przez punkt potwierdzający

**Rysunek 144.** Zmiana dostawcy tożsamości.

Po jego naciśnięciu system wyświetli nowe okno (pop-up) z listą rozwijalną dostępnych do wyboru dostawców tożsamości.



**Rysunek 145.** Pop-up z dostępnymi dostawcami tożsamości.

Po wybraniu określonego dostawcy tożsamości i naciśnięciu przycisku **Zmień dostawcę tożsamości** użytkownik przenoszony jest na stronę logowania do wybranego przez siebie banku.

Po zalogowaniu się do banku, użytkownik proszony jest o wyrażenie zgody na przekazanie danych, po ich autoryzacji np. wprowadzenie kodu autoryzacyjnego przesłanego przez bank SMS na telefon (różny sposób w zależności od banku). Użytkownik przenoszony jest z powrotem na stronę profilu zaufanego i system wyświetla komunikat.



#### Profil zaufany Użytkownika

**Rysunek 146.** Komunikat o pomyślnej zmianie dostawcy tożsamości.

Użytkownik otrzymuje na numer telefonu powiązany z profilem zaufanym wiadomość SMS informującą o powiązaniu profilu zaufanego z kontem w systemie banku <nazwa banku> oraz że może teraz wykorzystać profil zaufany za pośrednictwem tego konta.

Dodatkowo Użytkownik otrzymuje na adres e-mail wiadomość, wysłaną z adresu *powiadomienia@pz.gov.pl*, informującą o zmianie metody autoryzacji dla profilu zaufanego oraz o okresie ważności profilu zaufanego.

Zmiana metody autoryzacji powoduje wydłużenie ważności profilu zaufanego na kolejne 3 lata.

Po zmianie dostawcy tożsamości logowanie do profilu zaufanego możliwe jest poprzez bankowość elektroniczną wybranego dostawcy tożsamości. Nadal możliwe jest logowanie hasłem.

W przypadku jeśli użytkownik posiada konto bankowe w innym niż wyżej wymienione banki (ale jest to bank zintegrowany z profilem zaufanym) to może zmienić dostawcę tożsamości na ten bank logując się do swojego banku i po wybraniu usługi profil zaufany postępować zgodnie z komunikatami wyświetlanymi przez system bankowy. W zależności od banku proces ten może się różnić.

## 9. Przypomnienie nazwy użytkownika i hasła

### 9.1. Przypomnienie nazwy użytkownika

W celu przypomnienia/poznania nazwy użytkownika systemu profilu zaufanego, po wyświetleniu strony <https://pz.gov.pl> należy wybrać odnośnik **Nie pamiętam nazwy użytkownika**.

Login  Profil zaufany

#### Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Wpisz nazwę użytkownika lub adres e-mail

**Nie pamiętam nazwy użytkownika**

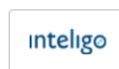
Hasło

Wpisz hasło

Nie pamiętam hasła

ZALOGUJ SIĘ

#### Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy




LUB

**Rysunek 147.** Przypomnienie nazwy użytkownika.

Po wyborze odnośnika **Nie pamiętam nazwy użytkownika** użytkownik przenoszony jest na stronę umożliwiającą wprowadzenie adresu e-mail podanego przy rejestracji. Należy pamiętać, że jest to adres zapisany w szczegółach konta.



Login  Profil Zaufany

### Przypomnij nazwę użytkownika

Twoją nazwę użytkownika wyślemy ci na adres e-mail podany przy rejestracji


Wpisz adres e-mail podany przy rejestracji

ANULUJ

PRZYPOMNIJ

**Rysunek 148.** Wprowadzenie adresu e-mail zapisanego w szczegółach konta.

Po wprowadzeniu adresu e-mail i naciśnięciu przycisku **Przypomnij** system prezentuje komunikat: *Jeżeli adres e-mail ..... jest zarejestrowany w systemie, to wysłano na niego wiadomość z przypomnieniem loginu użytkownika.*

Login  Profil Zaufany

### Przypomnij nazwę użytkownika

Twoją nazwę użytkownika wyślemy ci na adres e-mail podany przy rejestracji



Jeżeli adres e-mail  jest zarejestrowany w systemie, to wysłano na niego wiadomość z przypomnieniem loginu użytkownika.



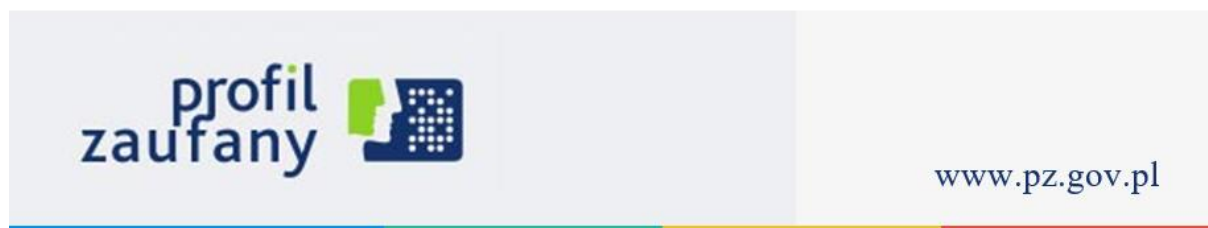
Wpisz adres e-mail podany przy rejestracji

ANULUJ

PRZYPOMNIJ

**Rysunek 149.** Komunikat systemu o wysłanej wiadomości.

Na wskazany i zarejestrowany w systemie PZ adres e-mail system wysyła wiadomość z informacją o powiązanej z danym adresem e-mail nazwie użytkownika (lub nazwami jeżeli posiada w systemie więcej niż jedno konto). Po zalogowaniu się do swojej skrzynki pocztowej należy odczytać wiadomość wysłaną z adresu *powiadomienia@pz.gov.pl*.



## Przypomnienie loginu do serwisu profil zaufany

Otrzymaliśmy prośbę o przypomnienie loginu do serwisu profil zaufany. Do adresu e-mail, na który została przesłana ta wiadomość, przypisane są następujące loginy

**Rysunek 150.** Przykładowa wiadomość e-mail o przypisanych do danego adresu loginach/nazwie użytkownika.

### 9.2. Przypomnienie hasła

W celu ustalenia hasła do konta profilu zaufanego, po wyświetleniu strony <https://pz.gov.pl> należy wybrać odnośnik **Nie pamiętam hasła**.

Link do zmiany hasła zostanie przesłany na adres e-mail powiązany z kontem profilu zaufanego (nie z profilem zaufanym).

Login  Profil Zaufany

## Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

[Nie pamiętam nazwy użytkownika](#)

Hasło

[Nie pamiętam hasła](#)

ZALOGUJ SIĘ

Za  
lu

LUB

**Rysunek 151.** Przypomnienie/odzyskiwanie hasła.

Po wyborze odnośnika **Nie pamiętam hasła** wyświetlane jest okno **Zmień hasło** w którym użytkownik wprowadza nazwę użytkownika i numer PESEL.

Uwaga! Jeżeli użytkownik posiada ważny profil zaufany uzupełnienie numeru PESEL jest obowiązkowe.

Login  Profil Zaufany

## Zmień hasło

Link do zmiany hasła wyślemy ci na adres e-mail podany przy rejestracji

Nazwa użytkownika


Numer PESEL (wypełnij, jeśli masz ważny Profil Zaufany)

ANULUJ

ZMIEN HASŁO

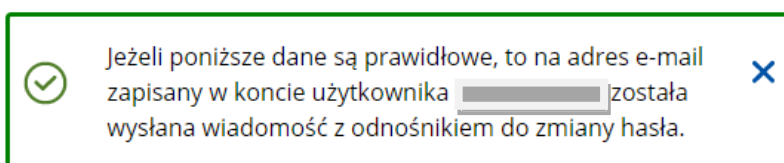
**Rysunek 152.** Okno zmiany hasła.

Po uzupełnieniu nazwy użytkownika i numeru PESEL oraz naciśnięciu przycisku **Zmień hasło** system wyświetla komunikat informujący, że jeżeli poniższe dane są prawidłowe, to na adres e-mail zapisany w koncie użytkownika została wysłana wiadomość z odnośnikiem do zmiany hasła.

Login  Profil Zaufany

## Zmień hasło

Link do zmiany hasła wyślemy ci na adres e-mail podany przy rejestracji



Nazwa użytkownika

**Rysunek 153.** Komunikat systemu.

System wysłał automatycznie na wskazany i zarejestrowany w systemie PZ adres e-mail wiadomość z z odnośnikiem do zmiany hasła. Po zalogowaniu się do swojej skrzynki pocztowej należy odczytać wiadomość wysłaną z adresu *powiadomienia@pz.gov.pl*.



## Zmiana hasła do serwisu profil zaufany

Otrzymaliśmy prośbę o zmianę / nadanie hasła do serwisu profil zaufany.

Aby zmienić / nadać hasło do serwisu profil zaufany, kliknij link poniżej lub skopiuj go do okna przeglądarki:

<https://int.pz.gov.pl/dt/passwordResetEdit?>

[id=y8fsh2noun6r672l38uplk53scev12f3u6g8k1d2&ssot=22y0nxwayedzri166gwc](https://int.pz.gov.pl/dt/passwordResetEdit?id=y8fsh2noun6r672l38uplk53scev12f3u6g8k1d2&ssot=22y0nxwayedzri166gwc)

### Zespół profilu zaufanego

**Rysunek 154.** Treść wiadomości e-mail.

Postępując zgodnie z treścią wiadomości użytkownik przenoszony jest na stronę profilu zaufanego, która umożliwia ustalenie nowego hasła. Po wyborze przycisku **Zapisz** proces ustawienia nowego hasła przebiega pomyślnie i oczekuje już tylko na autoryzację.

Wybór przycisku **Anuluj** przerywa proces definiowania hasła do konta. W efekcie hasło do konta nie zostanie zmienione/ustalone.

profil  
zaufany

Zaloguj się Zarejestruj się

PROFIL ZAUFANY AKTUALNOŚCI POMOC KONTAKT

**Ustawienie nowego hasła** Anuluj Zapisz

Dane podstawowe \* - pola wymagane

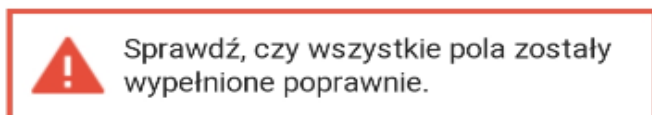
Nowe hasło \*  ? Pole nie może być puste.

Potwierdź nowe hasło \*

Anuluj Zapisz

**Rysunek 155.** Ustanowienie nowego hasła.

W przypadku wprowadzenie hasła identycznego z dotychczasowym system wyświetla informację, że nowe hasło nie może być takie samo jak aktualne hasło.



## Ustawienie nowego hasła

### Dane podstawowe

\* - pola wymagane

Nowe hasło \*

 ?

Nowe hasło nie może być takie samo jak aktualne hasło.

Potwierdź nowe hasło \*

Anuluj

Zapisz

**Rysunek 156.** Komunikat systemu – poprawność wypełnienia pól.

Po wprowadzeniu nowego hasła i naciśnięciu przycisku **Zapisz** system wyświetli nowe okno (pop-up), w którym należy wpisać kod autoryzacyjny przesłany użytkownikowi na podany przez niego w formularzu rejestracyjnym numer telefonu. Następnie użytkownik wybiera przycisk **Ustaw nowe hasło**.

### Ustawienie nowego hasła

Do ustawienia nowego hasła w systemie profil zaufany wymagana jest weryfikacja SMS.

Na podany przez Ciebie numer telefonu wysłaliśmy wiadomość z kodem autoryzacyjnym. Przepisz poniżej otrzymany kod.

**Kod SMS nr 1 z 17.06.2021**

**Ustaw nowe hasło** **Anuluj**

**Rysunek 157.** Pop-up do wpisania kodu autoryzacyjnego.

W kolejnym kroku system wyświetli komunikat o ustanowieniu nowego hasła.

### Ustawienie nowego hasła

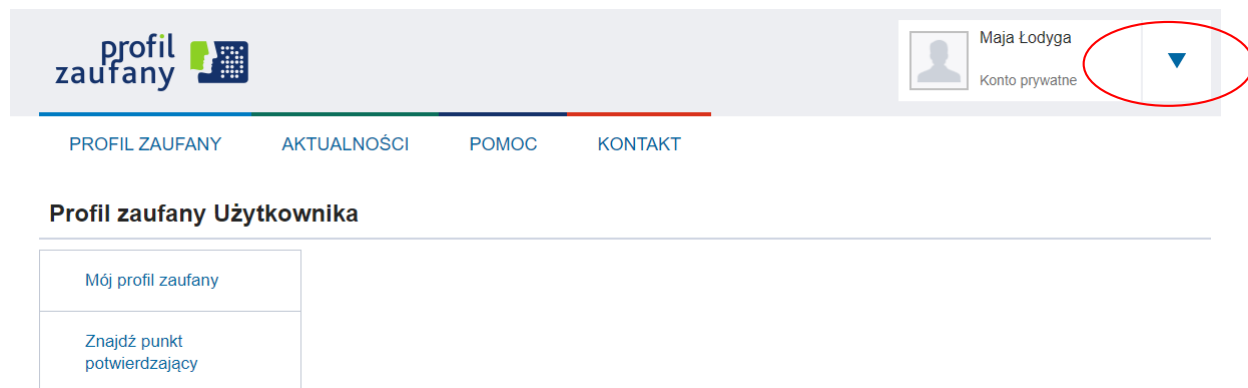
✔ Twoje hasło w systemie profil zaufany zostało zmienione.

**Przejdź do strony logowania**

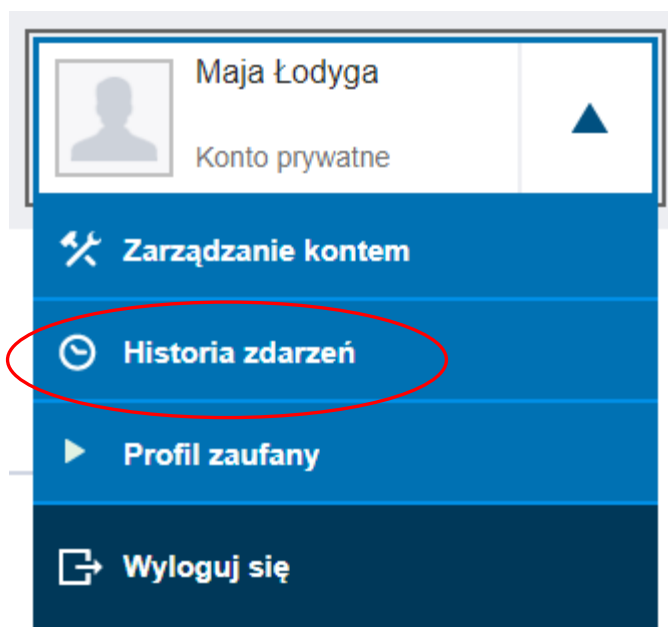
**Rysunek 158.** Informacja o ustanowieniu nowego hasła.

## 10. Przegląd historii zdarzeń

W celu wyświetlenia historii zdarzeń, po zalogowaniu się do systemu PZ, należy rozwinąć menu dostępnych funkcji (znajdujące się w prawej górnej części ekranu), a następnie dokonać wyboru przycisku **Historia zdarzeń**.



**Rysunek 159.** Przegląd historii zdarzeń profilu zaufanego.



**Rysunek 160.** Wybór przeglądu historii zdarzeń profilu zaufanego.

Po wybraniu przycisku **Historia zdarzeń** system prezentuje zdarzenia typu: zalogowanie użytkownika, wylogowanie użytkownika, podpisanie dokumentu, przedłużenie ważności profilu, wysłanie powiadomień wraz z datą ich wykonania i statusem. Zapisane zdarzenia można filtrować po dacie lub po zakresie dat.



## Konto Użytkownika

[Zarządzanie kontem](#)

[Historia zdarzeń](#)

[▼ Filtr](#)

### Historia zdarzeń

Typ zdarzenia	Status zdarzenia	Data wykonania
Zalogowanie użytkownika na WWW	Sukces	29-09-2020 07:40
Wylogowanie użytkownika z WWW	Sukces	28-09-2020 14:45
Zalogowanie użytkownika na WWW	Sukces	28-09-2020 14:44
Zalogowanie użytkownika na WWW	Sukces	28-09-2020 13:33
Wylogowanie użytkownika z WWW	Sukces	24-09-2020 15:52
Zalogowanie użytkownika na WWW	Sukces	24-09-2020 15:52
Wylogowanie użytkownika z WWW	Sukces	24-09-2020 14:16
Zalogowanie użytkownika na WWW	Sukces	24-09-2020 14:15
Wysłanie powiadomienia o utworzeniu profilu zaufanego	Sukces	23-09-2020 08:13
Zalogowanie użytkownika na WWW	Sukces	23-09-2020 07:23

[Pokaż więcej ▼](#)

**Rysunek 161.** Przykładowy widok historii zdarzeń profilu zaufanego.

## 11. Podpisywanie dokumentów przy użyciu profilu zaufanego (składanie podpisu zaufanego)

W kontaktach z administracją publiczną i koniecznością podpisania dokumentu użytkownik profilu zaufanego w systemie klienckim np. ePUAP, emp@tia, IKP ma możliwość podpisania dokumentu podpisem zaufanym.

Po wskazaniu tej opcji podpisu dokumentu użytkownik zostanie przekierowany na stronę logowania profilu zaufanego.

Po zalogowaniu do profilu zaufanego użytkownik zostaje przekierowany na stronę podpisywania.

The screenshot displays the 'Podpisywanie dokumentu' (Document Signing) interface. At the top, the user is identified as 'Jan Kowalski' with a 'Konto prywatne' (Private Account). The navigation menu includes 'PROFIL ZAUFANY', 'AKTUALNOŚCI', 'POMOC', and 'KONTAKT'. The main content area is divided into several sections:

- Podpisywanie dokumentu:** Contains 'Anuluj' and 'Podpisz profilem zaufanym' buttons.
- Informacje o profilu zaufanym:** A table with the following data:

Imię	Jan
Nazwisko	Kowalski
PESEL	10101010103
Identyfikator użytkownika	JanKowalski
Data utworzenia	03-07-2014 14:00
Data wygaśnięcia	04-07-2017 00:00
- Informacje dodatkowe:** 'informacje dodatkowe'
- Dane dokumentu:** 'Podgląd dokumentu' section showing a document preview with the following content:

Biłgoraj, 2014-05-2

MINISTERSTWO ADMINISTRACJI I  
CYFRYZACJI  
00060 WARSZAWA  
WARSZAWA  
UL. KRÓLEWSKA 27

WNIOSEK  
o udostępnienie informacji publicznej

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie.

Dokument nie zawiera podpisu  
Podpis elektroniczny

At the bottom, there are 'Anuluj' and 'Podpisz profilem zaufanym' buttons.

**Rysunek 162.** Przykładowa strona z załadowanym dokumentem do podpisu.

Należy nacisnąć przycisk **Podpisz profilem zaufanym**.

Po naciśnięciu przycisku uruchomiona zostaje strona **autoryzacji podpisania dokumentu profilem zaufanym**, gdzie należy wprowadzić kod autoryzacyjny przesłany przez system na wskazany w profilu zaufanym kanał autoryzacji.

### Autoryzacja podpisania dokumentu profilem zaufanym ✕

Do podpisania dokumentu profilem zaufanym wymagana jest autoryzacja.

Na Twój kanał autoryzacji wysłaliśmy wiadomość z kodem autoryzacyjnym. Przepisz poniżej otrzymany kod.

**Kod autoryzacyjny z SMS-a nr 1 z dnia 15.07.2014:**

**Autoryzuj i podpisz dokument** **Anuluj**

**Rysunek 163.** Przykładowa strona autoryzacji podpisania dokumentu profilem zaufanym w widoku użytkownika.

Po poprawnym wpisaniu kodu autoryzacyjnego należy nacisnąć przycisk **Autoryzuj i podpisz dokument**.

Jeśli użytkownik posiada profil zaufany z autoryzacją w zewnętrznym dostawcy tożsamości, zostanie przekierowany na stronę tego dostawcy i tam dokona autoryzacji podpisu. Mechanizm autoryzacji zależy od dostawcy, który może stosować jednorazowe kody wysyłane SMS-em, tokeny sprzętowe lub inne rozwiązania.

### Potwierdź podpisanie dokumentu ✕

Aby potwierdzić podpisanie dokumentu, zaloguj się do swojego banku lub innego dostawcy tożsamości, z którego usług korzystasz

**Anuluj** **POTWIERDŹ**

**Rysunek 164.** Potwierdzenie lub anulowanie podpisania dokumentu.

Poprawne zakończenie procesu podpisania dokumentu zakończy się przekierowaniem z powrotem do systemu klienckiego, który udostępnił możliwość podpisywania dokumentów elektronicznych z wykorzystaniem profilu zaufanego.

## 12. Załączniki

### Załącznik 1 Lista zagranicznych operatorów GSM dostarczających SMS



### Międzynarodowe wiadomości SMS

Lista sieci zagranicznych umożliwiających komunikację  
SMS

Stan na 02/2019

Umowy dwustronne z Orange Polska

Kraj	Sieć/Operator
Albania	AMC
Albania	Plus Albania
Andora	STA Andorra
Armenia	ArmenTel
Australia	Telstra
Austria	Hutchison Drei (d. Orange_One)
Austria	Telekom Austria
Austria	T-Mobile (Maxmobil)
Belgia	Belgacom Mobile (Proximus)
Białoruś	MTS Belarus
Białoruś	FE Velcom
Bułgaria	Mobitel EAD
Bułgaria	Telenor
Bułgaria	BTC
Cypr	MTN Cypr
Cypr	Cyta Cypr
Czarnogóra	Crnogorski Telekom Montenegro (T-Mobile)
Czarnogóra	Telenor
Czechy	O2 Czech Rep.
Czechy	T-Mobile CZK
Czechy	Vodafone
Dania	TDC Mobil
Dania	Telenor (Sonofon)
Filipiny	Smart
Finlandia	Elisa
Finlandia	Alands
Finlandia	DNA Finland (Finnet)
Finlandia	TeliaSonera FI

<b>Kraj</b>	<b>Sieć/Operator</b>
Francja	Orange FR
Francja	SFR
Francja	Bouygues
Hiszpania	France Telecom Espana (d.Amena Retevision)
Hiszpania	Vodafone Spain (Airtel)
Hiszpania	Telefonica Moviles (movistar)
Hiszpania	Xfera
Holandia	KPN Mobile
Holandia	Vodafone - Libertel
Holandia	T- Mobile NL (d. Ben, T-Mobile, NLDPN)
Holandia	Telfort
Hong-Kong	Smartone
Indie	Loop Mobile
Irlandia	H3G
Irlandia	Meteor
Irlandia	Telefonica O2 Ireland
Irlandia	Vodafone Ireland
Islandia	IMC Island (VIKING)
Islandia	LandSiminn
Islandia	Vodafone
Japonia	NTT Docomo
Jordania	Zain Jordan
Kosowo	Monaco Telecom
Liechtenstein	Mobilkom Liechtenstein
Litwa	Bite
Łotwa	LMT
Łotwa	Bite
Macedonia	T-Mobile Macedonia
Malta	Go Mobile
Malta	Vodafone Malta
Mołdawia	Orange
Niemcy	E-Plus
Niemcy	Telekom Deutschland
Niemcy	Telefonica O2 Germany
Niemcy	Vodafone D2
Norwegia	Mobile Norway (Network)
Norwegia	Netcom
Norwegia	Telenor
Portugalia	Vodafone Portugal
Portugalia	Nos (d.Sonaecom (d. Optimus)
Rosja	PJSC "Smarts"
RPA	Cell C
RPA	MTN

<b>Kraj</b>	<b>Sieć/Operator</b>
RPA	Vodacom
San Marino	San Marino Telecom
Serbia	Telenor (Mobtel)
Serbia	Telekom Srbija
Serbia	Vip Mobile
Słowacja	O2 Slovakia, s.r.o. (d.Telefonica Slovakia)
Słowacja	Orange Slovensko
Szwajcaria	Sunrise
Szwajcaria	Salt
Szwajcaria	Swisscom
Szwecja	Hutchison 3G
Szwecja	Tele 2 (d. Comviq)
Szwecja	Telia Mobile (Sonera)
Szwecja	Telenor Sverige AB
Ukraina	Astelit
Ukraina	Kyivstar
Ukraina	MTS Ukraine
Węgry	Telekom HU
Węgry	Vodafone HU
Wielka Brytania	Hutchinson 3G UK
Wielka Brytania	Jersey Airtel
Wielka Brytania	Manx Telecom
Wielka Brytania	Everything Everywhere UK (d. Orange)
Wielka Brytania	Everything Everywhere UK (d. T-Mobile)
Wielka Brytania	Telefonica O2 UK
Wielka Brytania	Vodafone UK
Włochy	Wind
Włochy	Vodafone Omnitel (OPI)
Włochy	Telecom Italia
Wybrzeże Kości Słoniowej	Orange Cote d'Ivoire
Wyspa Guernsey	Guernsey Telecoms
Wyspa Jersey	Jersey Telecom

Ruch udostępniany za pośrednictwem specjalizowanych dostawców

<b>Kraj</b>	<b>Sieć/Operator</b>
Afganistan	AWCC, Roshan, MTN
Albania	Eagle Mobile, Plus, Vodafone
Algieria	Mobilis, Nedjma
Angola	Unitel, Movitel
Arabia Saudyjska	Mobily, Zain
Armenia	Armentel, Karabakh Telecom, Orange, Vivacell

<b>Kraj</b>	<b>Sieć/Operator</b>
Australia	Lycamobile, Optus, Vodafone
Austria	Mobilkom, Lycamobile, Barablu, UPC
Azerbejdżan	Azercell, Azerfon, Bakcell
Bahrain	Viva
Bangladesz	Banglalink, CityCell, Robi Axiata, TeleTalk
Belgium	Base, Lycamobile, Mobistar, Proximus/Belgacom, Telenet, KPN (d. Base)
Benin	Glomobile, Moov, MTN
Bośnia i Hercegowina	BH Telecom, Eronet
Botswana	Mascom, Orange, beMobile
Brazylia	Oi, Vivo
Brunei	DSTcom
Bułgaria	Vivacom
Burkina Faso	Onatel
Chile	Movistar, Virgin Mobile Chile
Chiny	China Mobile, China Telecom, China Unicom
Chorwacja	T-Mobile
Cypr	Cyta-Vodafone, MTN
Czad	Milicom
Czarnogóra	T-Mobile
Dania	Lycamobile
Dominikana	Orange
Dżibuti	Djibuti Telecom
Egipt	Etisalat, Mobinil, Vodafone
Estonia	Elisa, EMT
Etiopia	ETA
Fidżi	Vodafone
Filipiny	Globe, Smart, Sun Cellular
Francja	Free Mobile, Lycamobile, Virgin, Barablu, NRJ
Gabon	Airtel, Libertis
Gambia	Africell, Gamcel
Ghana	Airtel, MTN, Tigo
Grecja	Vodafone
Gruzja	Magticom, Mobitel
Guam	Docomo Pacific
Gujana	Digicel (GUY)
Gujana Francuska	Digicel (GUF)
Gwadelupa (Karaiby)	Orange, Digicel
Gwinea	MTN, Orange
Gwinea-Bissau	Orange
Hiszpania	Orange, Lycamobile, Xfera, Jazztel
Holandia	Lycamobile, Vodafone, Teleena, Tele2, Ziggo
Hong Kong	China Mobile, CSL, PCCW, Three
Indie	Aircel, Idea, Tata, Uninor, Vodafone

<b>Kraj</b>	<b>Sieć/Operator</b>
Indonezja	Indosat, Telkomsel, Three
Iran	MTN
Irak	Asiacell, Korek Telecom, Zain
Irlandia	Lycamobile
Islandia	Nova, Worldcell
Izrael	Alon Cellular, Golan Telecom, Hot Mobile, Orange, Pelephone
Japonia	KDDI
Jemen	Yemen Mobile, YGSM
Jordania	Orange, Umniah
Kambodża	Smart
Kamerun	MTN, Orange
Kanada	Aliant Mobility, Bell Mobility, Iristel Inc., Moanitoba Tel System, Mobilicity, Rogers, SaskTel, Telus, Thunder Bay Mobility, Videotron, Wind Mobile
Katar	Ooredoo, Vodafone
Kazachstan	Beeline, Kcell
Kenia	Airtel, Safaricom, Telkom
Kirgistan	Megacom
Kolumbia	Tigo
Kongo	Airtel, MTN
Kongo, Republika Demokratyczna	Airtel, China Telecom, Tigo, Vodacom
Korea Południowa	Freetel, Uplus, Onse, SK Telecom
Kuwejt	Viva
Laos	Lao Telecom, Unitel
Liban	Alfa, Touch
Liberia	Cellcom
Libia	Libyana
Litwa	Omnitel, Tele2
Luksemburg	Orange, P&T, Tango
Macau	Smartone, Three
Macedonia	One
Madagaskar	Airtel, Orange, Telma
Malawi	Airtel
Malezja	Celcom, Digi, U Mobile
Malediwy	Dhiraagu
Mali	Malitel, Orange
Maroko	Maroc Telecom
Martynika (Karaiby)	Digicel, Outremer
Mauretania	Mauritel
Mauritius	Orange
Meksyk	Iusacell, Nextel, Telcel
Mołdawia	Interdnestrcom, Moldcell
Monako/Kosowo	Monaco Telecom
Mongolia	Unitel



<b>Kraj</b>	<b>Sieć/Operator</b>
Mozambik	Vodacom
Myanmar (Birma)	Ooredoo, Telenor
Namibia	MTC
Nepal	Nepal Telecom
Niemcy	Lycamobile, Vodafone-Arcor
Nigeria	Airtel, Etisalat, Glo, MTN
Nikaragua	Claro
Norwegia	Lycamobile, Tele2, Network
Nowa Zelandia	Spark, Two Degrees Mobile, Vodafone
Oman	Nawras, Omantel
Pakistan	Mobilink, Ufone, Warid, Zong
Palestyna	Wataniya
Peru	Claro
Polinezja Francuska	Vini
Portugalia	Lycamobile, MEO
Republika Środkowej Afryki	Moov
Republika Południowej Afryki (RPA)	Cell C, MTN, Vodacom, Telkom
Reunion	SRR
Rosja	MTS, Megafon, Vimpelcom
Rumunia	Cosmote, Digi, Orange, Vodafone
Rwanda	MTN
Senegal	Expresso, Orange, Tigo
Serbia	Telenor
Sierra Leone	Airtel, Smart Mobile
Sri Lanka	Airtel, Mobiltel
Singapur	Singtel, Starhub
Słowacja	Slovak Telecom
Słowenia	Mobitel, Si.mobil, T-2, Tasmobil
Somalia	Golis, Hortel
Sri Lanka	Mobiltel, Zain
Stany Zjednoczone, USA	Alaska Wireless, AT&T, Bandwith.com, Broadsoft/XO Comm, Broadvox-CLEC, LLC, Cellcom, GCI Communication, GOOGLE, Leap Wireless, Lycamobile, MCI Metro, Metro, nTelos, O1 Communications, Onvoy Voice Services, Sprint Nextel, T-Mobile, TelCentris Inc., Telna, US Cellular, Verizon, Verizon Wireless
Sudan	Zain
Sudan Południowy	MTN, Vivacel
Surinam	Telesur
Swaziland	MTN
Syria	MTN
Szwajcaria	Lycamobile, Salt, UPC
Szwecja	Lycamobile, Mundio
Tajlandia	AWN, DTAC, True Move
Tajwan	Far Eastone, Tibo

---

<b>Kraj</b>	<b>Sieć/Operator</b>
Tanzania	Airtel, Tigo, Vodacom, Zantel
Timor Wschodni	Telkomcel
Togo	Moov, Togocel
Trynidad i Tobago	Digicel
Tunezja	Ooredoo, Orange
Turcja	Avea, Vodafone, Turkcell
Turkmenistan	MTS
Uganda	Africell Uganda, MTN, Sure, Warid
Uzbekistan	Beeline
Wenezuela	Movilnet
Wielka Brytania	Lycamobile
Wietnam	Mobilte, Viettel, Vinaphone
Włochy	Three (H3G), Lyca
Wybrzeże Kości Słoniowej	Moov, MTN, Orange
Wyspy Zielonego Przylądka (Republika)	Unitel
Zambia	Airtel, MTN
Zimbabwe	Econet, Netone, Telecel
Zjednoczone Emiraty Arabskie	Etisalat