

Regulamin
Komitetu Rewitalizacji
Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Komitet Rewitalizacji (zwany dalej Komitetem) stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w sprawach dotyczących prowadzenia i oceny rewitalizacji w ramach opracowywanego i realizowanego „Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta Piotrków Trybunalski na lata 2024-2030”.
2. Komitet Rewitalizacji pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w sprawach, o których mowa w ust 1.
3. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw we wszystkich sprawach, o których mowa w ust 1.
4. W skład Komitetu wchodzi w szczególności przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278) zwanej dalej Ustawą.

Rozdział II. Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji

1. W skład Komitetu Rewitalizacji wchodzi od 10 do 26 przedstawicieli interesariuszy procesu rewitalizacji, w tym:
 - a) nie więcej niż 6 przedstawicieli Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego i jednostek organizacyjnych wskazanych przez Prezydenta Miasta,
 - b) nie więcej niż 5 przedstawicieli Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego wskazanych przez Radę Miasta,
 - c) nie więcej niż 3 przedstawicieli mieszkańców obszarów rewitalizacji,
 - d) nie więcej niż 2 przedstawicieli mieszkańców spoza obszarów rewitalizacji,
 - e) nie więcej niż 6 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze miasta działalność gospodarczą, lub przedstawicieli właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych i towarzystw budownictwa społecznego, wskazanych przez organy uprawnione do reprezentowania tych podmiotów;
 - f) nie więcej niż 4 przedstawicieli podmiotów prowadzących na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych.
2. Członkowie Komitetu wskazani w ust. 1 lit. c-f wybierani są w trybie otwartego naboru.
3. Informacja o naborze członków do Komitetu zostanie zamieszczona na stronie internetowej <http://www.piotrkow.pl/> i w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Piotrkowa Trybunalskiego. W informacji zostaną zawarte następujące elementy:
 - a) termin naboru nie krótszy niż 14 dni,

- b) sposób i miejsce składania formularzy zgłoszeniowych,
 - c) wzór formularza zgłoszeniowego.
4. Kandydat na członka Komitetu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy i tylko jako przedstawiciel jednej kategorii podmiotów wskazanych w pkt. 1 lit. c-f.
 5. Formularze zgłoszeniowe zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
 6. W przypadku zgłoszenia się większej niż zakładana liczby kandydatów do Komitetu, decydująca będzie ocena merytoryczna formularzy, które pozytywnie przeszły ocenę formalną. Ocenie merytorycznej podlegać będzie wiedza i doświadczenie w zakresie rewitalizacji oraz sposoby komunikacji i promocji działań rewitalizacyjnych w środowisku lokalnym opisane przez kandydata w formularzu rekrutacyjnym.
 7. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której orzeczono prawomocnie środek karny utraty praw publicznych.
 8. Jednostką odpowiedzialną za przeprowadzenie naboru jest Biuro Funduszy Zewnętrznych.
 9. W przypadku, gdy w danej kategorii podmiotów, określonych w pkt.1 lit. c-f nie zgłosi się żaden kandydat, przeprowadza się nabór uzupełniający. W przypadku bezskutecznego rozstrzygnięcia naboru uzupełniającego, Prezydent Miasta powołuje Komitet składający się z przedstawicieli poszczególnych podmiotów, których kandydaci zostali zgłoszeni.
 10. Po zakończeniu procesu naboru zostaje sporządzony protokół z przeprowadzonego naboru.
 11. Członkostwo w Komitecie ustaje w następujących przypadkach:
 - a) ustania stosunku pracy z podmiotami, które reprezentują – dotyczy to przedstawicieli podmiotów wymienionych w pkt.1 lit. a,
 - b) zakończenia pełnienia funkcji w organach, które reprezentują – dotyczy to przedstawicieli podmiotów wymienionych w pkt.1 lit. b, e, f,
 - c) złożenia stosownej rezygnacji Prezydentowi Miasta, kiedy członek Komitetu Rewitalizacji nie może dłużej pełnić swojej funkcji,
 - d) powtarzającej się nieobecności członka w posiedzeniach oraz braku aktywnej pracy na rzecz Komitetu, po uzyskaniu akceptacji co najmniej 51% pozostałych członków Komitetu.
 12. Ustanie członkostwa w Komitecie stwierdza Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.
 13. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w pkt. 11, a także w przypadku śmierci członka Komitetu, Prezydent Miasta powołuje nowego członka Komitetu w drodze naboru uzupełniającego.
 14. Kadencja Komitetu rozpoczyna się w dniu jego pierwszego posiedzenia i trwa 4 lata.

Rozdział III. Zasady działania Komitetu Rewitalizacji

1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii odnośnie m.in. Gminnego Programu Rewitalizacji, projektów aktów planistycznych, projektu uchwały o ustanowieniu Specjalnej Strefy Rewitalizacji (jeśli zostanie ustanowiona), a także postępów w realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych.
2. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Miasta oraz zarządzeń Prezydenta Miasta związanych z rewitalizacją.
3. Komitet opiniuje ocenę aktualności i stopnia realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji co najmniej raz na 2 lata.

4. Zadaniem członków Komitetu Rewitalizacji jako ambasadorów podejmowanych działań w ramach prowadzonego procesu rewitalizacji, jest także promowanie i zachęcenia mieszkańców oraz wszystkich podmiotów do uczestnictwa w konsultacjach programu oraz współpracy przy realizacji i monitorowaniu podejmowanych działań, przedsięwzięć.
5. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Prezydent Miasta. Kolejne posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący Komitetu lub w jego zastępstwie Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
6. Posiedzeniom Komitetu przewodniczy Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
7. Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu członkowie wybierają spośród swojego grona Przewodniczącego i jego Zastępcę. Rolę Przewodniczącego podczas pierwszego spotkania do czasu jego wyboru pełni Prezydent Miasta.
8. Wybór Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Komitetu następuje zwykłą większością głosów podczas głosowania jawnego spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu. W prezydium Komitetu nie może zasiadać więcej niż jeden przedstawiciel podmiotu określonego w Rozdziale II, pkt 1 lit. a.
9. Przewodniczący kieruje pracami Komitetu oraz reprezentuje Komitet na zewnątrz.
10. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komitetu nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - a) co najmniej 4 członków Komitetu – w terminie do 14 dni od dnia wpływu wniosku do Przewodniczącego,
 - b) Prezydenta Miasta – w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku.Wniosek powinien zawierać przyczyny zwołania Komitetu i proponowany porządek obrad.
11. Podstawowym sposobem komunikowania się członków Komitetu będą posiedzenia, poczta elektroniczna i połączenia telefoniczne.
12. Informacje na temat terminu, miejsca oraz tematu planowanego posiedzenia Komitetu wraz z dokumentami, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazywane członkom Komitetu na 5 dni przed zaplanowanym terminem posiedzenia.
13. Na początku każdego posiedzenia Komitet zatwierdza porządek obrad posiedzenia. Porządek obrad jest sporządzany i przedstawiany przez Przewodniczącego Komitetu. Na wniosek członków Komitetu do porządku obrad mogą zostać dodane dodatkowe kwestie do omówienia.
14. W pracach Komitetu mogą brać udział osoby spoza jego grona np. eksperci w dziedzinie rewitalizacji, przedstawiciele różnych środowisk oraz specjaliści z zakresu działań podejmowanych na obszarze objętym procesami rewitalizacji. Osoby te zapraszane są przez Przewodniczącego, jego Zastępcę lub członków Komitetu. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach, ale nie mają prawa głosu.
15. Komitet zajmuje stanowisko wobec tematów wpisanych w harmonogram obrad w formie wspólnej wypracowanej opinii.
16. W przypadku rozbieżności stanowisk opinia formułowana jest po przeprowadzeniu głosowania i przyjmowana jest zwykłą większością głosów członków, w obecności co najmniej połowy składu Komitetu. W przypadku równowagi głosów, głosem decydującym dysponuje Przewodniczący lub jego Zastępca (w przypadku nieobecności Przewodniczącego).
17. W przypadku, gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele podmiotów określonych w Rozdziale II pkt 1 lit. a nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Prezydenta Miasta.

18. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół, do którego wpisuje się wszystkie ustalenia podjęte podczas posiedzenia Komitetu. Każdorazowo sporządzana jest lista obecności.
19. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie ani dieta.
20. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.
21. Do zadań w zakresie obsługi organizacyjno-technicznej należy:
 - a) przygotowanie oraz przekazywanie członkom Komitetu materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do zaopiniowania przez Komitet,
 - b) informowanie członków Komitetu o zwoływanych posiedzeniach,
 - c) sporządzanie protokołów i list obecności z posiedzeń,
 - d) archiwizacja dokumentacji związanej z działalnością Komitetu.

**Formularz zgłoszeniowy na członka Komitetu Rewitalizacji
Miasta Piotrkowa Trybunalskiego**

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Adres e-mail	
Telefon	
Nazwa reprezentowanej instytucji	
Uzasadnienie uczestnictwa w Komitecie <i>(uzasadnienie powinno zawierać informacje nt. posiadanej wiedzy i doświadczenia w zakresie prowadzonych działań rewitalizacyjnych oraz przedsięwzięć realizowanych na rzecz społeczności lokalnej, a także w jaki sposób kandydat na członka Komitetu będzie komunikował i promował działania rewitalizacyjne w środowisku lokalnym)</i>	

Jestem przedstawicielem:

Proszę zaznaczyć „X”

- mieszkańców obszaru rewitalizacji
- mieszkańców spoza obszarów rewitalizacji
- podmiotów prowadzących na obszarze gminy działalność gospodarczą
- podmiotów prowadzących na obszarze gminy działalność społeczną

Ja, niżej podpisany(a)..... oświadczam, że:

- 1) Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji
- 2) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacyjnych przez Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, w tym umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, oraz w BIP Miasta Piotrkowa Trybunalskiego mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności.
- 3) Nie byłem(-am) karany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie orzeczono wobec mnie utraty praw publicznych.

.....

data, czytelny podpis

Karta oceny formularzy zgłoszeniowych

Ocena formalna			
Lp.	Oceniany aspekt	Tak	Nie
1.	Czy formularz zgłoszeniowy został złożony w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze?		
2.	Czy formularz został poprawnie wypełniony i zawiera wszystkie informacje?		
3.	Czy formularz zawiera podpis?		
4.	Czy kandydat reprezentuje jeden z podmiotów wskazanych w Zasadach wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji?		
5.	Czy kandydat spełnia kryterium niekaralności?		

Ocena merytoryczna			
Lp.	Oceniany aspekt	Maksymalna liczba punktów	Liczba punktów kandydata
1.	Wiedza i doświadczenie w zakresie rewitalizacji	5	
2.	Sposoby komunikacji i promocji działań rewitalizacyjnych w środowisku lokalnym	5	
Łączna liczba punktów			

Imię i nazwisko osoby oceniającej	Podpis

Zatwierdził:

Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego